

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : SUSULAWATI ULFAH, SH
NIP : 19750909 200604 2 029
PANGKAT / GOL : PENATA TK I (III/d)
JABATAN : Kepala Seksi Perizinan Jasa Usaha Dinas PMPTSP Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV (empat) tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasi Perizinan Jasa Usaha sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Perizinan Jasa Usaha;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelayanan perizinan jasa usaha;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi penerbitan dokumen perizinan jasa usaha;
- d. Mengatur dan mengkoordinasikan terselenggaranya pelayanan perizinan jasa usaha sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP);
- e. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan jasa usaha ;
- f. Melaksanakan dan mengkoordinasikan survey lapangan untuk perizinan jasa usaha yang memerlukan survei lapangan;

- g. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan jasa usaha secara berkala; dan
- h. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Seksi Perizinan Jasa Usaha mempunyai fungsi :
Mempunyai fungsi melaksanakan koordinasi penyelenggaraan dan pelayanan administrasi dibidang perizinan jasa usaha secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, keamanan dan kepastian sesuai dengan fungsi bidang pelayanan terpadu satu pintu.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja : Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya penyusunan kebijakan pelayanan publik	a. Jumlah izin yang sudah diverifikasi b. Jumlah pelaksanaan kegiatan yang dievaluasi dan pelaporan	a. Kegiatan b. Kegiatan	a. 4 b. 5	Peningkatan Pelayanan Perizinan	Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik	
2	Sumber Daya Manusia yang profesional	Jumlah koordinasi dengan instansi lain	kali	3	Peningkatan Profesionalisme SDM	Peningkatan Profesionalisme SDM	

B. Capaian Kinerja 2019 Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya penyusunan kebijakan pelayanan publik	a. Jumlah izin yang sudah diverifikasi b. Jumlah pelaksanaan kegiatan yang dievaluasi dan pelaporan	a. Kegiatan b. Kegiatan	a. 4 b. 5	a. 4 b. 5	a. 100 b. 100	Peningkatan Pelayanan Perizinan	Peningkatan Pelayanan Publik			
2	Sumber Daya Manusia yang profesional	Jumlah koordinasi dengan instansi lain	kali	3	3	100		Peningkatan Profesionalisme SDM			
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Perizinan Jasa Usaha dari 2 (dua) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran belum tercapai sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya peningkatan pelayanan publik, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan penyusunan kebijakan pelayanan publik 100%

2. Sasaran : Sumber Daya Manusia yang profesional dengan capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja:

- Jumlah SDM yang berkualitas kinerja dengan capaian masi 100 %

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah :

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tribulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran sudah tercapai

B. Permasalahan :

Tidak ada permasalahan yang dapat didalam pencapaian kinerja pada seksi perizinan jasa usaha ini.

C. Saran/masukan

Mendorong pelaksanaan kegiatan untuk menacapai sasaran dan target dengan cara mengawasi laporan bulanan kegiatan pelaksanaan DPA Dinas PMPTSP.

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid PTSP

Kasi Perizinan Jasa Usaha

MISTAVIP RINA, B.Sc
Penata TK. I
NIP. 19650310 198803 2 007

SUSILAWATI ULFAH, SH
Penata TK.I
NIP. 19750909 200604 2 029