

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MOCH. ADIB, SKM,M.Kes
NIP : 19700624 199602 1 001
PANGKAT / GOL : PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
JABATAN : Sekretaris Dinas PPPKBPPPA
TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

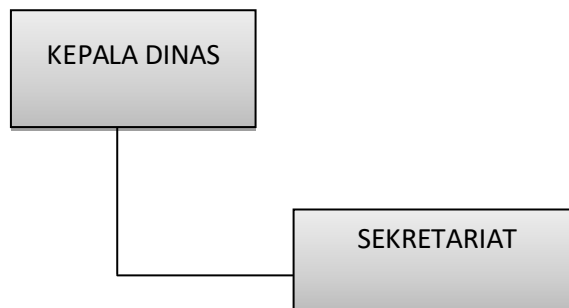
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

- a. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- b. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumah tanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
- c. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- d. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;

- e. pengelolaan barang milik/kekayaan negara;
- f. pelaksanaan koordinasi program dan kegiatan di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- g. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;
- h. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

Akuntabilitas Kinerja Sekretariat dapat dilihat pada uraian berikut:

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2019
Triwulan : II

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Indek Kepuasan Pelayanan	Indek	82	Program Administrasi Perkantoran	599,433,350	Program Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	44,545,200
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	63,600,000
								Penyediaan makanan dan minuman	28,104,000
								Rapat-Rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	403,334,150
								Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	45,850,000
								Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000
					Peningkatan Sarana dan Prasarana	242,829,000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	90,239,000
								Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	58,070,000
								Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	94,520,000
					Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	585,703,700	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Pembinaan Program KBKR	54,937,900
Penyelenggaraan Ketahanan Keluarga	56,076,700								
Peran Serta dan Partisipasi Masyarakat	445,339,100								
Partisipasi Anak	29,350,000								
2	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	persen	80,96	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9,610,000	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,910,000
		Tingkat pemenuhan aspek kualitas	persen	100				Penyusunan Dokumen Keuangan	4,700,000

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Anggaran	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi	Serapan Anggaran (%)
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Indek Kepuasan Pelayanan	Indek	82	82	100	Program Administrasi Perkantoran	599,433,350	Program Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	44,545,200	20,109,300	45.14
										Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	63,600,000	14,532,967	22.85
										Penyediaan makanan dan minuman	28,104,000	6,000,000	21.35
										Rapat-Rapat koordinasi, konsultasi dan lapangan	403,334,150	112,108,511	27.80
										Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	45,850,000	21,000,000	45.80
										Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	14,000,000	0	-
							Peningkatan Sarana dan Prasarana	242,829,000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	90,239,000	46,150,000	51.14
										Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	58,070,000	52,112,000	89.74
										Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	94,520,000	18,235,792	19.29
							Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	585,703,700	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	Pembinaan Program KBKR	54,937,900	35,346,300	64.34
Penyelenggaraan Ketahanan Keluarga	56,076,700	12,980,700	23.15										
Peran Serta dan Partisipasi Masyarakat	445,339,100	316,927,050	71.17										
Partisipasi Anak	29,350,000		-										
2	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	persen	80,96	0	0	Program Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9,610,000	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4,910,000	2,055,000	41.85
		Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan	persen	100	0	0				Penyusunan Dokumen Keuangan	4,700,000	925,800	19.70
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I						33.33	RATA-RATA SERAPAN ANGGARAN						36.22

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interpretasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas capaian Sekretaris dari 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator dapat mencapai 33,33% dengan serapan anggaran rata-rata 36,11%. Adapun rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah, capaian kinerja 0%.

- Indikator Kinerja :

- a. Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP, belum tercapai (0), karena belum dilakukan evaluasi nilai AKIP untuk tahun 2019. Inspektorat melakukan evaluasi nilai AKIP 2019 pada tahun 2020. Sementara nilai AKIP tahun 2018 yang keluar pada tahun 2019, Dinas PPPKBPPAperikan memperoleh nilai AKIP sebesar 80,11 atau kategori A.
- b. Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah, tercapai 0%. Hal ini karena penilaian kualitas dokumen dilakukan setelah tahun 2019 berakhir.

2. Sasaran: Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran, capaian kinerja 100.

Indikator : Indeks Kepuasan Pelayanan tercapai (100), target yang ditetapkan 82 dan tercapai 82. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan sesuai jadwal pelaksanaan survei pada semester 1 (bulan Juni) dan akan dilakukan survey ulang pada semester 2 (bulan Desember).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai.

Sasaran yang tidak tercapai dari uraian di atas tidak ada. Sasaran yang masih belum tercapai karena belum jadwal pelaksanaan sesuai dengan jadwal target yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Berdasarkan capaian triwulan II tahun 2019 diperoleh hasil rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 33,33% dari target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tidak ada. Berkat kerjasama dan koordinasi yang baik antar bidang di Dinas PPKBPPPA sehingga pelaksanaan pencapaian sasaran diselesaikan sesuai jadwal waktu yang telah disepakati.

C. Saran/masukan


1. Meningkatkan koordinasi antara masing-masing bidang.
2. Meningkatkan komitmen penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja dengan berpedoman pada perjanjian kerja yang telah disepakati dengan atasan langsung.
3. Meningkatkan *performance* kerja di level bawah (Pejabat Pengawas) untuk mendukung percepatan dan kualitas kinerja Program.

Kandangan, 1 Juli 2019


Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Dinas PPKBPPPA,


Dra. Hj. Is SUSILASTUTI
Pembina Utama Muda
NIP. 19601219 198503 2 006

Sekretaris,


MOCH. ADIB, SKM, M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700624 199602 1001