

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NINA KUSHENDARTI, S.Sos  
NIP : 19820109 200904 2 001  
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I, III/d  
JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Triwulan : IV

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 75 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan adalah menyelenggarakan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan, serta laporan keuangan.

Tugas sebagaimana tersebut diatas dapat dirinci sebagai berikut :

1. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
2. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
3. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
4. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;
5. melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;

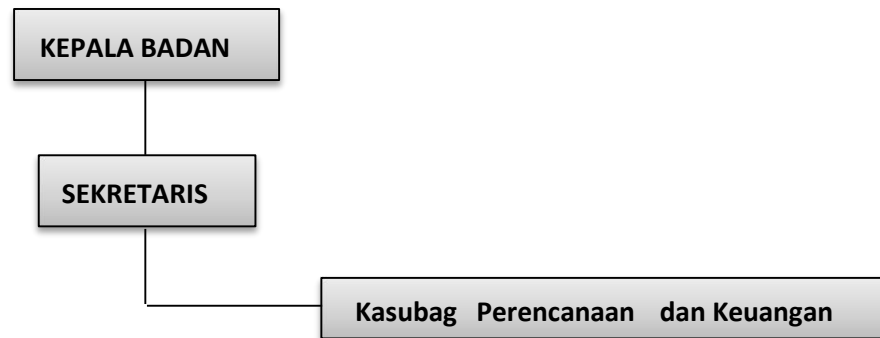
6. menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
7. melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;
8. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
9. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan;
10. menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
11. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
12. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
13. melaksanakan urusan gaji pegawai;
14. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
15. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
16. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
17. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
18. menyiapkan bahan pemantau tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan anti rugi;
19. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
20. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Badan Keuangan Daerah;
- b. koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Badan Keuangan Daerah;
- c. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;

d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>
1.	Terpenuhinya Dokumen AKIP dari Aspek Kualitas	Jumlah Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja)	Dokumen	1
		Jumlah Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja)	Dokumen	1
		Jumlah Perubahan Rencana Kerja (Renja)	Dokumen	1
		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Murni dan Perubahan	Dokumen	2
		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan	Dokumen	4
		Jumlah Lapoan Kinerja (LKj) Tahunan	Dokumen	1
		Jumlah LPPD/LKPJ	Dokumen	1
		Menginput Laporan ke Aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Kali	1
2.	Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan daerah	Jumlah Pra RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah Rancangan DPA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah Pra RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dokumen	1
		Jumlah RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dokumen	1
		Jumlah Rancangan DPAP-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Monev (Realisasi Fisik dan Keuangan)	Kali	12
		Jumlah Laporan Prognosis	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	1

## CAPAIAN KINERJA JABATAN

### A. Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1.	Terpenuhinya Dokumen AKIP dari Aspek Kualitas	Jumlah Rancangan Awal Renja	Dok	-	-	-	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.750.000	4.750.000	100%
		Jumlah Rancangan Akhir Renja	Dok	-	-	-					
		Jumlah Perubahan Rencana Kerja Renja	Dok	--	--	--					
		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) Murni dan Perubahan	Dok	-	-	-					
		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dok	-	-	-					
		Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan	Dok	1	1	100					
		Jumlah LKj Tahunan	Dok	1	1	100					
		Jumlah LPPD/ LKPJ	Dok	1	1	100					
		Jumlah Laporan (SAKIP)	Dok	1	1	100					
2.	Tingkat pemenuhan	Jumlah Pra RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dok	--	--	--		Penyusunan Dokumen Keuangan	4.750.000	4.750.000	100%

aspek kualitas dokumen Keuangan daerah	Jumlah RKA-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dok	--	--	--					
	Jumlah Rancangan DPA-SKPD Thn 2020	Dok	--	--	--					
	Jumlah Pra RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dok	-	-	-					
	Jumlah RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2019	Dok	--	--	--					
	Jumlah Rancangan DPAP-SKPD Tahun Anggaran 2020	Dok	1	1	100					
	Jumlah Laporan Monev (Realisasi Fisik dan Keuangan)	Kali	3	3	100					
	Jumlah Laporan Prognosis	Dok	--	--	--					
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	1	1	100					

## B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan dari 2 (dua) sasaran dan 10 (sepuluh) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran Terpenuhinya Dokumen AKIP dari Segi Kualitas Indikator kinerja :
  - a) Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Triwulanan sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%
  - b) Jumlah Laporan Kinerja (LKj) Tahunan sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%
  - c) Jumlah Laporan LPPD/ LKPJ sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%
  - d) Jumlah Laporan SAKIP sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%
  
2. Sasaran Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan daerah
  - a) Jumlah RKAP-SKPD Tahun Anggaran 2020 sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%
  - b) Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan ke Aplikasi Monitoring dan Evaluasi (EMonev) sebanyak 3 kali dengan capaian kinerja 100%
  - c) Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun sebanyak 1 dokumen dengan capaian kinerja 100%

C. Rencana Tindaklanjut

Sasaran “Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas” dan “Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas” pada triwulan IV Tahun 2019 tercapai 100%. Rencana Aksi kedepan yang akan dilakukan dokumen AKIP dan dokumen keuangan terselesaikan tepat waktu sehingga permintaan dari SKPD yang membutuhkan dokumen AKIP dan dokumen keuangan dapat terpenuhi.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).



### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan :**

Pada pencapaian target Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

#### **B. Permasalahan :**

Pada pemenuhan dokumen AKIP dan dokumen Keuangan sampai triwulan IV tahun 2019 tidak ada permasalahan/kendala yang dihadapi, karena semua dokumen perencanaan dan keuangan selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan.

#### **C. Saran/masukan**

Penyampaian Laporan kinerja dan keuangan semua bidang diharapkan tepat waktu sehingga Laporan Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu terselesaikan tepat waktu pula

Kandangan, Januari 2020

Mengetahui :  
Atasan Langsung  
SEKRETARIS

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
DPMPTSP Kab. HSS

**Ir. KHAIRIADI**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19620320 199403 1 005

**NINA KUSHENDARTI. S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820109 200904 2 001