

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Mahmudin noor
NIP : 197409102007011008
PANGKAT / GOL : Juru Tingkat I (I/ d).
JABATAN : Pramu Kebersihan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

TRIWULAN : II Tahun 2019

BAB I

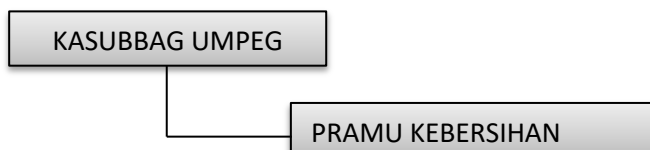
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pramu Kebersihan adalah sebagai :

- a. Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya.
- b. Membersihkan ruangan kantor sebelum jam kerja di mulai dan setelah jam kerja.selesai.
- c. Membersihkan halaman kantor.
- d. Memelihara tanam-tanaman yang ada disekitar kantor.
- e. Memelihara dan membuat usulan alat – alat kebersihan yang diperlukan.
- f. Menjaga kebersihan setiap ruangan Kantor.
- g. Mengumpulkan, memilih dan membuang sampah sesuai dengan tempatnya.
- h. Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas – tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya kegiatan Kebersihan Dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Kebersihan Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.	Laporan	300

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya Kegiatan Kebersihan Dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.	Kebersihan Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.	Laporan	600	600	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan II						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian Kinerja Pramu Kebersihan adalah 100 % atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. sasaran : Terlaksananya kegiatan kebersihan Di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai selatan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Kebersihan Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan , tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang Selanjutnya adalah sebagai berikut :

Meningkatkan Disiplin Kerja untuk menunjang Kegiatan yang Akan Dilaksanakan Dikemudian Hari.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (memenuhi target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

- Belum ada alat untuk menyiram tanam – tanaman di sekeliling kantor.

C. Saran/ masukan :

1. Perlu disediakan alat penyiraman tanam – tanaman untuk kantor.

Kandangan, 28 Agustus 2019

Mengetahui,
Atasan,
Kasubbag Umpeg

Pramu Kebersihan,

Dra. Hj. SARNIAH
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19611028 199203 2 003

MAHMUDIN NOR
Juru Tk.I (I / d)
NIP: 19740910 200701 1008