

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H.HARIR RAINI,S.Pd  
NIP : 19640609 198908 1 001  
PANGKAT / GOL : Pembina, IV.a  
JABATAN : Kepala Bidang Perpustakaan  
Triwulan : II

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 76 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas bidang perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan otomasi dan kerjasama perpustakaan, pelestarian bahan perpustakaan dan pengembangan pembudayaan gemar membaca, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tugas sebagaimana tersebut diatas dapat dirinci sebagai berikut :

1. Penyusunan kebijakan teknis pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan otomasi dan kerjasama perpustakaan, pelestarian bahan perpustakaan dan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan;
2. Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan otomasi dan kerjasama perpustakaan, pelestarian bahan perpustakaan dan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan;
3. Pemberian bimbingan teknis pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan otomasi, kerjasama perpustakaan dan pelestarian bahan perpustakaan;
4. Pengembangan pembudayaan kegemaran membaca;
5. Pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan ;
6. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan otomasi, kerjasama perpustakaan, pelestarian bahan perpustakaan dan

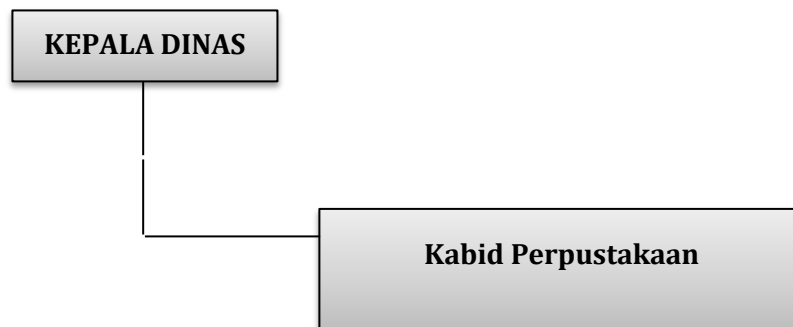
pengembangan pembudayaan kegemaran membaca, pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan;

7. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas Kepala baidang perpustakaan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kebijakan teknis bidang perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Koordinasi pelaksanaan Kebijakan teknis bidang perpustakaan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya keanekaragaman Bahan Pustaka	Persentase Peningkatan Bahan Pustaka	Persen	20

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
2.	Meningkatnya Akses Layanan Perpustakaan	Persentase Jangkauan Layanan Perpustakaan	Persen	93,2
		Persentase Perpustakaan Desa dan kelurahan yang aktif	Persen	27,39
		Persentase Indeks kepuasan masyarakat	Persen	83,5

## CAPAIAN KINERJA JABATAN

### A. Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1.	Meningkatnya keanekaragaman Bahan Pustaka	Persentase Peningkatan Bahan Pustaka	persen	20	100	100	Peningkatan Budaya Baca	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan Daerah	277.850.000	0	0

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
2.	Meningkatnya Akses Layanan Perpustakaan	Persentase Jangkauan Layanan Perpustakaan	persen	192	192	100	Peningkatan Akses Perpustakaan	Kegiatan Layanan perpustakaan dan pengembangan Teknologi Perpustakaan dan Pembinaan Perpustakaan Daerah	136.325.000	0	0
		Persentase Perpustakaan Desa dan kelurahan yang aktif	persen	27.39	0	0					

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi dari 2 (dua) sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

I. **Sasaran Meningkatnya keanekaragaman Bahan Pustaka**

II. **Indikator Kinerja :**

- a) Jumlah koleksi (judul) bahan pustaka dengan capaian kinerja 100%

III. **Sasaran Meningkatnya Akses Layanan Perpustakaan**

**Indikator Kinerja :**

- a. Jumlah jangkauan Layanan Perpustakaan dengan capaian kinerja 100%
- b. Jumlah perpustakaan desa dan kelurahan yang aktif dengan capaian kinerja 27.39%

C. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah diperjanjikan. Pelaksanaan tugas telah dilakukan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja. Target Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Didalam melaksanakan tugas dan penyusunan laporan Dinas masih terdapat kesulitan, yaitu keterlambatan dalam pengumpulan data dari bidang terkait sehingga memerlukan waktu yang agak lama dalam menyusun suatu laporan.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  ).

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan :**

Pada pencapaian target Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

#### **B. Permasalahan :**

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Belum maksimalnya koordinasi kebijakan teknis dengan seksi dalam menyajikan data sehingga laporan yang diperlukan.
2. Dalam pengumpulan Data, Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang pengumpulan data dan pelaporan pada bidang teknis belum dilaksanakan secara benar
3. Terjadinya Penyajian Data Bidang sehingga Laporan tidak akurat dan harus melakukan revisi laporan

#### **C. Saran/masukan**

1. Melakukan koordinasi yang efektif dengan melibatkan pimpinan terkait dengan permasalahan yang dihadapi;
2. Melaksanakan sesuai dengan ketentuan SOP yang berlaku.

Tanggal, 29 Maret 2019

Mengetahui :  
Atasan Langsung  
Kepala Dinas

Kabid perpustakaan  
Dis PK Kab. HSS

**H.TAJIDDIN NOOR,S.SoS,M.IP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691003 199103 1 005

**H.HARIR RAINI,S.Pd**  
Pembina  
NIP. 19640609 198908 1 001