



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI  
PEJABAT TINGGI PRATAMA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Jabatan : **Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**  
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Bupati Hulu Sungai Selatan**

**Pihak Pertama,  
Kepala BAPPELITBANGDA**

  
  
**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M. AP**

  
  
**Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19740808 199311 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI  
PEJABAT TINGGI PRATAMA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Jabatan : **Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**  
Jabatan : **Bupati Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

**Pihak Kedua,  
Bupati Hulu Sungai Selatan**



**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M. AP**

**Pihak Pertama,  
Kepala BAPPELITBANGDA**



**Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19740808 199311 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI  
KEPALA BADAN  
BADAN PERENCANAAN PEMAGUNGAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>KRPPALA BADAN</b>																
1	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program kerja pada urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Revisi yang dirumuskan dan ditetapkan Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Murni yang dirumuskan dan ditetapkan Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dirumuskan dan ditetapkan Jumlah dokumen RKA dan RDPA Murni yang dikoordinir Jumlah dokumen RKA dan RDPA Perubahan yang dikoordinir	dokumen dokumen dokumen dokumen dokumen	- - - - -	- - - - -	1 - - - -	- - - - -	- - - - -	- 1 - 1 1	- 1 - 1 -	- - 1 - -	- - 1 - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1 1 1 2 2
2	Merumuskan dan menetapkan penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	Jumlah dokumen Rencana Urun Pengadaan (RUP Berang/Jasa) Anggaran Murni yang dikoordinir Jumlah dokumen Rencana Urun Pengadaan (RUP Berang/Jasa) Anggaran Perubahan yang dikoordinir Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMK) Anggaran Murni dikoordinir Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMK) Anggaran Perubahan dikoordinir	dokumen dokumen dokumen dokumen	1 - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	1 - - -	- - 1 -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	1 1 1 1
3	Mengajukan Rencana Urun Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMK)	Jumlah program dan kegiatan yang dikoordinir Jumlah area perubahan yang dikoordinir dan disetujui Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang disusun Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah yang dilaporkan Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi kebijakan program sektoral daerah yang dilaporkan Jumlah buku informasi hasil pembangunan daerah yang diterbitkan	program dokumen dokumen laporan laporan buku	8 - 6 2 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 2 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	8 - 6 - 6 - -	4 1 6 2 6 4
4	Menerapkan perjanjian kinerja/kontrak kinerja di level jabatan administrator pada urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dikoordinir	dokumen	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4
5	Mengkoordinir dan melaksanakan pelaksanaan program kerja pada Kesekretariatan, urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	Jumlah eras perubahan yang dikoordinir dan disetujui	program	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
6	Mengendalikan indikator Kinerja Utama (KJU) pada Sekretariat	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang disusun	dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Mengendalikan indikator Kinerja Utama (KJU) pada urusan Perencanaan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah yang dilaporkan	laporan	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6
8	Mengendalikan indikator Kinerja Utama (KJU) pada urusan Penelitian dan Pengembangan	Jumlah buku informasi hasil pembangunan daerah yang diterbitkan	buku	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	4
9	Menganalisis Program Kerja pada Kesekretariatan, urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan	Jumlah dokumen penelitian dan pengembangan yang dikoordinir Jumlah program kerja yang dievaluasi	laporan program	- 8	- 8	1 8	- 8	- 8	1 8	- 8	- 8	1 8	- 8	- 8	- 8	3 8
10	Melaporkan Hasil Program Kerja dan Anggaran serta Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) pada urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Jumlah Laporan Kelembagaan Psik dan Keuangan	laporan laporan	- 1	- -	1 -	- -	- -	1 -	- -	- -	1 -	- -	- -	- -	12 4

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Melaksanakan tugas kekinisan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Femen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandanggan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI HULU SUNGAI SELATAN**



**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BAPPETBANGDA**



**Drs. IWAN FRIADY, M.AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19740808 199311 1 002