

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : DAHLINA, S.I.P
NIP : 19830607 200501 2 004
PANGKAT / GOL : Penata Muda, III/a
JABATAN : Pengelola Bahan Perencanaan
Triwulan : II

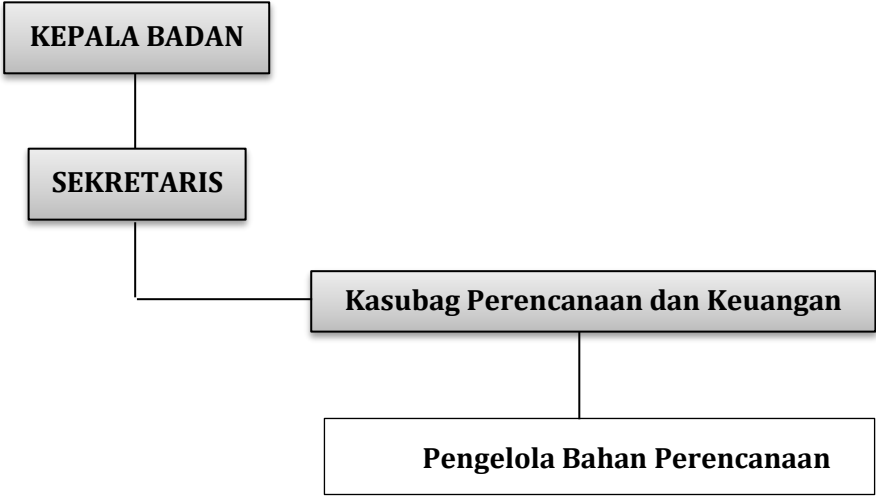
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Bahan Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. Menerima dan mengumpulkan bahan dari masing-masing unit kerja untuk penyusunan Renstra Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
2. Menerima dan mengumpulkan bahan dari masing-masing unit kerja untuk penyusunan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
3. Mengumpulkan bahan-bahan lain yang dibutuhkan dalam penyusunan Renstra dan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
4. Menyiapkan data yang telah dikumpulkan untuk dituangkan dalam konsep Renstra.
5. Menyiapkan data yang telah dikumpulkan untuk dituangkan dalam konsep Renja.
6. Mengetik konsep Renstra dan konsep Renja.
7. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban. ;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah koordinasi pengelolaan perencanaan	Kegiatan	6
		Jumlah penyusunan laporan pengelolaan perencanaan	laporan	2

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah koordinasi pengelolaan perencanaan	Kegiatan	6	6	100
		Jumlah penyusunan laporan pengelolaan perencanaan	laporan	2	2	100

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja pengelola Bahan Perencanaan dari 1 (satu) sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan rinciann capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Perencanaan capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- a) Jumlah koordinasi pengelolaan perencanaan, tercapai 100%
- b) Jumlah penyusunan laporan pengelolaan perencanaan, tercapai 100%.

D. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja meskipun sudah melaksanakan tugas dengan baik dengan capaian 100% tetapi masih kesulitan dalam pengumpulan data yang efektif sehingga memerlukan waktu yang agak lama dalam menyusun suatu laporan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Belum maksimalnya koordinasi antar bidang dalam menyajikan data dan laporan yang diperlukan.

C. Saran/masukan

1. Melakukan koordinasi yang melibatkan pimpinan terkait dengan permasalahan yang dihadapi;
2. Adanya percepatan batas waktu dalam permintaan suatu data kepada bidang-bidang;

Kandangan, 28 Juni 2019

Mengetahui :
Atasan Langsung
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
DPMPTSP Kab. HSS

Pengelola Bahan Perencanaan

Hj. ISNANIAH. S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19800909 200312 1 006

DAHLINA, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19830607 200501 2 004