

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YURLIANI, A.Md
NIP : 19650107 198801 2 001.
PANGKAT / GOL. : PENATA TK.I (III/D)
JABATAN : KASI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

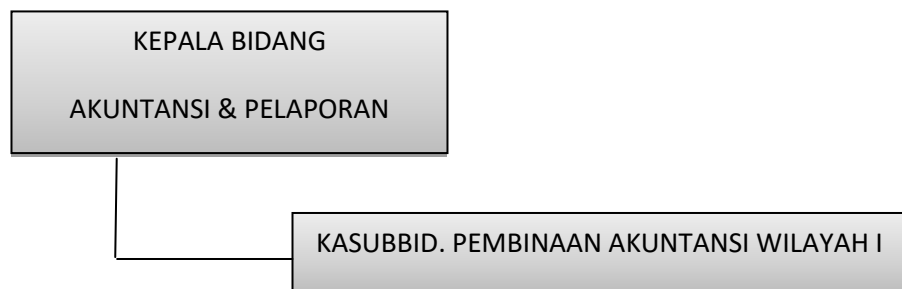
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 76 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Seksi. Bidang Pengelolaan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran seksi pengelolaan perpustakaan ;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan pengembangankoleksi perpustakaan;
- c. Melaksanakan hunting, seleksi, inventaris, dan desin merata bahan perpustakaan;
- d. Melaksanakan pengembangan koleksi bahan perpustakaan, perbaikan dan perawatanbahan perpustakaan ;
- e. Menyusun deskripsi, bibliografi, klasifikasi, tajuk subjek, dan penyelesaian fisikbahan perpustakaan;
- f. Melakukan pengelolaan dan pengembangan perangkat lunak, keras dan pangkalan dataserta pengembangan website

- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan layanan perpustakaan dengan perangkat daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Instansi terkait dan masyarakat;
- h. Menyenggarakan layanan sirkulasi, layanan informasi, layanan referensi, layanan pinjam antar perpustakaan dan layanan ekstensi perpustakaan keliling;
- i. Melaksanakan bimbingan pemustaka
- j. Melakukan pengelolaan dan pengembangan jaringan otomatis perpustakaan;
- k. Melaksanakan pelestarian isi / nilai informasi bahan perpustakaan dalam bentuk mikrofilm, maupun digital
- l. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Seksi Pengelolaan Perpustakaan;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang perpustakaan sesuai bidang tugas;

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Untuk dapat melihat sejauh mana hasil yang diharapkan, yang telah dirumuskan dalam Rencana Kinerja Tahunan dapat tercapai, harus dilakukan pengukuran, evaluasi, dan analisis, melalui media pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja, Pengukuran Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Perpustakaan dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Tahapan pengukuran kinerja merupakan tahapan untuk melihat capaian kinerja dengan cara membandingkan rencana kinerja.

Pengukuran kinerja dilakukan utamanya dengan membandingkan realisasi pencapaian dengan target yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu / perorangan yang menggambarkan kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Perpustakaan pada Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan IV Tahun 2019.

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang	Jumlah dokumen RKA dan RKA – P Bidang yang disusun	Dokumen	1			
2	Terlaksananya Peningkatan Jangkauan Layanan Perpustakaan	Jumlah layanan yang dilaksanakan	kali	16			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja	Prog	Keg	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
1	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang	Jumlah dokumen RKA dan RKA – P Bidang yang disusun	Dokumen	1	1	100					
2	Terlaksananya Peningkatan Jangkauan Layanan Perpustakaan	Jumlah layanan yang dilaksanakan	kali	16	16	100					
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</i>						<i>100</i>					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Seksi. Pengelolaan Perpustakaan dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang 100%
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen RKA dan RKA – P Bidang yang disusun 100%
2. Sasaran Terlaksananya Peningkatan Jangkauan Layanan Perpustakaan
Indikator Kinerja:
 - Jumlah layanan yang dilaksanakan 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Kepala seksi Pengelolaan Perpustakaan pada Bidang Perpustakaan triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini karena adanya kerjasama dan koordiansi yang baik dengan Kepala seksi yang lain, yang ada pada bidang Perpustakaan. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran .

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran mencapai 100% sesuai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Pengiriman data capaian kinerja oleh beberapa SKPD ada yang terlambat dan kurang valid

C. Saran / masukan :

1. Ada percepatan dalam pengiriman data kinerja
2. Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikordinasikan terlebih dahulu dengan pejabat yang membidangi dan dengan pihak – pihak terkait

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kabid. Perpustakaan,

Kasi Pengelolaan Perpustakaan

H.HARIR RAINI, S.Pd

Pembina (IVa)

NIP. 19640609 198908 1 001

Y U R L I A N I, A.Md

Penata Tingkat I

NIP. 196500107 198801 2 001