

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD FAUZI, S.I.Pust
NIP : 19880808 201001 1 003
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk. I, II/d
JABATAN : Pustakawan Pelaksana
Triwulan : II

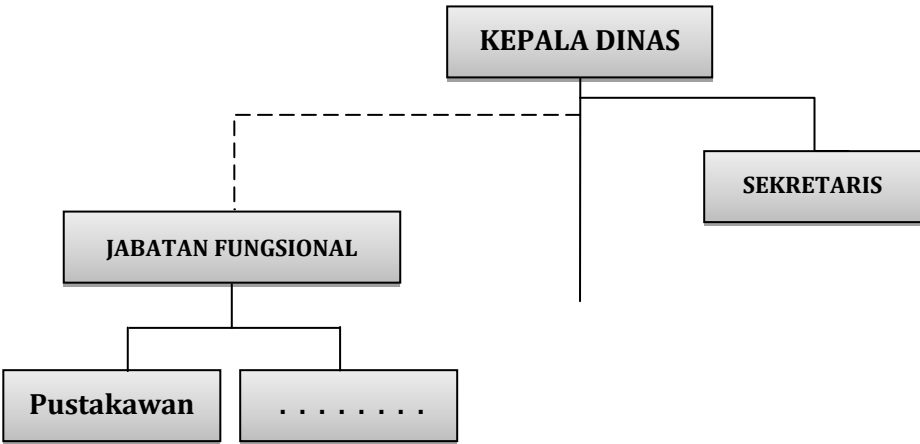
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Pustakawan Dan Angka Kreditnya dalam BAB VI, Rincian Kegiatan Dan Unsur Yang Dinilai Dalam Pemberian Angka Kredit, Pasal 9 Rincian kegiatan Pustakawan Terampil sebagai berikut:

1. mengumpulkan data untuk persiapan perencanaan penyelenggaraan Perpustakaan;
2. Menghimpun alat seleksi Bahan Perpustakaan;
3. Mengidentifikasi Bahan Perpustakaan untuk pengadaan;
4. Membuat desiderata;
5. Meregistrasi Bahan Perpustakaan ;
6. Menyusun daftar tambahan Bahan Perpustakaan (accession list);
7. Memverifikasi data bibliografi;
8. Melakukan katalogisasi deksriptif salinan;
9. Melakukan alih data bibliografi secara manual;
10. Melakukan alih data bibliografi secara elektronik;
11. Membuat kelengkapan Bahan Perpustakaan ;
12. Mengeluarkan Koleksi Perpustakaan dari jajaran koleksi dalam rangka pelestarian;
13. Merawat Koleksi Perpustakaan bersifat pencegahan;
14. Mereproduksi Koleksi Perpustakaan dalam bentuk tercetak;
15. Mengelola jajaran Koleksi Perpustakaan (shelving);
16. Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi; dan
17. Melakukan layanan Perpustakaan keliling.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

1. Tirwulan I :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya Bahan Pustaka Sesuai Standar Pengolahan Perpustakaan	Melaksanakan Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	Eksemplar	200
2.	Terlayannya Pemustaka yang datang	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Pemustaka	Orang	600
3.	Lestarinya Bahan Pustaka	Melaksanakan Kegiatan Penyimpanan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Eksemplar	2.700
4.	Terlaporkannya Kegiatan layanan di Perpustakaan daha Selatan	Menyusun Laporan Statistik Perpustakaan Kecamatan Daha Selatan	Laporan	3
5.	Terlaporkannya layanan aplikasi perpustakaan digital Ihss	Menyusun Laporan Statistik Perpustakaan Digital ihss	Laporan	3

B. Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1.	Terpenuhinya Bahan Pustaka Sesuai Standar Pengolahan Perpustakaan	Melaksanakan Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	Eksemplar	200	200	100
2.	Terlayannya Pemustaka yang datang	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Pemustaka	Orang	600	600	100
3.	Lestarinya Bahan Pustaka	Melaksanakan Kegiatan Penyimpanan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Eksemplar	2.700	2.700	100
4.	Terlaporkannya Kegiatan layanan di Perpustakaan daha Selatan	Menyusun Laporan Statistik Perpustakaan Kecamatan Daha Selatan	Laporan	3	3	100
5.	Terlaporkannya layanan aplikasi perpustakaan digital Ihss	Menyusun Laporan Statistik Perpustakaan Digital ihss	Laporan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 capaian kinerja Pustakawan Pelaksana, dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator Sasaran hanya dapat mencapai 98% atau belum mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terpenuhinya Bahan Pustaka Sesuai Standar Pengolahan Perpustakaan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

a. Jumlah Bahan Pustaka yang diolah Sesuai Standar Pengolahan Perpustakaan 200 eksemplar atau 100%

2. Sasaran : Terlayannya Pemustaka yang datang, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

b. Jumlah Pemustaka yang terlayani 600 orang atau 100% dari target

3. Sasaran : Lestarinya Bahan Pustaka, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

c. Jumlah bahan pustaka yang dilestarikan, tercapai 2.700 atau 100% dari target.

4. Sasaran : Terlaporkannya Kegiatan layanan di Perpustakaan daha Selatan, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

d. Jumlah Laporan Statistik Perpustakaan Kecamatan Daha Selatan dilaksanakan sebanyak 3 laporan/triwulan atau 100% terhadap target.

5. Sasaran : Terlaporkannya layanan aplikasi perpustakaan digital Ihss, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

e. Jumlah Laporan Statistik layanan aplikasi perpustakaan digital Ihss dilaksanakan sebanyak 3 laporan/triwulan atau 100% terhadap target.

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Seluruh target capaian telah terpenuhi, dan berupaya terus meningkatkan layanan kepada masyarakat dengan alternatif layanan lainnya.

A. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan II Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja telah mencapai 100% dari perjanjian kinerja yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Seluruh pelaksanaan rencana capaian telah memenuhi target yang diharuskan.

C. Saran/masukan

1. Berupaya terus meningkatkan layanan kepada masyarakat dengan alternatif layanan lainnya

Mengetahui :
Atasan Langsung
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Tanggal, 28 Agustus 2019

Pustakawan Pelaksana,

H. TAJIDDIN NOOR, S.Sos, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19691003 199103 1 005

AHMAD FAUZI, S.I.Pust
Pengatur Tk. I
NIP. 19880808 201001 1 003