

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : OMA ERA MA'MOON, M.Pd  
NIP : 19780106 200904 2 001  
PANGKAT / GOL : Penata, III/c  
JABATAN : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan  
Triwulan : III

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 76 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan adalah Terlaksananya pembinaan Perpustakaan Sekolah, Desa dan Kelurahan sesuai juklak untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tugas sebagaimana tersebut diatas dapat dirinci sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, sekolah, mesjid dan instansi lainnya;
3. Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kerjasama antar perpustakaan dan kerja sama jejaring perpustakaan;
4. Melaksanakan pemasyarakatan/sosialisasi dan evaluasi pengembangan perpustakaan;
5. Mengkoordinasikan pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
6. Melaksanakan bimbingan teknis peningkatan kemampuan teknis kepustakawanan;
7. Melakukan pengkajian minat baca masyarakat;
8. Melaksanakan pembudayaan kegemaran membaca masyarakat;
9. Melaksanakan pemasyarakatan/sosialisasi pembudayaan kegemaran membaca;
10. Melaksanakan pemberian bimbingan teknis perpustakaan;
11. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Seksi Pengelolaan Perpustakaan; dan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perpustakaan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mempunyai fungsi :

- a. Koordinasi penyusunan rencana pembinaan Perpustakaan Sekolah, Desa dan Kelurahan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Koordinasi pelaksanaan pembinaan Perpustakaan Sekolah, Desa dan Kelurahan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Koordinasi penyusunan rencana kebutuhan pembinaan Perpustakaan Sekolah, Desa dan Kelurahan;;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pembinaan Perpustakaan Desa dan Kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang dibina	buah	20

### CAPAIAN KINERJA JABATAN

#### A. Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1.	Terlaksananya pembinaan Perpustakaan Desa dan Kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang dibina	Buah	20	14	100	Program Peningkatan Akses Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan Desa			

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan I Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dari 1 (satu) sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

C. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah diperjanjikan. Pelaksanaan tugas telah dilakukan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja sebesar 100%. Target Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

D. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan :**

Pada pencapaian target Triwulan III Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja mencapai 100% sebagaimana perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

#### **B. Permasalahan :**

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Kurangnya koordinasi dengan instansi terkait Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Desa.

#### **C. Saran/masukan**

1. Perlu kemudahan prosedur dalam Pembinaan Perpustakaan Desa

Tanggal, 30 September 2019

Mengetahui :  
Atasan Langsung

**KABID PERPUSTAKAAN**

Kasi Pembinaan dan Pengembangan  
Perpustakaan  
Dis PK Kab. HSS

**H. HARIR RAINI, S.Pd**

Pembina

NIP. 1964009 198908 1 001

**OMA ERA MA'MOON, M.Pd**

Penata

NIP. 19780106 200904 2 001