

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : JAMARDANI  
NIP : 19730503 200701 1 028  
PANGKAT / GOL : PENGATUR II/d  
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERIZINAN JASA TERTENTU  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

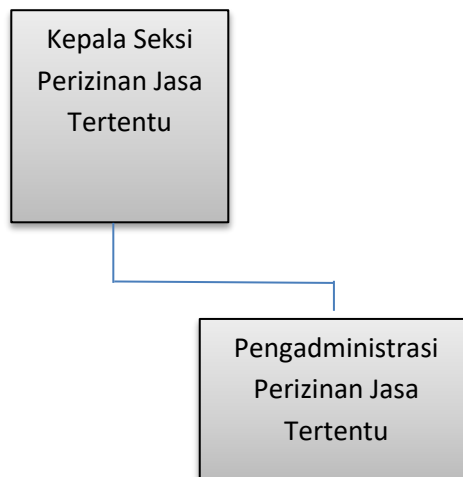
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengelola Perizinan sebagai berikut :

- 1 Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan bidang administrasi perizinan jasa Tertentu
- 2 Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja perizinan jasa Tertentu
- 3 Melakukan pencatatan bahan yang berkaitan dengan perizinan jasa Tertentu
- 4 Melakukan Proses Penerbitan Perizinan Jasa Tertentu
- 5 Melakukan pendokumentasian berkas administrasi program perizinan jasa Tertentu
- 6 Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan
- 7 Membuat Rekapitulasi perizinan jasa Tertentu yang Masuk
- 8 Membuat Rekapitulasi perizinan jasa Tertentu Dalam Proses
- 9 Membuat Rekapitulasi perizinan jasa Tertentu yang terbit
- 10 Membuat Rekapitulasi perizinan jasa Tertentu Yang Tidak Bisa Diterbitkan

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

**A. PERJANJIAN Kinerja :**  
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Terlaksananya Pengadministrasi Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu	Rekapitulasi dokumen Perizinan yang Masuk	Dokumen	3
		Rekapitulasi dokumen Perizinan yang Terbit	Dokumen	3
		Rekapitulasi dokumen Perizinan yang di Tolak	Dokumen	3

**B. Capaian Kinerja 2019**  
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Pengadministrasi Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu	Rekapitulasi dokumen Perizinan yang Masuk	Dokumen	3	3	100
		Rekapitulasi dokumen Perizinan yang Terbit	Dokumen	3	3	100
		Rekapitulasi dokumen Perizinan yang di Tolak	Dokumen	3	3	100
<b><i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019</i></b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel, kinerja Triwulan IV 2019 dapat mencapai target, capaian kinerja pengelola perizinan dari 1 (satu) sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan capaian kinerja sebagai berikut:

11 Sasaran : Terlaksananya Pengadministrasi Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

Jumlah dokumen Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu, tercapai (100 %)

12 Sasaran : Terlaksananya Pengadministrasi Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah dokumen perjenis izin jasa tertentu yang sudah terbit, tercapai (100 %)

### D. Rencana Tindak lanjut

Karena sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran sudah tercapai maka tidak ada rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, karena pencapaian kinerja pada triwulan ini sudah mencapai target 100 %.

C. Saran/masukan

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Seksi Perizinan Jasa Tertentu

Pengadministrasi Perizinan

**RIDUAN SYAHRANI, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19830613 200904 1 001

**JAMARDANI**

Pengatur II/d

NIP. 19730503 200701 1 028