

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. FAHRURAZI

NIP : 196605081992021003

PANGKAT / GOL : Pembina Tingkat I, IV/b

JABATAN : Pengelola Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

TRIWULAN : III (Juli – September 2019)

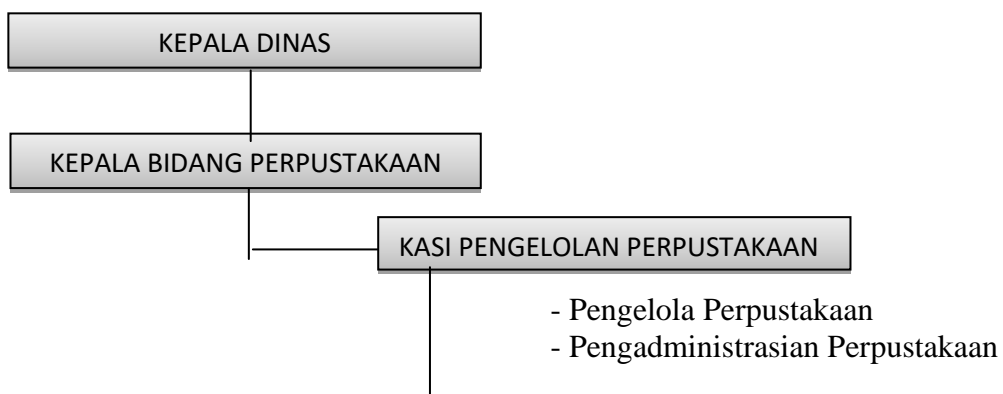
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Bahwa tugas pengelola perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penyiapan kelengkapan berkas administrasi pengelolaan perpustakaan sesuai dengan peraturan dan juknis untuk tertib administrasi pelayanan
2. Melakukan kegiatan pencatatan atas penyerahan dan penerimaan buku-buku pustaka, sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib layanan.
3. Melaksanakan kegiatan layanan perpustakaan keliling, taman bacaan masyarakat dan motor pintar setrta melaksanakan kegiatan promosi perpustakaan
4. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggung jawaban dan bahan masukan

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Target Kinerja :

Triwulan III (Juli- September 2019) :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya penataan dan penyusunan buku-buku pustaka secara teratur dan sistematis ke dalam mobil perpustakaan keliling, mobil taman bacaan masyarakat dan motor pintar	Buku	Buah	600
2	Terkelolanya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah	Buku	Buah	150
3	Terkelonya koleksi surat kabar	surat kabar	Bundel	9

B. Capaian kinerja

Triwulan III (Juli-September 2019) :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya penataan dan penyusunan buku-buku pustaka secara teratur dan sistematis ke dalam mobil perpustakaan keliling, mobil taman bacaan masyarakat dan motor pintar	Buku	Buah	600	600	100 %
2	Terkelolanya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah	Buku	Buah	150	100	66,67 %
3	Terkelonya koleksi surat kabar	surat kabar	Bundel	9	9	100 %
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III (Juli-September 2019)</i>						88,89 %

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III tersebut di atas terlihat bahwa kinerja Pengelola Perpustakaan adalah 88,89 % atau Tidak Mencapai Target, dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya penataan dan penyusunan buku-buku pustaka secara teratur dan sistematis ke dalam mobil perpustakaan keliling, mobil taman bacaan masyarakat dan motor pintar capaian kinerja 100 %,
 - * Indikator Kinerja : Jumlah buku disusun dan ditata di dalam dalam mobil perpustakaan keliling, mobil taman bacaan masyarakat dan motor pintar
2. Sasaran : Terlaksananya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah capaian kinerja 66,67 %,
 - * Indikator Kinerja : Jumlah buku yang akan digunakan dalam layanan terpadu perpustakaan sekolah
3. Sasaran : Terkelonya koleksi surat kabar capaian kinerja 100%,
 - * Indikator Kinerja : Jumlah bundel surat kabar.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Untuk sasaran yang tidak tercapai yaitu : Perlu peningkatan disiplin dan motivasi kerja serta mengintensifkan komunikasi dengan pihak terkait yaitu para petugas pengadaan/pengolahan buku

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan III 2019 (rata-rata capaian kinerja sasaran 88,89 % atau tidak mencapai target yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, adalah relatif terbatas nya buku-buku yang tersedia sesuai dengan segmen pemustaka pengguna layanan perpustakaan keliling, motor pintar serta layanan terpadu perpustakaan.

C. Saran/Masukan

1. Perlu adanya peningkatan disiplin dan motivasi kerja petugas (pengelola perpustakaan).
2. Mengintensifkan komunikasi dengan pihak terkait yaitu para petugas pengadaan/pengolahan buku dan para driver mobil perpustakaan keliling dan mobil pintar.

Tanggal, 27 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan

Kepala Bidang Perpustakaan,

Pengelola Perpustakaan,

H. HARIR RAINI, S.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 19640609 198908 1 001

Drs. FAHRURAZI.
Pembina Tingkat I,IV/b
NIP. 196605081992021003

