

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RUHANA
NIP : 196609152006042004
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)
JABATAN : Pengadministrasi Perpustakaan
.TRIWULAN : I Tahun 2019

BAB I

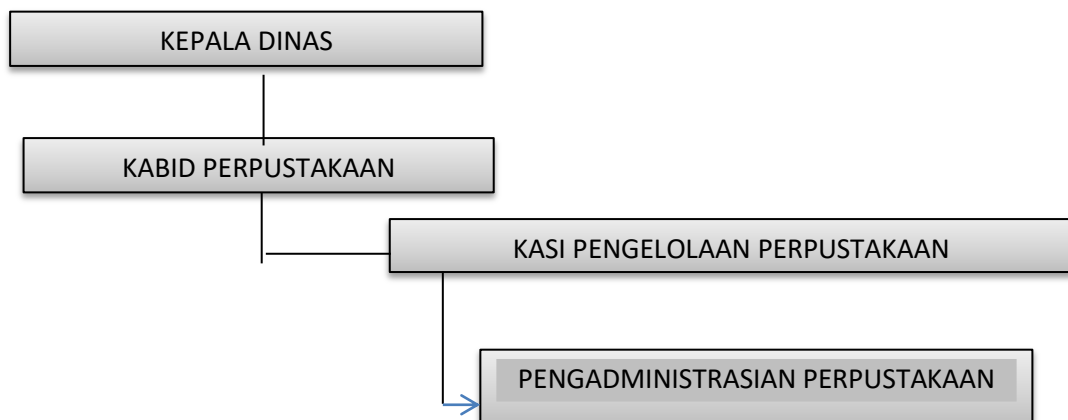
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan 77 Tahun 2019 Tentang Kedudukan ,Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta Kerja Pengadministrasi perpustakaan dan kearsipan.

1. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi dan melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja .
2. Melakukan pencatatan bahan kegiatan bahan pustaka
3. Pembuatan kartu anggota perpustakaan baru dan registrasi ulang kartu anggota serta melaksanakan kegiatan layanan sirkulasi bidang perpustakaan.
4. Menyusun dan merapikan bahan pustaka yang ada di rak sesuai dengan klasifikasi buku dan mengumpulkan buku yang rusak dan memperbaikinya / penjilidan ulang.
5. Melakukan kegiatan pendokumentasian dan penataan buku- buku pustaka ,sesuai petunjuk teknis untuk memudahkan pencarian buku.
6. Melakukan kegiatan pendokumentasian berkas administrasi pemustaka
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan ,yang Meliputi penyiapan bahan kerja dan data koordinasi ,penyusunan laporan pengelolaan dan pelaksanaan pekerjaan	1. Melakukan kegiatan pencatatan bahan pustaka	Buku	1110
		2. Pembuatan kartu anggota	Orang	250

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan ,yang Meliputi penyiapan bahan kerja dan data koordinasi ,penyusunan laporan pengelolaan dan pelaksanaan pekerjaan	1. Melakukan kegiatan pencatatan bahan pustaka	Buku	1.110	988	89.01
		2. Pembuatan kartu anggota	Orang	250	250	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						94,5 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 8 (delapan) Sasaran dan 8 (delapan) indikator Sasaran dapat mencapai 94,5% atau tidak mencapai target.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan I tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (Mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran antara lain :
Pencacatan pada pengelola perpustakaan sekolah tidak sesuai dengan peminjaman murid.

C. Saran/ masukan :

1. Ada nya kerja sama yang seimbang

Tanggal, 31 Agustus 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perpustakaan

Pengadministrasian Perpustakaan

H. HARIR RAINI .S.Pd
Pembina IV/a
NIP. 19640609 198908 1 001

RUHANA
Pengatur Tngkat I .II/d
NIP 19660915 200604 2 004