

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RUHANA  
NIP : 196609152006042004  
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I (II/d)  
JABATAN : Pengadministrasi Perpustakaan  
.TRIWULAN : II Tahun 2019

---

### BAB I

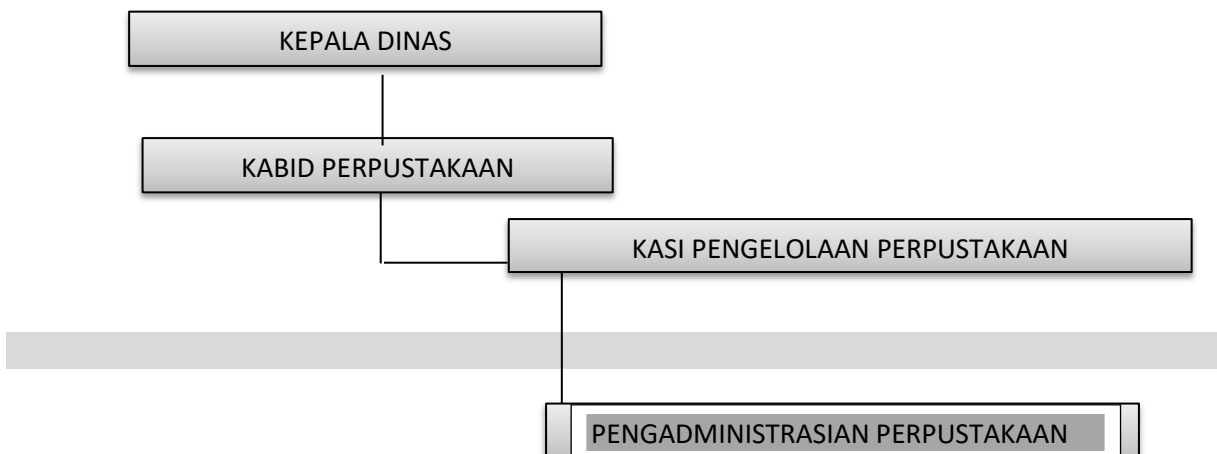
#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan 77 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Kerja Pengadministrasi perpustakaan dan kearsipan.

1. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi dan melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja.
2. Melakukan pencatatan bahan kegiatan bahan pustaka
3. Pembuatan kartu anggota perpustakaan baru dan registrasi ulang kartu anggota serta melaksanakan kegiatan layanan sirkulasi bidang perpustakaan.
4. Menyusun dan merapikan bahan pustaka yang ada di rak sesuai dengan klasifikasi buku dan mengumpulkan buku yang rusak dan memperbaikinya / penjiilidan ulang.
5. Melakukan kegiatan pendokumentasian dan penataan buku- buku pustaka, sesuai petunjuk teknis untuk memudahkan pencarian buku.
6. Melakukan kegiatan pendokumentasian berkas administrasi pustaka
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

### A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan ,yang Meliputi penyiapan bahan kerja dan data koordinasi ,penyusunan laporan pengelolaan dan pelaksanaan pekerjaan	1. Melakukan kegiatan pencatatan bahan pustaka	Buku	1110
		2. Pembuatan kartu anggota	Orang	250

### B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan ,yang Meliputi penyiapan bahan kerja dan data koordinasi ,penyusunan laporan pengelolaan dan pelaksanaan pekerjaan	1. Melakukan kegiatan pencatatan bahan pustaka	Buku	1.110	988	89.01
		2. Pembuatan kartu anggota	Orang	250	250	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IITahun 2019</b>						<b>94,5 %</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 8 (delapan) Sasaran dan 8 (delapan) indikator Sasaran dapat mencapai 94,5% atau tidak mencapai target.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (Mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Pengelola perpustakaan sekolah ada sebagian yang tidak peduli dengan kehadiran perpustakaan keliling sehingga kami sulit berkomunikasi.

#### C. Saran/ masukan :

1. Diharapkan kepada kepala sekolah untuk mengoptimalkan kinerja pengelola perpustakaan sekolah

Tanggal, 31 Agustus 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Bidang Perpustakaan

Pengadministrasian Perpustakaan

H, HARIR RAINI .S.Pd  
Pembina IV/a  
NIP. 19640609 198908 1 001

RUHANA  
Pengatur Tngkat I .II/d  
NIP 19660915 200604 2 004