

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RAHMAT JUNAIDI
NIP : 19800529 201001 1 001
PANGKAT / GOL : Pengatur II/c
JABATAN : Bendahara
Triwulan : I

BAB I PENDAHULUAN

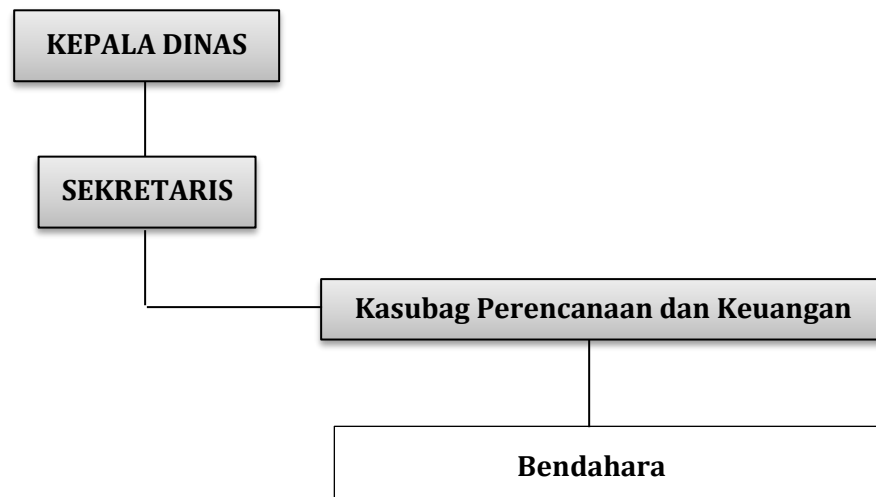
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bendahara adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas dan untuk mencegah terjadinya kesalahan.
2. Mempelajari DPA dan Petunjuk Operasional (PO) agar dapat mengetahui macam dan jumlah kegiatan untuk tahun anggaran yang bersangkutan.
3. Membuat dan mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) untuk mendapatkan SP2D baik SP2D GO maupun SP2D LS.
4. Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan.
5. Menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank, Kas Negara atau tagihan dari pihak lain untuk menjaga keamanan uang.
6. Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA.
7. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

8. Menyetorkan pajak ke Kas Negara seperti pajak Pendapatan dan PPH sesuai dengan ketentuan.
9. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran anggaran belanja rutin untuk Tertib administrasi.
10. Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggung jawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksa keuangan apabila sewaktu-waktu ada pemeriksaan.
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	6
2.	Terlaksananya transaksi penerimaan dan pengeluaran (belanja) yang dibukukan dalam BKU	Jumlah dokumen BKU	Dokumen	3
3.	Terlaksananya penyetoran pajak	Jumlah dokumen bukti penyetoran pajak	Dokumen	3
4.	Terlaksananya Register Penutupan Kas	Jumlah dokumen register penutupan kas	Dokumen	3

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1.	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	6	6	100
2.	Terlaksananya transaksi penerimaan dan pengeluaran (belanja) yang dibukukan dalam BKU	Jumlah dokumen BKU	Dokumen	3	3	100
3.	Terlaksananya penyetoran pajak	Jumlah dokumen bukti penyetoran pajak	Dokumen	3	3	100

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
4.	Terlaksananya Register Penutupan Kas	Jumlah dokumen register penutupan kas	Dokumen	3	3	100

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja pengelola Bahan Perencanaan dari 4 (satu) sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan rinciann capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP) dan surat perintah membayar (SPM), tercapai 100%
2. Sasaran : Terlaksananya transaksi penerimaan dan pengeluaran (belanja) yang dibukukan dalam BKU capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen BKU, tercapai 100%
3. Sasaran : Terlaksananya penyetoran pajak, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen bukti penyetoran pajak, tercapai 100%
4. Sasaran : Terlaksananya register penutupan kas, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen register penutupan kas, tercapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja meskipun sudah melaksanakan tugas dengan baik dengan capaian 100% tetapi masih kesulitan dalam pengumpulan data yang efektif sehingga memerlukan waktu yang agak lama dalam penyusun suatu laporan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Belum maksimalnya koordinasi antar bidang dalam menyajikan data dan laporan yang diperlukan.

C. Saran/masukan

1. Melakukan koordinasi yang melibatkan pimpinan terkait dengan permasalahan yang dihadapi;
2. Adanya percepatan batas waktu dalam permintaan suatu data kepada bidang-bidang;

Kandangan, 29 Maret 2019

Mengetahui :
Atasan Langsung
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
DPMPTSP Kab. HSS

Bendahara

Hj. ISNANIAH. S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19720810 199203 2 005

RAHMAT JUNAIDI
Pengatur
NIP. 19800529 201001 1 001