

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : WISFI NAPARIN
NIP : 19710202 200801 1 014
PANGKAT / GOL : PENGATUR (II/c)
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERIZINAN
Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

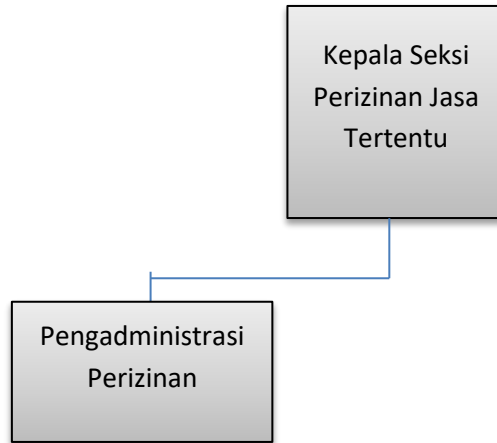
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengadministrasi Perizinan sebagai berikut :

- a. Melakukan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan;
- b. Membuat rekapitulasi jasa tertentu yang masuk;
- c. Membuat rekapitulasi jasa tertentu dalam proses;
- d. Membuat rekapitulasi jasa tertentu yang terbit;
- e. Membuat rekapitulasi jasa tertentu yang tidak bisa terbit;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target Triwulan
1	Terlaksananya Keaktifan Pengadministrasi Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu	Rekapitulasi dokumen perizinan yang masuk	Dokumen	3
		Rekapitulasi dokumen perizinan yang terbit	Dokumen	3
		Rekapitulasi dokumen perizinan yang ditolak	Dokumen	3

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Keaktifan Pengadministrasi Pelayanan Perizinan Jasa Tertentu	Rekapitulasi dokumen perizinan yang masuk	Dokumen	3	3	100
		Rekapitulasi dokumen perizinan yang terbit	Dokumen	3	3	100
		Rekapitulasi dokumen perizinan yang ditolak	Dokumen	3	3	100
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019</i>						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel, kinerja Triwulan II 2019 dapat mencapai target, capaian kinerja pengadministrasi perizinan dari 1 (satu) sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya keaktifan pengadministrasi pelayanan perizinan jasa tertentu, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen rekapitulasi perizinan yang masuk, tercapai (100 %)
2. Sasaran : Terlaksananya keaktifan pengadministrasi pelayanan perizinan jasa tertentu, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen rekapitulasi perizinan yang terbit, tercapai (100 %)
3. Sasaran : Terlaksananya keaktifan pengadministrasi pelayanan perizinan jasa tertentu, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen rekapitulasi perizinan yang ditolak, tercapai (100 %)

D. Rencana Tindak Lanjut

Karena sasaran dan indikator sasaran sudah tercapai maka tidak ada rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, karena pencapaian kinerja pada triwulan ini sudah mencapai target 100 %.

C. Saran/masukan

--

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Seksi Perizinan Jasa Tertentu

Tanggal, Juli 2019
Pengadministrasi Perizinan

YURNIANTI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19810305 200604 2 011

WISFI NAPARIN
Pengatur
NIP. 19710202 200801 1 014

