



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. H. SAIDINOOR**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,



Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERIKANAN,



Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP. 19641215 199312 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT TINGGI PRATAMA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja Dinas Perikanan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada Dinas Perikanan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan	Dokumen	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1
3	Menetapkan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD)	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) Anggaran Murni ditetapkan	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) Anggaran Perubahan ditetapkan	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
4	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan administrator Dinas Perikanan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	Dokumen	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	
5	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program kerja Dinas Perikanan	Jumlah program kerja yang diarahkan	Program	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
6	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	Area perubahan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
7	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Perikanan Budidaya, Bidang Perikanan Tangkap dan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Perikanan	Produksi perikanan budidaya	Ton			1.314			1.222			1.261			1.473	5.270		
		Produksi perikanan tangkap	Ton	-	-	2.396	-	-	2.756	-	-	2.836	-	-	2.549	10.537		
		Volume Produk hasil olahan perikanan yang dipasarkan	Ton	-	-	838,6 Ton	-	-	964,6 Ton	-	-	992,6 Ton	-	-	892,2 Ton	3.688		
8	Mengevaluasi Program Kerja pada Kesekretariatan Dinas Perikanan	Jumlah program kerja yang dievaluasi	program	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	-	-	8	
9	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	4	
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perikanan	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	4
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Kelautan dan Perikanan	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	4	
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	laporan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Kandangan, Januari 2020

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M. AP

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,

H. SAIDNOOR
Pembina Utama Muda
NIP 19641215 199312 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. FARHAN**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. SAIDINOOR**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP.19641215 199312 1 002

Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN

Ir. FARHAN
Pembina Tk. I
NIP. 19690602 199312 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. AHMAD FATMADIANSYAH, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. SAIDINOOR**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERIKANAN,



Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP.19641215 199312 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP

AHMAD FATMADIANSYAH, S.Pi
Pembina
NIP. 19731202 199903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. SAIDINOOR**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP. 19641215 199312 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA

YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19690704 198903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Perikanan Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. SAIDINOOR**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP.19641215 199312 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PENGOLAHAN
DAN PEMASARAN PERIKANAN

ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi
Pembina
NIP. 1968117 199703 1 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASRIANSYAH, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana Prasarana Penangkapan dan Pemberdayaan Nelayan Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AHMAD FATMADIANSYAH, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP

H. AHMAD FATMADIANSYAH, S. Pi
Pembina
NIP. 19731202 199903 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI SARANA
PRASARANA PENANGKAPAN
DAN PEMBERDAYAAN
NELAYAN

ASRIANSYAH, S.Pi
Penata Tk. I
NIP. 19660305 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIZAL, A.Md**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AHMAD FATMADIANSYAH, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Tangkap
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP

H.AHMAD FATMADIANSYAH, S.Pi
Pembina
NIP. 19731202 199903 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
PENEGAKAN HUKUM

AKHMAD RIZAL, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19630407 198803 1 018



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORASIAH, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENGOLAHAN DAN
PEMASARAN PERIKANAN

ABDURRAHMAN ARRAHIMI, SPi
Pembina
NIP. 19681117 199703 1 003

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN
DAN MUTU HASIL PERIKANAN

NORASIAH, S.Pi
Penata Tk. I
NIP. 19670706 200701 2 035



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPIANI, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Seksi Budidaya Dan Kesehatan Ikan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI BUDIDAYA
DAN KESEHATAN IKAN

YUSUP NOOR, S.Pt, M. Si
Pembina
NIP. 19690704 198903 1 003

SUPIANI, S.Pi
Penata Tk. I
NIP. 19720711 20051 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHALID DARDA, S.Pi, M. Ling**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI SARANA
PRASARANA DAN TEKNOLOGI
BUDIDAYA

YUSUP NOOR, S.Pt, M. Si
Pembina
NIP. 19690704 198903 1 003

KHALID DARDA, S.Pi, M. Ling
Penata Tk. I
NIP. 19751211 200312 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RAHMIATI**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. FARHAN**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

