

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Ir. KHAIRIADI
NIP. : 19620320 199403 1 005
PANGKAT/GOL : Pembina Tk.I / IVb
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KAB. HULU SUNGAI SELATAN
TRIWULAN : I dan II Tahun 2019

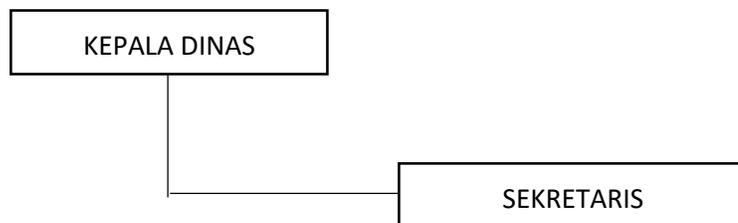
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sekretaris adalah sebagai berikut :

1. Mengkoordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
2. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi;
3. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
4. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
5. Pengelolaan barang milik/kekayaan Negara;
6. Pelaksanaan koordinasi program dan kegiatan dilingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
7. Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;
8. Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Triwulan : I

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target |
|--|--|--|------------|--------|
| 1 | Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan | Indeks Kepuasan Pelayanan | Angka kali | - |
| | | Jumlah koordinasi indek Pelayanan Masyarakat. | kali | - |
| | | Jumlah koordinasi penyusunan nominatif PNS | kali | 3 |
| | | Jumlah koordinasi penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Nilai | - |
| | | Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP. | Dokumen | - |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan RKA/ DPA dan RKAP/DPAP SKPD | Dokumen | 1 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan Renja | Dokumen | 2 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP). | Laporan | 1 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018. | Persen | |
| | | Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah. | Laporan | 4 |
| Mengkoordinasikan penyusunan laporan Keuangan Dinas PMPTSP | | | | |

Triwulan : II

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target |
|----|--|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan | <p>Indeks Kepuasan Pelayanan</p> <p>Jumlah koordinasi indek Pelayanan Masyarakat.</p> <p>Jumlah koordinasi penyusunan nominatif PNS</p> <p>Jumlah koordinasi penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah</p> <p>Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP.</p> <p>Mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA dan RKAP/DPAP SKPD</p> <p>Mengkoordinasikan penyusunan Renja</p> <p>Mengkoordinasikan penyusunan laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP).</p> <p>Mengkoordinasikan penyusunan laporan Penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018.</p> <p>Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah.</p> <p>Mengkoordinasikan penyusunan laporan Keuangan Dinas PMPTSP</p> | <p>Angka kali</p> <p>kali</p> <p>kali</p> <p>Nilai</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Laporan</p> <p>Persen</p> <p>Laporan</p> | <p>-</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>4</p> |

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : I

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|----|--|--|---------|--------|-----------|---------------------|
| 1 | Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan | Indeks Kepuasan Pelayanan | Nilai | | | |
| | | Jumlah koordinasi indek Pelayanan Masyarakat. | Nilai | - | - | |
| | | Jumlah koordinasi penyusunan nominatif PNS. | Dokumen | 3 | 3 | 100 |
| | | Jumlah koordinasi penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah. | Dokumen | - | - | |
| | | Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP. | Nilai | | | |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA dan RKAP/DPAP SKPD. | Dokumen | - | - | |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan Renja. | Dokumen | 1 | 1 | 100 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP). | Dokumen | 2 | 2 | 100 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018. | Laporan | 1 | 1 | 100 |
| | | Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah. | Persen | | | |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Keuangan Dinas PMPTSP. | Laporan | 4 | 4 | 100 |
| | | | | | | |

Triwulan : II

| No | Sasaran | Indikator kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|---|--|--|---------|--------|-----------|---------------------|
| 1 | Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan | Indeks Kepuasan Pelayanan | Nilai | | | |
| | | Jumlah koordinasi indek Pelayanan Masyarakat. | Nilai | 1 | 1 | 100 |
| | | Jumlah koordinasi penyusunan nominatif PNS. | Dokumen | 3 | 3 | 100 |
| | | Jumlah koordinasi penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah. | Dokumen | 1 | 1 | 100 |
| | | Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP. | Nilai | | | |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA dan RKAP/DPAP SKPD. | Dokumen | 2 | 2 | 100 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan Renja. | Dokumen | 1 | 1 | 100 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP). | Dokumen | 1 | 1 | 100 |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan Penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD/LKPJ) Tahun 2018. | Laporan | - | - | - |
| Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah. | Persen | | | | | |
| Mengkoordinasikan penyusunan laporan Keuangan Dinas PMPTSP. | Laporan | 4 | 4 | 100 | | |

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sebagai berikut :

| No. | Capaian Kinerja | Interpretasi |
|-----|-----------------|-----------------------|
| 1 | > 100 % | Melebihi Target |
| 2 | = 100 % | Mencapai Target |
| 3 | < 100 % | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan table capaian kinerja triwulan I tahun 2019 diatas, rata-rata capaian kinerja Sekretaris dari 1 (satu) Sasaran dan 3 (tiga) indicator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target yang ditetapkan dengan rincian sebagai berikut :

1. Sasaran : Meningkatnya Tatakelola Admnistrasi Pemerintahan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Indeks Kepuasan Pelayanan, tercapai 100 %
- Pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP, tercapai 100 %
- Tingkat Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen Keuangan Daerah, tercapai 100 %

D. Rencana Tindak Lanjut

-

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (Mencapai target yang ditetapkan)

B. Permasalahan :

-

C. Saran/masukan :

1. Pencapaian nilai Indeks Kepuasan pelayanan dari yang ditargetkan 85
2. Peningkatan nilai pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dari 80,71 menjadi 81,52.

Kandangan, 1 Juli 2019

Mengetahui ,

Atasan Langsung
Kepala Dinas Penanaman Modal &
PTSP Kab. HSS,



Ir. Hj. Elyani Yustika
NIP. 19660722 199303 2 006

Sekretaris Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Kab. HSS,



Ir. Khairiadi
NIP. 19620320 199403 1 005

