

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hernyanti
NIP : 19820103 2007012 004
PANGKAT / GOL : Penata Muda / III/a
JABATAN : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas
PPKBPPPA Kab. HSS
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

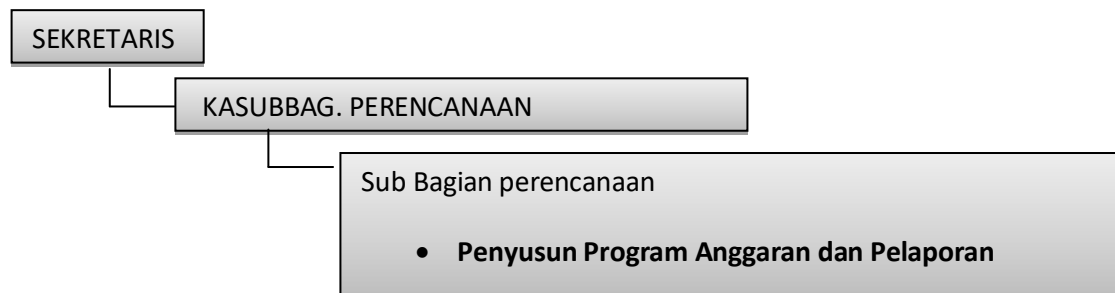
A. Uraian Tugas

Berdasarkan keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 188.45/201/KUM/2018 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan Perencanaan adalah sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan dan mengirim lembar usulan kegiatan ke masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan RKA
- b. Menerima dan mengumpulkan bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diisi oleh pejabat yang berwenang sebagai bahan penyusunan RKA
- c. Membuat dan menyerahkan konsep usulan rencana kegiatan dan anggaran kepada atasan untuk dikoreksi kebenarannya
- d. Menginput data usulan rencana kegiatan dan anggaran ke dalam aplikasi RKA sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar
- e. Meminta pengesahan/persetujuan RKA kepada pejabat/Instansi yang berwenang untuk kelancaran pelaksanaan operasionalnya
- f. Mengirim usulan rencana kegiatan dan anggaran tahun depan dan semua kelengkapan data pendukung dari masing-masing unit kerja, sebagai bahan pembuatan RKA sesuai dengan tugas dan fungsi (tusi) yang mengacu pada Renstra SKPD

- g. Menerima dan mengumpulkan laporan akuntabilitas dari masing-masing unit kerja
- h. Menyortir dan mengklasifikasikan informasi dari laporan akuntabilitas kinerja masing-masing unit kerja
- i. Mengumpulkan bahan-bahan LPPD yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan
- j. Mengumpulkan dan menyusun bahan-bahan lain LKPJ yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan
- k. Menyiapkan bahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan perubahan
- l. Menyiapkan bahan e-planning
- m. Menyiapkan bahan e-budgeting
- n. Menyiapkan bahan e-monev

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan penyusunan program anggaran dan pelaporan yang meliputi penyiapan dan pengumpulan bahan, penginputan data, koordinasi dan penyusunan pelaporan, dibagian perencanaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi perencanaan	Jumlah bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diisi oleh pejabat yang berwenang	Dokumen	2
		Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran sesuai petunjuk dan pedoman yang berlaku	Dokumen	2
		Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran tahun depan dan semua kelengkapan data pendukung dari masing-masing unit kerja petunjuk dan pedoman yang berlaku	Dokumen	2
		Jumlah bahan e Budgeting	Dokumen	2
		Jumlah bahan e Monev	Dokumen	3

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan penyusunan program anggaran dan pelaporan yang meliputi penyiapan dan pengumpulan bahan, penginputan data, koordinasi dan penyusunan pelaporan dibidang pengelola bahan perencanaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi perencanaan	Jumlah bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diisi oleh pejabat yang berwenang	Dokumen	2	2	100
		Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran sesuai petunjuk dan pedoman yang berlaku	Dokumen	2	2	100
		Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran tahun depan dan semua kelengkapan data pendukung dari masing-masing unit kerja petunjuk dan pedoman yang berlaku	Dokumen	2	2	100
		Jumlah bahan e Budgeting	Kegiatan	25	25	100
		Jumlah bahan e Monev	Dokumen	3	3	100
		Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019				

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas telah capai capaian kinerja Penyusunan program Anggaran dan Pelaporan dari 1 (satu) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran sudah dapat mencapai 100% atau telah sesuai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya kegiatan penyusunan yang meliputi penyiapan dan pengumpulan bahan, koordinasi dan penyusunan pelaporan dibagian penyusunan program anggaran dan pelaporan, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi perencanaan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan usulan rencana kegiatan yang diisi oleh pejabat yang berwenang, tercapai (100%).
- Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran sesuai petunjuk dan pedoman yang berlaku, tercapai (100%)
- Jumlah data usulan rencana kegiatan dan anggaran tahun depan dan semua kelengkapan data pendukung dari masing-masing unit kerja sesuai petunjuk dan pedoman yang berlaku (100%)
- Jumlah bahan e Budgeting, tercapai (100%)
- Jumlah bahan e monev, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indicator yang tidak tercapai dari uraian diatas tidak ada. Semua berkas dan laporan dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain.....(ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil capaian kinerja sasaran sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja kurang optimal berkat kerja sama dan koordinasi yang baik antar pelaksana dan atasan langsung serta bidang di Dinas PPKBPPPA sehingga berkas dan laporan dapat diselesaikan tepat waktu

C. Saran/ masukan :

1. Lebih meningkatkan lagi kerjasama Bagian Perencanaan dengan Bidang
2. Lebih meningkatkan lagi koordinasi antar bawahan dan atasan langsung;
3. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada pejabat yang membidangi dan dengan pihak-pihak yang terkait.

Kandangan, 1 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Perencanaan



Dessyanna Puspitasari, S. Psi
Penata (III/c)
NIP. 19801222 201101 2 005

Penyusunan Prog Angg Pelaporan
Perencanaan



Hernyanti, S. Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820103 200701 2 004