Ir. FARHAN
Pembina Tk. I
NIP. 19690602 199312 1 002

Hj. RAHMIATI
Penata Tk. I
NIP. 19620317 198303 2 013



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORHADIANA, S. Pi, MS**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. FARHAN**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

Ir. FARHAN
Pembina Tk. I
NIP. 19690602 199312 1 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN

Hj. NORHADIANA, S.Pi, MS
Penata Tk. I
NIP. 19770926 200604 2 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLYNA, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. FARHAN**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Ir. FARHAN
Pembina Tk. I
NIP 19690602 199312 1 002

ERLYNA, SE
Penata
NIP 19790407 200901 2 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD FITERI, A.Md**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemasaran dan Investasi Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENGOLAHAN DAN
PEMASARAN PERIKANAN

ABDURRAHMAN ARRAHIMI, SPi
Pembina
NIP. 19681117 199703 1 003

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMASARAN
DAN INVESTASI PERIKANAN

AHMAD FITERI, A.Md
Penata
NIP. 19681014 199303 1 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. GUNAWAN, HS**
Jabatan : **Kepala UPTD Balai Benih Ikan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. SAIDINOOR**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERIKANAN

Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP. 19641215 199312 1 002

Pihak Pertama
KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Ir. H. GUNAWAN HS
Penata Tingkat I
NIP. 19620822 200604 1 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIADI, S.Pt**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. GUNAWAN, HS**
Jabatan : **Kepala UPTD Balai Benih Ikan
Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Ir. H. GUNAWAN HS
Penata Tingkat I
NIP. 19620822 200604 1 007

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD BALAI BENIH IKAN

YULIADI, S. Pt
Penata
NIP. 19680511 199203 1 003



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIRAJUDDIN .**
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RAHMIATI.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

Hj. RAHMIATI.

Penata Tk.I

NIP 19620317 198303 2 013

SIRAJUDDIN.

Penata Muda Tk.I

NIP 19630315 199403 1 010



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHADIAH.**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.RAHMIATI.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

Hj.RAHMIATI.
Penata Tk.I

NIP 19620317 198303 2 013

NURHADIAH.

Penata Muda Tk.I
NIP 19700830 199403 2 013



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSDALIFAH**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RAHMIATI.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

Hj. RAHMIATI.

Penata Tk.I

NIP 19620317 198303 2 013

MUSDALIFAH.

Pengatur

NIP 19740503 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASERAN**
Jabatan : Petugas Keamanan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RAHMIATI.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

Hj. RAHMIATI.

Penata Tk.I

NIP 19620317 198303 2 013

MASERAN

Pengatur Muda Tk.I

NIP 19740512 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSAINI .**
Jabatan : bendahara pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERLYNA , SE.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kanndangan, Januari 2019

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

ERLYNA, SE.

Penata

NIP 19790407 200901 2 004

HUSAINI.

Penata Muda Tk.I

NIP 19640514 199103 1 006



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYAM**
Jabatan : Pengelola Keuangan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERLYNA , SE.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2019

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :


ERLYNA, SE.

Penata
NIP 19790407 200901 2 004


MARYAM

Penata Muda Tk.I
NIP 19690402 199303 2 010



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI HAIRYANI, S. Pi**
Jabatan : Penyusunan Rencana Bahan Teknis dan Prasarana Budidaya pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHALID DARDA, S. Pi, M. Ling**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

KHALID DARDA, S. Pi.M. Ling
Penata Tk.I
NIP 19751211 200312 1 002

SITI HAIRYANI, S. Pi
Penata
NIP 19820709 201101 2 007



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL ROHIM, A.Md.**
Jabatan : Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUPIANI, S. Pi**
Jabatan : Kepala Seksi Budidaya dan Kesehatan Ikan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua :

SUPIANI, S. Pi

Penata Tk.I

NIP 19720711 200501 1 012

Pihak Pertama :

ABDUL ROHIM, A. Md

Penata

NIP 19630227 198803 1 008



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SYARDINI, S. Pi**
Jabatan : Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKHMAD RIZAL, A. Md**
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Januari 2020

Pihak Kedua :

Pihak Pertama :

AKHMAD RIZAL, A. Md

Penata Tk. I

NIP 19630407 198803 1 018

AHMAD SYARDINI, S. Pi.

