

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. Sayuti Rachman ,SKM
NIP : 196608051989031016
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I /III / d
JABATAN : Penyusun Bahan Data Kependudukan dan KB
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

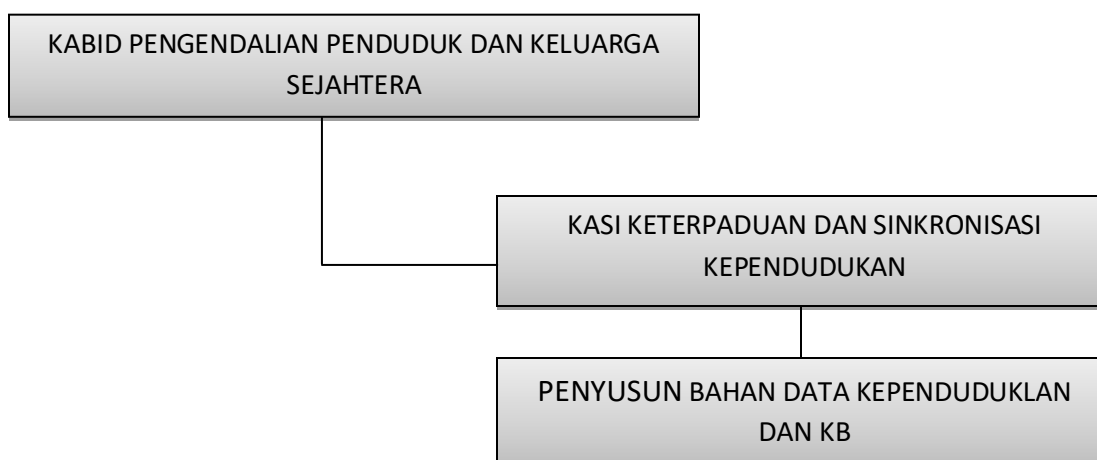
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dan berdasarkan Anjab bahwa tugas Sub. Bagian Keterpaduan dan Sinkronisasi Kependudukan Jabatan Penyusun Bahan Data dan Kependudukan dan KB adalah sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas
2. Melakukan kegiatan pengklarifikasian bahan dan data
3. Melakukan Pengklarifikasian bahan dan data
4. Melakukan kegiatan penelaahan untuk penyusunan naskah rapat
5. Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan
6. Melaksanakan tugas tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

Untuk melaksanakan tugas di atas Sub. Bagian Keterpaduan dan Sinkronisasi Kependudukan Jabatan penyusun bahan data kependudukan dan KB mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Triwulan		
				I	II	III
1	2	3	4	5		
1	Memonitor pengiriman laporan kependudukan dan KB secara online	Jumlah kegiatan monitoring	Kegiatan	3	3	
2	Menerima Pelaporan kependudukan dan KB	Jumlah dokumen	Dokumen	3	3	
3	Mencatat dan mendokumentasikan lap;oran kependudukan dan KB	Terlaksana pencatatan dan pendokumentasian laporan	Kegiatan	2	2	
4	Mengumpulkan bahan data kependudukan	Terhimpunnya bahan dan data data kependudukan	dokumen	0	1	
5	Mengumpulkan bahan dan data Keluarga berencana	Terhimpunnya bahan dan data-data bahan dokumen KB	Dokumen	0	1	
6	Membukukan dan mendokumentasikan nahan data kependudukan dan KB	Kegiatan	Kegiatan	0	0	
7	Menyiapkan bahan,data kegiatan forum diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Dokumen	Dokumen	0	0	
8	Mentiapkan surat-surat untuk kegiatan diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Dokumen	Dokumen	0	0	
9	Mengantar/membagi surat-surat undangan kegiatan diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Dokumen	Dokumen	0	0	
10	Melaksanakan tugas lainnya yang dibedrikan oleh atasan langsung	Kegiatan	Kegiatan	3	3	

B. CAPAIAN KINERJA :
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Capaian Kinerja		
				Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5		
1	Memonitor pengiriman laporan kependudukan dan KB secara online	Jumlah kegiatan monitoring	Kegiatan	3	3	100
2	Menerima Pelaporan kependudukan dan KB	Jumlah dokumen	Dokumen	3	3	100
3	Mencatat dan mendokumentasikan laporan kependudukan dan KB	Kegiatan	Kegiatan	2	2	100
4	Mengumpulkan bahan data kependudukan	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan Dokumen kependudukan	dokumen	1	1	100
5	Mengumpulkan bahan dan data Keluarga berencana	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan dokumen KB	Dokumen	1	1	100
6	Membukukan dan mendokumentasikan bahan data kependudukan dan KB	Kegiatan	Kegiatan	0	0	0
7	Menyiapkan bahan, data kegiatan forum diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Dokumen	Dokumen	0	0	0
8	Mentiapkan surat-surat untuk kegiatan diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Dokumen	Dokumen	0	0	0
9	Mengantar/membagi surat-surat undangan kegiatan diskusi keterpaduan dan sinkronisasi kependudukan	Dokumen	Dokumen	0	0	0
10	Melaksanakan tugas lainnya yang dibedrikan oleh atasan langsung	Kegiatan	Kegiatan	3	3	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas capaian kinerja pada jabatan penyusun bahan data kependudukan di Triwulan II Alhhamdulillah mencapai 100,00% , dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Kegiatan monitoring rutin laporan kependudukan dan KB, jumlah Kecamatan yang dimonitor adalah 11 kecamatan sudah seluruhnya termonitor dan laporan yang masuk sudah seluruh kecamatan
2. Sasaran : Penyampaian laporan dari 11 kecamatan sudah terealisasi 100 %
3. Sasaran : Pencatatan dan pendokumentasian laporan kependudukan dan KB sudah terlaksana dengan baik capaian 100 %

D. Rencana Tindaklanjut

Tindaklanjut untuk mengatasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas adalah membuat perjanjian kerjasama dengan instansi yang berkomitmen terhadap kependudukan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 capaian kinerja sasaran sudah memenuhi target 100 %

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja masih adanya Kecamatan yang lambat mengisi form laporan kegiatan dan mengirimkannya Kabupaten

C. Saran/masukan

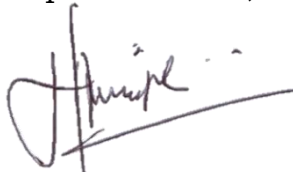
1. Untuk petugas PKB dikecamatan, agar dalam pengisian Form laporan Dan pengiriman/penyampaiannya ke kabupten lebih tepat waktu.

Tanggal, 01 Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kasi Keterpaduan dan Sinkronisasi

Kependudukan,



Dra. NURSINAH

Penata Tk. I

NIP.19640411 199403 2 009

Penyusun Bahan Data
Kependudukan dan KB



H. Sayuti Rachman, SKM

Penata Tk. I

NIP.19660805 198903 1 016