

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. MULIANI, S.Sos
NIP : 19620406 199003 2 003
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I, III/d
JABATAN : Pengelola Keuangan
Triwulan : IV

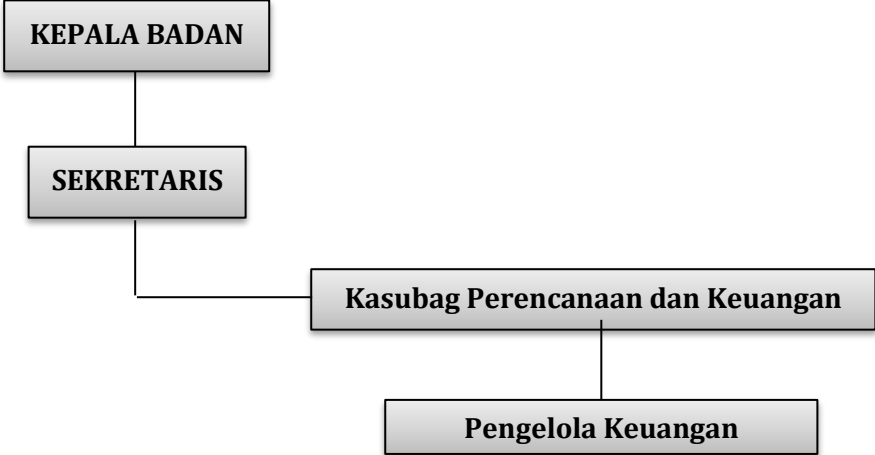
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur adalah sebagai berikut :

1. Menerima dan mengagendakan SPP dan Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi
2. Menyusun dan membuat rincian pengambilan uang dari Bendahara Pengeluaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali
3. Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada kantor pajak sebagai bukti pembayaran pajak
4. Membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan
5. Menyiapkan data beban kerja yang telah diselesaikan untuk dituangkan ke dalam konsep laporan tahunan
6. Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya dan mengadakan perbaikan konsep
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Keuangan	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola keuangan	Dokumen	30
		Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan	Kegiatan	6
		Membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 dan SPT Tahunan sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Laporan	4
		Menyusun dan membuat rincian pengambilan uang dari Bendahara Pengeluaran sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali untuk melakukan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan keuangan	Laporan	3
		Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Laporan	3

CAPAIAN KINERJA JABATAN

A. Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Keuangan	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelola keuangan	Dokumen	30	30	100
		Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan	Dokumen	6	6	100
		Melaporkan SPT Tahunan dan membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Dokumen	4	4	100
		Melakukan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan keuangan	Laporan	3	3	100
		Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Dokumen	3	3	100

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Keuangan indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan

Indikator Kinerja :

- a) Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan
- b) Melakukan kegiatan koordinasi pengelolaan keuangan
- c) Melaporkan SPT Tahunan dan membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan
- d) Melakukan kegiatan penyusunan laporan pengelolaan keuangan
- e) Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan

C. Rencana Tindak lanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja sudah dilaksanakan dengan baik dengan capaian 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Sasaran dan target indikator kinerja semuanya sudah tercapai sehingga tidak ada permasalahan

C. Saran/masukan ; -

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui :
Atasan Langsung
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
DPMPTSP Kab. HSS

Pengelola Keuangan

NINA KUSHENDARTI S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 198201092009042001

Hj. MULIANI. S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196204061990032003