Penata Tk. I

NIP 19730806 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SYAFI'I**
Jabatan : Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan UPTD Balai Benih Ikan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. GUNAWAN HS**
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2020

Pihak Kedua :



Ir. H. GUNAWAN HS

Penata Tk. I

NIP 19620822 200604 1 007

Pihak Pertama :

H.SYAFI'I

Pengatur Tk. I

NIP 19691207 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA KINERJA INDIVIDU
JABATAN PELAKSANAAN (JFU)
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. REZKAN FEBRURAHIM**
Jabatan : Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan UPTD Balai Benih Ikan pada Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. GUNAWAN HS**
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2020

Pihak Kedua :

Ir. H. GUNAWAN HS
Penata Tk. I

NIP 19620822 200604 1 007

Pihak Pertama :

M. REZKAN FEBRURAHIM
Pengatur Tk. I

NIP 19790205 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan	Jumlah dokumen program kerja kegiatan dan anggaran pada urusan rutin Kesekretariatan yang disusun	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
2	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja Dinas Perikanan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dikoordinir	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
3	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran Dinas Perikanan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang dikoordinir	dokumen	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1
4	Mengkoordinir penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD)	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) Anggaran Murni dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) Anggaran Perubahan dikoordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
5	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada urusan kesekretariatan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	
6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir	program	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	Mengkoordinir Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan dimonitor	area perubahan	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8	
8	Mengkoordinir penyusunan laporan Hasil kegiatan dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan yang dikoordinir	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	
		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perikanan yang dikoordinir	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	
		Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Kelautan dan Perikanan yang dikoordinir	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang dikoordinir	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang dikoordinir	laporan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Mengevaluasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Kesekretariatan.	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	program	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

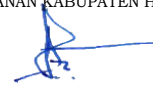
Kandangan, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS,



Ir. FARHAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19690602 199312 1 002

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,



Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP. 19641215 199312 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
3	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
4	Menyusun Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Stok Opname Persediaan dan Barang Milik Daerah tersusun	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
5	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Murni disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
6	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	Area perubahan	-	-	7	-	-	7	-	-	7	-	-	7	7	
7	Menyusun laporan Hasil kegiatan	Jumlah laporan Reformasi Birokrasi Dinas Perikanan yang disusun	laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	
8	Menyusun dan mengelola urusan tata usaha administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	Menyusun data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominatif, DUK pengusulannya pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	Jumlah data dan informasi kepegawaian sesuai telaahan data agar tersediannya Nominatif, DUK pengusulannya pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemindahan, pemberhentian, pensiun dan cuti pegawai yang tepat dan aktual	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
10	Mengkoordinir pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor	Jumlah ruangan dan lingkungan yang dikoordinir	ruangan	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang di evaluasi	kegiatan	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
12	Menyusun laporan sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tersusun	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
13	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Kandangan, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS,



Ir. FARHAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19690602 199312 1 002

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



Hj. RAHMIATI
Penata Tingkat I
NIP. 19620317 198303 2 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA KEPEGAWAIAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah data yang disusun yang berkaitan dengan bidang pengelolaan kepegawaian	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan kegiatan koordinasi di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah kegiatan di bidang pengelolaan kepegawaian	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan di bidang pengelolaan kepegawaian	Jumlah laporan yang disusun	laporan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


Hj. RAHMIATI
Penata Tingkat I
NIP. 19620317 198303 2 013

Kandangan, Januari 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


NURHADIAH
Penata Muda Tingkat I
NIP 19700830 199403 2 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGADMINISTRASI UMUM)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	Jumlah data yang disusun berkaitan dengan bidang administrasi umum	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	Jumlah kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	Jumlah laporan disusun	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


Hj. RAHMIATI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19620317 198303 2 013


