

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MISTAVIP RINA, B.Sc
NIP : 19650310 198803 2 007
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I (III d)
JABATAN : Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TRIBUNAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah sebagai berikut :

- (1) Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, keamanan dan kepastian.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai fungsi sebagai berikut :
 - a. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi, keamanan dan kepastian;
 - b. Pelaksanaan program penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi, keamanan dan kepastian;
 - c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi, keamanan dan kepastian;

- d. Pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi, keamanan dan kepastian;
- e. Evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplikasi, keamanan dan kepastian;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Tribulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatkan pemenuhan aspek penyelenggaraan pelayanan publik	Tersedianya Kebijakan Pelayanan	persen	30
		Terpenuhinya Profesional SDM	persen	18
		Tersedianya Sarana Prasarana	persen	15
		Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	persen	15
		Tersedianya sarana konsultasi dan pengaduan	persen	15
		Adanya inovasi	persen	7
				90,20

B. Capaian Kinerja 2019

Tribulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1.	Meningkatkan pemenuhan aspek penyelenggaraan pelayanan publik	Tersedianya Kebijakan Pelayanan	persen	30	30	100
		Terpenuhinya Profesional SDM	persen	18	18	100
		Tersedianya Sarana Prasarana	persen	15	15	100
		Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	persen	15	15	100
		Tersedianya sarana konsultasi dan pengaduan	persen	15	15	100
		Adanya inovasi	persen	7	7	100
				90,20	90,20	100
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019</i>						

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	100%	Mencapai Target
2	100%	Mencapai Target
3	100%	Mencapai Target
4	100%	Mencapai Target
5	100%	Mencapai Target
6	100%	Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Tribulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu dari 1 (satu) Sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran dapat mencapai 90,20% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatkan pemenuhan aspek penyelenggaraan pelayanan publik
 - Tersedianya Kebijakan Pelayanan = 100%
 - Terpenuhinya Profesional SDM = 100%
 - Tersedianya Sarana Prasarana = 100%
 - Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik = 100%
 - Tersedianya sarana konsultasi dan pengaduan = 100%
 - Adanya inovasi = 100%

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang dicapai adalah bekerja selalu berkoordinasi dengan SKPD terkait dalam rangka penyelenggaraan pelayanan administrasi, melaksanakan pengawasan secara rutin, mengevaluasi pekerjaan yang telah dilaksanakan dan membuat laporan setiap bulannya.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja :

- Masih kurangnya sumber daya manusia dalam pelaksanaan koordinasi dan pengawasan dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi perizinan sehingga kadang belum sesuai dengan standar pelayanan yang ada.

C. Saran/masukan

- Menambah SDM baik dari segi jumlah maupun kualitasnya.

Kandangan, Desember 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung
Kepala Dinas

Kepala Bidang Pelayanan
Terpadu Satu Pintu

Ir. Hj. ELYANI YUSTIKA
Pembina Tk.I
NIP. 19660722 199303 2 006

MISTAVIP RINA, B.Sc
Penata TK. I
NIP. 19650310 198803 2 007