

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : UMI RAUDAH
NIP : 19710212 199203 2 005
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tk.I, III/b
JABATAN : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Triwulan : II

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 76 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan melaksanakan pengembangan perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.

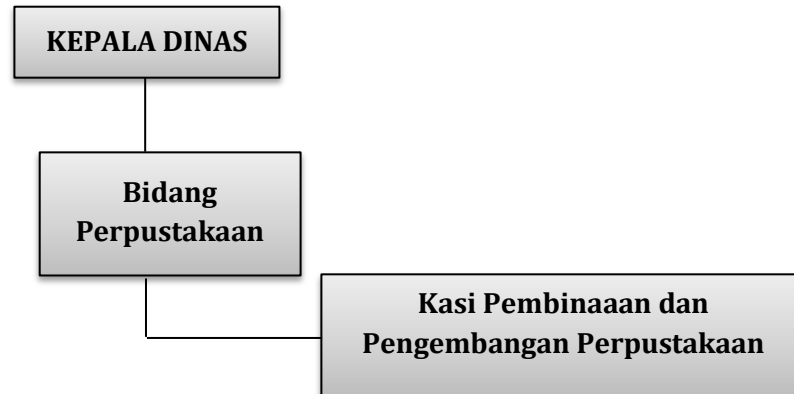
Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian sebagai berikut :

1. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
2. melaksanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, sekolah, masjid dan instansi lainnya;
3. melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kerjasama antar perpustakaan dan kerja sama jejaring perpustakaan;
4. melaksanakan pemasyarakatan / sosialisasi dan evaluasi pengembangan perpustakaan;
5. mengkoordinasikan pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
6. melaksanakan bimbingan teknis peningkatan kemampuan teknis kepustakawanan;
7. melakukan pengkajian minat baca masyarakat;
8. melaksanakan pembudayaan kegemaran membaca masyarakat;
9. melaksanakan memasyarakatan / sosialisasi pendayagunaan kegemaran membaca;
10. melaksanakan pemberian bimbingan teknis perpustakaan;
11. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Seksi Pembinaan dan pengembangan perpustakaan ; dan
12. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan sesuai bidang tugas;

Untuk melaksanakan tugas Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan Pembinaan dan pengembangan perpustakaan desa dan kelurahan ;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pembinaan Perpustakaan Desa dan Kelurahan	Jumlah perpustakaan Desa dan Kelurahan yang aktif	buah	20 buah

CAPAIAN KINERJA JABATAN

A. Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisai Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan Desa dan Kelurahan	Jumlah perpustakaan Desa dan Kelurahan yang aktif	buah	20	10		Peningkatan Akses Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan Daerah	86.211.250	53.450.000	

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi dari 1 (satu) sasaran dan 1 (satu) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

I. **Sasaran Terlaksananya pembinaan Perpustakaan Desa dan Kelurahan**

Indikator Kinerja :

- a) Jumlah Perpustakaan Desa dan Kelurahan yang aktif sebanyak 20 (dua puluh desa) desa dengan capaian kinerja 100%

C. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah diperjanjikan. Pelaksanaan tugas telah dilakukan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja sebesar 100%. Target Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Didalam melaksanakan tugas dalam pelaksanaan pembinaan Perpustakaan desa dan Kelurahan masih terdapat kendala, yaitu dengan adanya kebiasaan bila ada pergantian pemimpin (Kepala Desa) maka secara otomatis akan ada pergantian kepengurusan atau pengelola (tidak ada petugas yang tetap) perpustakaan sehingga akan memerlukan pembinaan kembali pada petugas yang baru tersebut.

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Belum maksimalnya kinerja pengelolaan Perpustakaan Desa .

C. Saran/masukan

1. Melakukan koordinasi yang efektif dengan melibatkan pimpinan terkait dengan permasalahan yang dihadapi;
2. Melaksanakan sesuai dengan ketentuan SOP yang berlaku.

Tanggal, 29 Maret 2019

Mengetahui :
Atasan Langsung

KEPALA BIDANG

Kasi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan
Dis PK Kab. HSS

H.HARIR RAINI,S.Pd
Pembina / VI a
NIP. 19640609 198908 1 001

UMI RAUDAH
Penata Muda Tk.I / III b
NIP. 19710212 199203 2 005