SIRAJUDIN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP 19630315 199403 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	Jumlah dokumen persediaan barang	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	Dokumen	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
3	Membuat laporan stock opname sisa persediaan barang	Jumlah laporan stock opname sisa persediaan barang	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


Hj. RAHMIATI
Penata Tingkat I
NIP. 19620317 198303 2 013

PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR


MUSDALIFAH
Pengatur Tingkat I
NIP 19740503 200604 2 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PETUGAS KEAMANAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melaksanakan kegiatan pengamanan kantor	Jumlah kegiatan pengamanan kantor	Laporan	1	1	2	1	1	2	8	1	1	2	1	1	22
2	Melaksanakan kegiatan penertiban kenyamanan lingkungan kantor	Jumlah kegiatan penertiban kenyamanan lingkungan kantor	Dokumen	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	80
	Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan kepada atasan.	Laporan kegiatan yang disampaikan	Dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


Hj. RAHMIATI
Penata Tingkat I
NIP. 19620317 198303 2 013

PETUGAS KEAMANAN


MASERAN
Pengatur Muda Tingkat I
NIP 19740512 201212 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kerja kegiatan dan anggaran pada Penatausahaan Administrasi Perencanaan	Jumlah dokumen PRA RKA DAN RKA yang tersusun	dokumen	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Menyusun Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program Kerja Dinas Perikanan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang di susun	Dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
3	Menyusun Sistem Penganggaran Dinas Perikanan	Jumlah dokumen RKA dan DPA Murni yang disusun	Dokumen	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1	2
		Jumlah dokumen RKA dan DPA Perubahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	2
4	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada sekretariat Dinas	Jumlah area perubahan yang dikendalikan dan disusun	area perubahan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
5	Menyusun laporan Hasil kegiatan dan Anggaran	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perikanan yang disusun	Dokumen	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
	Mengevaluasi kegiatan pada sub bagian perencanaan	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Kelautan dan Perikanan	laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
		jumlah laporan yang di koordinir	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah kegiatan yang dicapai	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS,



Ir. FARHAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19690602 199312 1 002

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,



Hj. NORHADIANA, S.PI, MS
Penata Tingkat I
NIP. 19770926 200604 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun Program Kerja Kegiatan dan Anggaran Penatausahaan Adminstrasi Keuangan	Jumlah Program Kerja Penatausahaan Adminstrasi Keuangan	dokumen	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Mencetak perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pelaksana pada	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang ditetapkan	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Meneliti Kelengkapan dan Memverifikasi kwitansi GU, SPP LS dan TU dan SPP Ls Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya.	Jumlah kwitansi GU, SPP LS dan TU	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Menyusun Laporan Bulanan SPJ Fungsional	Jumlah Laporan Bulanan SPJ Fungsional	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6		Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	dokumen	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
7	Menyusun Laporan Prognosis Semesteran	Jumlah Laporan Prognosis Semesteran	dokumen	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
8	Menyusun Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Laporan Catatan Laporan Keuangan (CALK)	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS,


Ir. FARHAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19690602 199312 1 002

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,


ERLYNA, SE
Penata
NIP. 19790407 200901 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(BENDAHARA PENGELUARAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	mempelajari peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara	Jumlah peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
3	Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
4	menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk	Jumlah menerima, membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Jumlah membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
6	Menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Jumlah menyetorkan Pajak ke Kas Negara	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	Jumlah menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

BENDAHARA PENGELUARAN,



HUSAINI
Penata Muda Tingkat I
NIP 19640514 199103 1 006

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



ERLYNA, SE
Penata
NIP. 19790407 200901 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA KEUANGAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data objek kerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
2	Menerima dan mengendahkan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Menerima dan mengendahkan SPP Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Membuat rincian pengambilan uang dari bendahara	Jumlah rincian pengambilan uang	dokumen	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	
4	Membukukan setiap transaksi kedalam Buku Administrasi Keuangan	Jumlah transaksi ke dalam buku kas umum	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Jumlah transaksi kedalam Buku Kas Harian	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
		Jumlah transaksi kedalam Buku Bank	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah transaksi kedalam Buku Panjar	dokumen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Jumlah transaksi kedalam Buku Pajak	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Melaporkan pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	Jumlah pajak bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sebagai bukti pembayaran pajak	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
6	Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	Jumlah menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam aplikasi	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

