

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : Muhammad Kurniawan, S.AP  
NIP : 19760905 199803 1 001  
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I (IIIId)  
JABATAN : Kepala Seksi Data, Informasi dan Pengaduan Masyarakat Pada  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : II Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

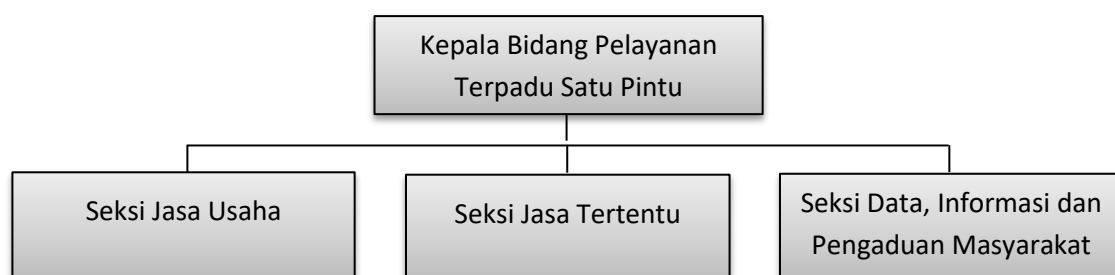
##### A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas seksi data, informasi dan pengaduan masyarakat pada pasal 17 adalah sebagai berikut :

- (1) Seksi data, informasi dan pengaduan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data, penyebarluasan informasi serta penanganan pengaduan masyarakat terkait penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu.
- (2) Tugas sebagaimana dimasuk pada ayat (1) mempunyai rincian sebagai berikut :
  - a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Data, Informasi dan Pengaduan Masyarakat;
  - b. Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis pendataan, penyebarluasan informasi dan tindak lanjut pengaduan;

- c. Melaksanakan kegiatan penyebarluasan informasi dan penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu satu pintu kepada masyarakat;
- d. Meyiapkan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) tindak lanjut pengaduan masyarakat;
- e. Menyediakan dan menyebarluaskan informasi-informasi tentang keberadaan dan penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu kepada masyarakat;
- f. Menerima dan menginventarisasi permasalahan dan pengaduan masyarakat untuk ditindak lanjuti dan mencari pemecahan masalahnya;
- g. Menyiapkan bahan dan melaksanakan konsultasi, koordinasi dan kerjasama dengan instansi/lembaga terkait dalam rangka penyelesaian tindak lanjut pengaduan masyarakat;
- h. Mengembangkan pelayanan perizinan satu pintu secara elektronik;
- i. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pelayanan perizinan terpadu satu pintu; dan
- j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**KINERJA JABATAN TRIWULAN II TAHUN 2019**

**A. Perjanjian Kinerja**

| No | Sasaran  | Indikator  | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|--|--|--------|--------|---------|----------|---------------|
| 1  | Terlaksananya tindak lanjut pengaduan                                | Persentase tindak lanjut pengaduan masyarakat        | %      | 100    | -       | -        | -             |
| 2  | Terjangkauanya layanan media informasi yang dapat diakses masyarakat | Jumlah media informasi yang dapat diakses masyarakat | buah   | 4      |         |          |               |

**B. Capaian Kinerja**

| No   | Sasaran  | Indikator Kinerja                                    | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|--|--|--|--------|--------|-----------|---------------------|---------|----------|---------------|--------------------|----------------------|
| 1  | Terlaksananya tindak lanjut pengaduan                                | Persentase tindak lanjut pengaduan masyarakat        | %      | 100    | 100       | 100                 | -       | -        | -             | -                  | -                    |
| 2  | Terjangkauanya layanan media informasi yang dapat diakses masyarakat | Jumlah media informasi yang dapat diakses masyarakat | buah   | 4      | 4         | 100                 | -       | -        | -             | -                  | -                    |
| <b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</b> |  |  |        |        |           | <b>101</b>          |         |          |               |                    |                      |

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagaiberikut:

| No | Capaian | Interprestasi         |
|----|---------|-----------------------|
| 1  | >100%   | Melebihi Target       |
| 2  | = 100%  | Mencapai Target       |
| 3  | < 100%  | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I tahun 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja seksi data, informasi dan pengaduan masyarakat dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau telah mencapai target yakni :

- Sasaran 1 : Terlaksananya tindaklanjut pengaduan telah mencapaian 100%.  
Indikator Kinerja : Persentase tindaklanjut pengaduan masyarakat tercapai 100%
- Sasaran 2 : Terjangkauanya layanan media informasi yang dapat diakses masyarakat mencapai 100%  
Indikator Kinerja : Jumlah media informasi yang dapat diakses masyarakat sebanyak 4 buah tercapai 100%.

### D. Rencana Tindaklanjut

Melihat hasil capaian target kinerja di atas yang sudah baik maka tugas selanjutnya adalah mempertahankan sebaik mungkin agar capaian target tidak turun dan diharapkan jumlah media informasi yang dapat diakses masyarakat agar dapat ditambah.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain.....(ditulis tangan bila ada)

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  ).

**BAB III**  
**PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2018 rata-rata capaian kinerja sasaran sudah mencapai 100% sesuai target yang telah ditetapkan dan diharapkan dapat terus dipertahankan.

B. Permasalahan :

Bisa dikatakan tidak ada masalah atau kendala yang dihadapi karena capaian target kinerja telah mencapai 100% artinya sudah sesuai dengan harapan.

C. Saran/masukan

Diharapkan jumlah media informasi yang dapat diakses masyarakat dapat ditambah melihat teknologi informasi yang ada terus tumbuh dan berkembang mengikuti tuntutan zaman.

Tanggal, Januari 2019

Mengetahui Atasan Langsung :  
Kepala Bidang Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu,

Kepala Seksi Data, Informasi  
dan Pengaduan Masyarakat,

**ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi**  
Pembina  
NIP. 19681117 199703 1 001

**M. KURNIAWAN, S.AP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19760905 199803 1 001