

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Evy Karsidina, S.I.Pust.
NIP : 19810109 200501 2 010
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tk. I/ III.b
JABATAN : Pustakawan Pelaksana Lanjutan
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 35 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Adapun tugas dan fungsinya melakukan perencanaan, pelayanan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan.

Tugas sebagaimana tersebut diatas dapat dirinci sebagai berikut :

- a. Menyusun daftar tambahan bahan perpustakaan
- b. Melakukan katalogisasi deskripsi salinan
- c. Melakukan alih data bibliografi secara elektronik
- d. Membuat kelengkapan bahan perpustakaan
- e. Melakukan layanan Perpustakaan keliling
- f. Melakukan layanan referensi cepat
- g. Melakukan layanan story telling
- h. Melakukan layanan sirkulasi
- i. Penata pameran
- j. Pemandu pameran
- k. Panitia pameran
- l. Mengikuti seminar dan bedah buku

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan Pustakawan, yang meliputi kegiatan perencanaan, katalogisasi, pengolahan data, pembutaan kilping, identifikasi, perawatan, reproduksi dan pengelolaan koleksi, melakukan layanan dan statistic perpustakaan	1. Menyusun daftar tambahan bahan pustaka	Buku	600
		2. Melakukan katalogisasi deskripsi salinan	Buku	600
		3. Melakukan alih data bibliografi secara elektronik	Buku	600
		4. Membuat kelengkapan bahan pustaka	Buku	600
		5. Melakukan layanan keliling	Kali	96

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya kegiatan Pustakawan, yang meliputi kegiatan perencanaan, katalogisasi, pengolahan data, pembutaan kilping, identifikasi, perawatan, reproduksi dan pengelolaan koleksi, melakukan layanan dan statistic perpustakaan	1. Menyusun daftar tambahan bahan	Buku	600	600	100
		2. Melakukan katalogisasi deskripsi salinan	Buku	600	600	100
		3. Melakukan alih data bibliografi secara elektronik	Buku	600	600	100
		4. Membuat kelengkapan bahan pustaka	Buku	600	600	100
		5. Melakukan layanan keliling	Kali	96	96	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 1 (satu) Sasaran dan 5 (Lima) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya pengelolaan koleksi, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah buku yang disusun di rak buku, tercapai (100%).

2. Sasaran : Terlaksananya katalogisasi, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah buku yang dikatalog, tercapai (100%)

3. Sasaran : Terlaksananya pengelolaan koleksi, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah buku yang di input, tercapai (100%)

4. Sasaran : Terlaksananya pengolahan data, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah buku yang diberi nomor panggil/nomor klasifikasi,barcode,dan disampul, tercapai (100%)

5. Sasaran : Terlaksananya layanan dan statistic perpustakaan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah layanan perpustakaan ke sekolah SDN Kecamatan-kecamatan di Kabupaten HSS, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Perlu adanya peningkatan SDM pengelola perpustakaan dan peningkatan sarana dan prasana perpustakaan sehingga dapat meningkatkan pemustaka per tahun dan meningkatkan pelayanan perpustakaan

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan atau dijanjikan pada Perjanjian Kinerja Individu.

B. Permasalahan :

Perlu adanya peningkatan Kompetensi bidang perpustakaan dalam hal pengelolaan perpustakaan secara elektronik dan manual

C. Saran/ masukan :

1. Perlunya peningkatan SDM Pengelolaan perpustakaan yang diusulkan melalui BKD dan Diklat
2. Adanya peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca masyarakat dan meningkatkan kunjungan pemustaka ke Perpustakaan
3. Peningkatan Teknologi perpustakaan sehingga memudahkan akses bagi pemustaka

Tanggal, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pustakawan

H.TAJIDDIN NOOR, S.Sos, M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19691003 199103 1 005

EVY KARSIDINA, S.I.Pust
Penata Muda Tk.I
NIP. 19810109 200501 2 010