PENGELOLA KEUANGAN

ERLYNA, SE

Penata
NIP. 19790407 200901 2 004

MARYAM

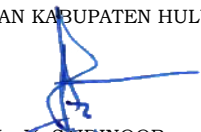
Penata Muda Tingkat I
NIP 19690402 199303 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Jumlah kegiatan operasional pada program Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap yang direncanakan	dokumen	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja dilevel jabatan pengawas pada bidang Perikanan Tangkap	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	2												2
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Perikanan Tangkap	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Perikanan Tangkap	Produksi perikanan tangkap	Ton	-	-	2.396	-	-	2.756	-	-	2.836	-	-	2549	10,537
5		Persentase peningkatan kapasitas petani ikan/nelayan	Persen			1.4	1.4		1.4	1.4	1.4					7
6	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Perikanan Tangkap	Jumlah Laporan yang diarahkan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,


Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP 19641215 199312 1 002

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


H. AHMAD FATMADIANSYAH, S. Pi
Pembina
NIP 19731202 199903 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Sarana Prasarana Penangkapan dan Pemberdayaan Nelayan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Melaksanakan kegiatan Seksi Sarana Prasarana Penangkapan dan Pemberdayaan Nelayan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	1
3	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Sarana Prasarana Penangkapan dan Pemberdayaan Nelayan	Jumlah nelayan yang mendapat pendampingan	orang	-	-	100	100	-	100	100	100	-	-	-	-	500
4	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Sarana Prasarana Penangkapan dan Pemberdayaan Nelayan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Sarana Prasarana Penangkapan dan Pemberdayaan Nelayan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



H. AHMAD FATMADIANSYAH, S. Pi
Pembina
NIP 19731202 199903 1 006

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENANGKAPAN DAN PEMBERDAYAAN
PEMBERDAYAAN NELAYAN



ASRIANSYAH, S. Pi
Penata Tk. I
NIP 19660305 200701 1 026

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum	Persentasi Jumlah Kasus Pelanggaran Illegal Fishing yang ditindaklanjuti	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pengawasan dan Penegakan Hukum	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



H. AHMAD FATMADIANSYAH, S. Pi
Pembina
NIP 19731202 199903 1 006

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENEGAKAN HUKUM



AKHMAD RIZAL, A. Md
Penata Tk. I
NIP 19630407 198803 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA PENGAWASAN PENANGKAPAN IKAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Menyiapkan data dan bahan teknis rencana kerja kegiatan Pengawasan dan Penegakan Hukum	Jumlah data rencana kerja kegiatan	data	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Mengumpulkan data pengawasan	Jumlah data pengawasan penangkapan ikan yang dikumpulkan	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
3	Mengumpulkan data hasil evaluasi kegiatan Pengawasan dan Penegakan Hukum	Jumlah data evaluasi kegiatan yang dikumpulkan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENEGAKAN HUKUM

AKHMAD RIZAL, A. Md
Penata Tk. I
NIP 19630407 198803 1 018

PENGELOLA PENGAWASAN PENANGKAPAN IKAN

SARDINI, S. Pi
Penata Tk. I
NIP 19730806 200701 1 021


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Merencanakan kegiatan operasional pada program Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Jumlah kegiatan operasional pada program Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya yang direncanakan	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan pengawas pada bidang Perikanan Budidaya	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja	dokumen	2												2
3	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Perikanan Budidaya	Jumlah kegiatan yang diarahkan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Bidang Perikanan Budidaya	Produksi perikanan budidaya	ton	-	-	1.314	-	-	1.222	-	-	1.261	-	-	1.473	5.270
5	Mengkoordinir penyusunan laporan operasional kegiatan pada bidang Perikanan Budidaya	Jumlah Laporan yang diarahkan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,

KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA


Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP 19641215 199312 1 002



YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 19690704 198903 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya	Jumlah pembudidaya ikan yang diintervensi sarana kolam budidaya	Orang	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	15
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Sarana Prasarana dan Teknologi Budidaya	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA


YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP 19690704 198903 1 003

KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA DAN TEKNOLOGI BUDIDAYA


KHALID DARDA, S.Pi, M. Ling
Penata Tk. I
NIP 19751211 200312 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENYUSUNAN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDUDAYA)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Menyiapkan data dan bahan teknis rencana kerja kegiatan sarana prasarana dan teknologi budidaya	Jumlah data rencana kerja kegiatan	data	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Mengumpulkan data produksi budidaya sesuai jenis sarana budidaya	Jumlah data produksi perikanan budidaya yang dikumpulkan	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	Mengumpulkan data hasil evaluasi kegiatan sarana prasarana budidaya	Jumlah data evaluasi kegiatan yang dikumpulkan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA DAN TEKNOLOGI BUDIDAYA



KHALID DARDA, S. Pi, M. Ling
Penata Tk. I
NIP 19751211 200312 1 002

PENYUSUNAN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDUDAYA



SITI HAIRİYANI, S.Pi
Penata
NIP 19820709 201101 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Budidaya dan Kesehatan Ikan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan Pengelola Pengawasan Pembudidaya Ikan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan Seksi Budidaya dan Kesehatan Ikan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Budidaya dan Kesehatan Ikan	Jumlah pembudidaya ikan yang diintervensi budidaya keramba	orang	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50
	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Budidaya dan Kesehatan Ikan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Budidaya dan Kesehatan Ikan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA



YUSUP NOOR, S.Pt, M.Si
Pembina
NIP 19690704 198903 1 003

KEPALA SEKSI BUDIDAYA DAN KESEHATAN IKAN



SUPIANI, S.Pi
Penata Tk. I
NIP 19720711 200501 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Menyiapkan data dan bahan teknis rencana kerja kegiatan budidaya dan kesehatan ikan	Jumlah data rencana kerja kegiatan	data	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Mengumpulkan data pengawasan pembudidayaan ikan	Jumlah data pengawasan pembudidayaan ikan yang dikumpulkan	dokumen	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
2.	Mengumpulkan data hasil evaluasi kegiatan budidaya dan kesehatan ikan	Jumlah data evaluasi kegiatan yang dikumpulkan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA SEKSI BUDIDAYA DAN KESEHATAN IKAN



SUPIANI, S. Pi
Penata Tk. I
NIP 19720711 200501 1 002

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



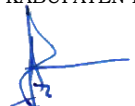
ABDUL ROHIM, A.Md
Penata
NIP 19630227 198803 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT ADMINISTRATOR DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Melaksanakan kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1
3	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil	Jumlah pelaku usaha pengolahan yang memiliki kompetensi	orang	-	-	-	10	-	10	-	-	10	-	-	-	30
		Jumlah Kelompok Pengolahan dan Pemasaran (Poklamsar) yang memproduksi olahan hasil perikanan	Poklamsar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,


Ir. H. SAÏDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP 19641215 199312 1 002

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASASARAN PERIKANAN


ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi
Pembina
NIP. 19681117 199703 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Melaksanakan kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1
3	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah pelaku usaha pengolahan yang memiliki kompetensi	orang	-	-	-	10	-	10	-	-	10	-	-	-	30
		Jumlah Kelompok Pengolahan dan Pemasaran (Poklahsar) yang memproduksi olahan hasil perikanan	Poklahsar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN & PEMASARAN PERIKANAN



ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi
Pembina
NIP. 19681117 199703 1 003

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU HASIL PERIKANAN



NORASIAH, S. Pi
Penata Tk. I
NIP 19670706 200701 2 035

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada Seksi Pemasaran dan Investasi Perikanan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan pelaksana	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Melaksanakan kegiatan Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah promosi perikanan yang dilaksanakan	kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	Jumlah Sarana Pemasaran hasil perikanan yang tersedia	unit	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
		Jumlah event dan promosi perikanan	kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
		Jumlah pengawasan pemasaran (branding dan sealing)	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Mengevaluasi hasil kegiatan Seksi Pemasaran dan Investasi Perikanan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemasaran dan Investasi Perikanan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN & PEMASARAN PERIKANAN


ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.Pi
Pembina
NIP. 19681117 199703 1 003

KEPALA SEKSI PEMASARAN DAN INVESTASI PERIKANAN


AHMAD FITERI, A. Md
Penata
NIP 19681014 199303 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												Jumlah
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun program kegiatan dan anggaran pada UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah dokumen rencana kegiatan	dokumen	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Menetapkan Perjanjian Kinerja / Kontrak Kinerja di level jabatan Kasubbag TU dan pelaksana UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah perjanjian kinerja / kontrak kinerja	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
3	Melaksanakan kegiatan UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah bibit ikan	ekor	110,000	90,000	50,000	70,000	60,000	50,000	30,000	30,000	25,000	30,000	70,000	100,00	715,000
5	Mengevaluasi hasil kegiatan UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020



KEPALA DINAS PERIKANAN

Ir. H. SAIDINOOR
Pembina Utama Muda
NIP 19641215 199312 1 002

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN



Ir. H. GUNAWAN, HS
Penata Tk. I
NIP 19620822 200604 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PEJABAT PENGAWAS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun rencana dan kegiatan pengelolaan segala urusan penatausahaan dalam lingkup UPTD BBI	Jumlah bahan kerja rencana kegiatan ketatausahaan dan laporan hasil penyusunan rencana kegiatan	Laporan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Jumlah bahan kerja administrasi kepegawaian dan laporan hasil pengelolaan kendaraan dinas	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Jumlah pengadministrasian data kepegawaian	Dokumen	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	30
		Jumlah bahan kerja, administrasi barang dan perlengkapan	Dokumen	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Mengumpulkan data produksi bibit sesuai komoditas ikan	Jumlah data produksi bibit ikan yang dikumpulkan	Laporan	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
3	Mengumpulkan data hasil evaluasi kegiatan UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah data evaluasi kegiatan yang dikumpulkan	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan UPTD Balai Benih Ikan	Jumlah laporan kegiatan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN



Ir. H. GUNAWAN, HS
Penata Tk. I
NIP 19620822 200604 1 007

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD BALAI BENIH IKAN

R

YULIADI, S. Pt
Penata
NIP 19680511 199203 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Menyiapkan data dan bahan teknis rencana kerja kegiatan sarana prasarana dan teknologi budidaya	Jumlah bahan dan data rencana kerja kegiatan pengelolaan pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan	data	14	13	13	13	13	5	5	5	20	5	13	14	118
2	Mengumpulkan data pengelolaan pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan	Jumlah kegiatan pengelolaan pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan yang dikumpulkan	dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Mengumpulkan data hasil evaluasi kegiatan budidaya dan pemasaran perikanan	Jumlah data evaluasi kegiatan yang dikumpulkan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN



Ir. H. GUNAWAN, HS
Penata Tk. I
NIP 19620822 200604 1 007

PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN

H. SYAFII
Pengatur Tk. I
NIP 19691207 200604 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
(PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	Sasaran	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA BULANAN												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Menyiapkan data dan bahan teknis rencana kerja kegiatan sarana prasarana dan teknologi budidaya	Jumlah bahan dan data rencana kerja kegiatan pengelolaan pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan	data	14	13	13	13	13	5	5	5	20	5	13	14	118
2	Mengumpulkan data pengelolaan pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan	Jumlah kegiatan pengelolaan pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan yang dikumpulkan	dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Mengumpulkan data hasil evaluasi kegiatan budidaya dan pemasaran perikanan	Jumlah data evaluasi kegiatan yang dikumpulkan	bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, Januari 2020

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN



Ir. H. GUNAWAN, HS
Penata Tk. I
NIP 19620822 200604 1 007

PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN

M. REZKAN FEBRURAHIM
Pengatur Tk. I
NIP 19790205 200701 1 013