

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RIDUAN SYAHRANI,S.Sos  
NIP : 19830613 200904 1 001  
PANGKAT / GOL : PENATA TK. I (III/D)  
JABATAN : Kepala Seksi Perizinan Jasa Tertentu Bidang PTSP Dinas  
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. HSS  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kasi Perizinan Jasa Tertentu adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Perizinan Tertentu;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelayanan perizinan tertentu;
- c. melaksanakan pelayanan administrasi penerbitan dokumen perizinan tertentu;
- d. mengatur dan mengkoordinasikan terselenggaranya pelayanan perizinan tertentu sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP);
- e. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan tertentu;
- f. melaksanakan dan mengkoordinasikan survey lapangan untuk perizinan tertentu yang memerlukan survei lapangan;

- g. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan tertentu secara berkala;
- h. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Seksi Perizinan Jasa Tertentu mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**  
**KINERJA JABATAN**

**A. PERJANJIAN Kinerja :**  
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik	a. Jumlah Izin yang diverifikasi b. Jumlah Pelaksanaan Kegiatan yang di evaluasi dan dilaporkan	a. buah b. Kali	a. 60 b. 6	Peningkatan Pelayanan Perizinan	Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik	10.787.500
2	SDM yang Profesional	Jumlah Koordinasi dengan Instansi Lain	Kali	6	Peningkatan Pelayanan Perizinan	Peningkatan Profesionalisme SDM	-

**B. Capaian Kinerja 2019**  
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik	a. Jumlah Izin yang diverifikasi b. Jumlah Pelaksanaan Kegiatan yang di evaluasi dan dilaporkan	a.buah b.kali	a.60 b.6	a. 60 b.6	100	Peningkatan Pelayanan Perizinan	Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik	10.787.500	9.850.000	91,3

2	SDM yang Profesional	Jumlah Koordinasi dengan Instansi Lain	Kali	6	6	100	Peningkatan Pelayanan Perizinan	Peningkatan Profesionalisme SDM	-	-	-
	<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</b>					<b>100</b>					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 Kinerja di atas, rata-rata capaian kinerja Kasi Perizinan Jasa Tertentu dari 1 (satu) Sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100,00% atau telah mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah izin yang diverifikasi tercapai (100%)
- Jumlah kegiatan yang di evaluasi dan dilaporkan, tercapai (100%)

2. Sasaran : SDM yang Profesional, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah koordinasi dengan instansi lain tercapai (100%)

### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut agar sasaran dan indikator kinerja tercapai adalah dengan melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada teriwalan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Masih kurangnya sumberdaya manusia dalam pelaksanaan koordinasi dan pengawasan penyelenggaraan pelayanan perizinan.

#### C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya;
2. Menambah SDM baik dari segi jumlah maupun kualitasnya;

Tanggal, Januari 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
KABID PTSP,

Kepala Seksi Perizinan  
Jasa Tertentu

**MISTAVIP RINA,B.Sc**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19650310 198803 2 007

**RIDUAN SYAHRANI,S.Sos**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19830613 200904 1 001