

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD SAYUTI  
NIP : 19720901 200604 1 015  
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk.I (II/d)  
JABATAN : Pengemudi pada Dinas PPKBPPPA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIBUNAN : I Tahun 2019

---

### BAB I

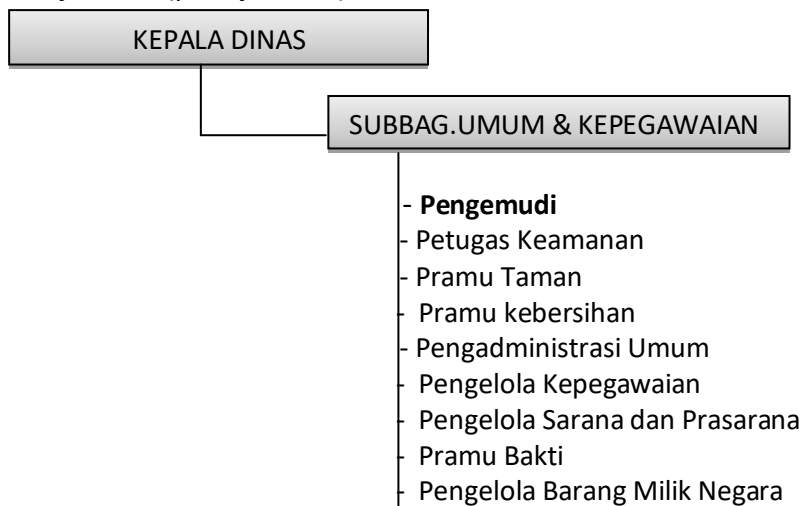
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengemudi adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan;
- b. Melakukan kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar;
- c. Melakukan kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja

Tribulan : I

| No | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Satuan          | Target |
|----|--|---|-----------------|--------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan | Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan | Peralatan kerja | 55     |
| 2  | Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar  | Jumlah kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar  | Kegiatan        | 55     |
| 3  | Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi   | Jumlah kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi   | Kegiatan        | 6      |
| 4  | Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan  | Jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan                                  | Laporan         | 3      |
| 5  | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar  | Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar  | Kegiatan        | 55     |

## B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

| No | Sasaran  | Indikator kinerja   | Satuan          | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|----|--|---|-----------------|--------|-----------|---------------------|
| 1  | Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan | Jumlah bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan | Peralatan kerja | 55     | 55        | 100                 |
| 2  | Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar  | Jumlah kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar  | Kegiatan        | 55     | 55        | 100                 |
| 3  | Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi   | Jumlah kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi   | Kegiatan        | 6      | 6         | 100                 |
| 4  | Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan  | Jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan                                  | Laporan         | 3      | 3         | 100                 |

|  |  |  |          |    |    |            |
|--|--|--|----------|----|----|------------|
| 5  | Terlaksanannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar | Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar | Kegiatan | 55 | 55 | 100        |
| <b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b> |  |  |          |    |    | <b>100</b> |

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi          |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1  | > 100 %         | Melebihi Target       |
| 2  | =100 %          | Mencapai Target       |
| 3  | < 100 %         | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengemudi dari 5 (lima) sasaran dan 5 (lima) indikator kinerja. Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksanannya kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan, mencapai target (100%).

2. Sasaran : Terlaksanannya kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar, mencapai target (100%)

3. Sasaran : Terlaksanannya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi, mencapai target (100%).
4. Sasaran : Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan, capaian kinerja 100%.
- Indikator kinerja :
- Jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan, mencapai target (100%)
5. Sasaran : Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar, capaian kinerja 100%.
- Indikator kinerja :
- Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar, mencapai target (100%)

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk meningkatkan sasaran dan indikator kinerja di atas adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan. Indikator Kinerja : jumlah kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan kerja yang berkaitan dengan peralatan kendaraan bermotor untuk kegiatan mengemudikan kendaraan dinas, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan, dengan cara menyimpan bahan kerja dan peralatan pada tempatnya (lemari atau meja).
2. Terlaksananya kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar. Indikator Kinerja : jumlah kegiatan pelayanan antar jemput pejabat atau pegawai, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar pelaksanaan kerja berjalan lancar, dengan cara melakukan pelayanan prima dan tepat waktu.
3. Terlaksananya kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi. Indikator Kinerja : jumlah kegiatan pelayanan transportasi lainnya yang bersipat kedinasan, sesuai dengan juknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas pekerjaan pengemudi, dengan cara melakukan pelayanan prima dan tepat waktu.
4. Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan. Indikator kinerja : jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan

kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan, dengan cara membuat penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang dibuat pada setiap akhir tahun pada tahun berjalan.

5. Terlaksanannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar. Indikator kinerja : jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas agar kegiatan berjalan lancar, dengan cara melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai petunjuk atasan yang berwenang.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Tribulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

tidak ada lemari atau meja untuk menyimpan bahan kerja dan peralatan pada tempatnya.

#### C. Saran/ masukan :

Adanya lemari atau meja untuk menyimpan bahan kerja dan peralatan pada tempatnya.

Tanggal, April 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian,



Hj. RUSNAWATI, SKM  
Penata III/c  
NIP. 19740321 200212 2 003

Pengemudi,



AHMAD SAYUTI  
Pengatur Tk.I(II/d)  
NIP. 19720901 200604 1 015