

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YURNIANTI, ST

NIP : 19810305 200604 2 011

PANGKAT / GOL : PENATA TK. I (III/D)

JABATAN : Kepala Seksi Perizinan Jasa Tertentu Bidang PTSP Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. HSS

Triwulan : II Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasi Perizinan Jasa Tertentu adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Perizinan Tertentu;

- b. menyiapkan bahan dan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelayanan perizinan tertentu;
- c. melaksanakan pelayanan administrasi penerbitan dokumen perizinan tertentu;
- d. mengatur dan mengkoordinasikan terselenggaranya pelayanan perizinan tertentu sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP);
- e. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan tertentu;
- f. melaksanakan dan mengkoordinasikan survey lapangan untuk perizinan tertentu yang memerlukan survei lapangan;
- g. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan tertentu secara berkala;
- h. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Seksi Perizinan Jasa Tertentu mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : II

| No | Sasaran | Indikator | Satuan | Target | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|---|---------------------------------------|----------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik | Jumlah Kebijakan Pelayanan Publik | Kegiatan | 2 | Peningkatan Pelayanan Perizinan | Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik | 101.150.000 |
| 2 | SDM yang Profesional | Jumlah SDM Yang Profesional | Orang | 0 | | Peningkatan Profesionalisme SDM | 50.925.000 |
| 3 | Meningkatnya Aspek Sarana dan Prasana Pelayanan | Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan | Kegiatan | 2 | | | |

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : II

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) | Program | Kegiatan | Pagu Anggaran | Realisasi Anggaran | Serapan Anggaran (%) |
|----|---|-----------------------------------|----------|--------|-----------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik | Jumlah Kebijakan Pelayanan Publik | Kegiatan | 2 | 2 | 100 | Peningkatan Pelayanan Perizinan | Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik | 101.150.000 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------|----|---|------------|--|---------------------------------|------------|--|--|
| 3 | SDM yang Profesional | Jumlah SDM Yang Profesional | Orang | 30 | 0 | 100 | | Peningkatan Profesionalisme SDM | 50.925.000 | | |
| 3 | Meningkatnya Aspek Sarana dan Prasarana Pelayanan | Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan | Kegiatan | 5 | 5 | 100 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019 | | | | | 100 | | | | | |

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

| No | Capaian | Interprestasi |
|----|---------|-----------------------|
| 1 | >100% | Melebihi Target |
| 2 | = 100% | Mencapai Target |
| 3 | < 100% | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 Kinerja di atas, rata-rata capaian kinerja Kasi Perizinan Jasa Tertentu dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau telah mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kebijakan Pelayanan Publik, tercapai (100%)

2. Sasaran : SDM yang Profesional, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah SDM Yang Profesional, tercapai kinerja 0%, masih 0% dikarenakan kegiatannya belum dilaksanakan dan dijadwalkan dilaksanakan pada triwulan II

3. Sasaran : Meningkatnya Aspek Sarana dan Prasana Pelayanan, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan, tercapai (100 %)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator kinerja tercapai adalah dengan melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada teriwalan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Masih kurangnya sumberdaya manusia dalam pelaksanaan koordinasi dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan perizinan.

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Menambah SDM baik dari segi jumlah maupun kualitasnya.

Tanggal, Juli 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
KABID PTSP,

Kepala Seksi Perizinan
Jasa Tertentu
Reformasi Birokrasi

ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi
Pembina (IVa)
NIP. 19681117 199703 1 003

YURNIANTI, ST.
Penata TK. I
NIP. 19810305 200604 2 011