

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Masni
NIP : 197301022007012016
PANGKAT / GOL : PengaturTk I/IIId
JABATAN : Pengadmistrasian Perpustakaan
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

Pendahuluan

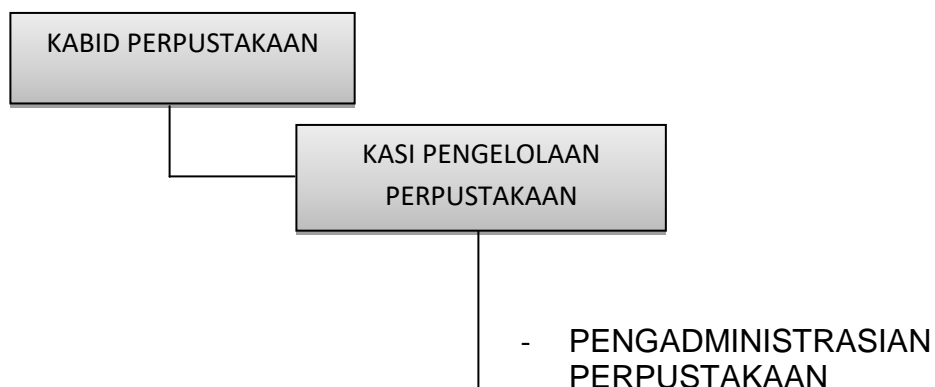
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Sebagaimana tersebut diatas dapat dirinci sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan administrasi dan melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja.
2. Melakukan pencatatan bahan dan kegiatan bahan pustaka
3. Pembuatan kartu anggota Perpustakaan baru dan registrasi ulang kartu anggota serta melaksanakan kegiatan layanan sirkulasi bidang perpustakaan.
4. Menyusun dan merapikan bahan pustaka yang ada di rak sesuai dengan klasifikasi buku dan mengumpulkan buku yang rusak dan memperbaikinya / penjilitan ulang.
5. Melakukan kegiatan pendokumentasian dan penataan buku-buku pustaka, sesuai petunjuk teknis untuk memudahkan pencarian buku.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : IV 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Layanan Sirkulasi	Melaksanakan kegiatan layanan sirkulasi	orang	663
2.	Adanya Laporan Statistik	Menyusun laporan statistik perpustakaan Kecamatan Simpur	laporan	3

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV 2019

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Layanan Sirkulasi	Melaksanakan kegiatan layanan sirkulasi	orang	663	663	100
2	Adanya Laporan Statistik	Menyusun laporan statistik perpustakaan Kecamatan Simpur	laporan	3	3	100
Rata- rata kinerja triwulan IV Tahun 2019						100 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasian Perpustakaan dari 2 (dua) Sasaran dan 2(dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (Mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Tidak ada kendala serius yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

C. Saran/ masukan :

1. Melakukan koordinasi dengan Organisasi Induk dalam peningkatan pelayanan perpustakaan di Kecamatan Simpur.

Mengetahui :
Kepala Bidang Perpustakaan

H. HARIR RAINI. S.Pd
Pembina IV/a
NIP. 19640609 198908 1 001

Tanggal, 28 Desember 2019
Pengadministrasian Perpustakaan,

MASNI
Pengatur Tingkat I.II/d
NIP. 197301022007012016