



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Jabatan : **Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

**Pihak Kedua  
Kepala BAPPELITBANGDA**

**Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pengendalian**

  
**Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19740808 199311 1 002

  
**H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
Pembina  
NIP. 19681216 199503 1 003

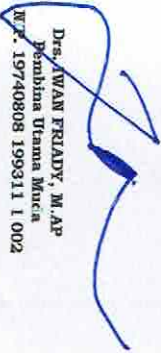
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEKAWAI  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
1	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program kerja pada urusan Perencanaan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Rencana Kerja yang dikordinir Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Mutu yang dikordinir	dokumen	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Perencanaan	Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang dikordinir Jumlah dokumen RKA dan RDKA Mutu yang dikordinir Jumlah dokumen RKA dan RDKA Perubahan yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Kelembagaan Barang (RKB) Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Kelembagaan Barang Mutu Daerah (RKBMD) Anggaran Mutu dikordinir Jumlah dokumen Rencana Kelembagaan Barang Mutu Daerah (RKBMD) Anggaran Perubahan yang dikordinir	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Mengkoordinir peninjauan kinerja/kontak kinerja jabatan pegawai pada urusan kesejahteraan	Jumlah perjanjian kinerja/kontak kinerja yang dikordinir	dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
5	Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan program dan kegiatan pada kesejahteraan	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
6	Mengkoordinir indikator kinerja Utama (IKU) pada urusan perencanaan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah yang dilaporkan Jumlah laporan pengantar alat dan evaluasi kebijakan program sektoral daerah yang dilaporkan Jumlah buku informasi hasil pembangunan daerah yang diterbitkan	dokumen laporan buku	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	2
7	Mengkoordinir dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Bidang Perencanaan	Jumlah program dan kegiatan yang dievaluasi dan dilaporkan	program	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas keinsanan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3

Kandangan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BAPPETBARANGA KAB. HSS**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN**

  
Drs. WAN FRIADY, M.AP  
Pembina Utama Mula  
NIP. 19740808 199311 1 002

  
H. AMRULLAH ANSVARI, ST  
Pembina  
NIP. 19681216 199503 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBELI, BA**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Sosial Budaya  
BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian BAPPELITBANGDA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengendalian dan  
Evaluasi

Pihak Pertama  
Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi  
Sosbud

  
**H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
NIP. 19681216 199503 1 003

  
**SUBELI, BA**  
NIP. 19620704 199003 1 011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PECAWAI  
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI SOSIAL DAN BUDAYA  
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI SOSIAL DAN BUDAYA</b>																
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kegiatan sub bidang	Jumlah dokumen PKA RKA, RKA dan KDPK yang terwujud	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	3
2	Menyusun petunjuk teknis pembinaan penyusunan perencanaan pembangunan sub bidang	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang terwujud	dokumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan sub bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Memfasilitasi pengembangan dan evaluasi dokumen perencanaan penggerak daerah sub bidang	Jumlah penggerak daerah yang terfasilitasi	penggerak daerah	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
5	Memverifikasi pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan penggerak daerah sub bidang	Jumlah laporan penggerak alian dan evaluasi dokumen perencanaan penggerak daerah yang terverifikasi	laporan	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2
6	Mengawasi dan mengontrol indikator Kinerja Utama (IKU) Sub Bidang Perencanaan Sosial dan Budaya	Jumlah laporan penggerak alian dan evaluasi kebijakan program social daerah yang dilaporkan Jumlah buku informasi hasil pembangunan daerah yang diterbitkan	dokumen laporan buku	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2
7	Mengevaluasi kegiatan pada sub bidang	Jumlah kegiatan yang terwujud	kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
8	Menyusun laporan kinerja dan keuangan kegiatan	Jumlah laporan kinerja kegiatan yang terwujud	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI SOSIAL BUDAYA**

**E. AMRULLAH ARSYARI, ST**  
Pembina  
NIP. 19681216 199503 1 003

**SURELLI BA**  
Penata Tk. I  
NIP. 19620704 199003 1 011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMAH S., ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik dan Prasarana BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengendalian dan  
Evaluasi

Pihak Pertama  
Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi  
Fispra

**H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
NIP. 19681216 199503 1 003

**RAHMAH S., ST**  
NIP. 19800407 200604 2 028

**PERANGJIAN KINERJA INDIVIDU PECAWI  
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	PERANGJIAN KINERJA INDIVIDU PECAWI												Jumlah
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
<b>KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA</b>																
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kegiatan sub bidang	Jumlah dokumen PRA RKA, RKA dan RDKA yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	3	
2	Menyusun petunjuk teknis pembinaan penyusunan perencanaan pembangunan sub bidang	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	dokumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
3	Melaksanakan kegiatan sub bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	kegiatan	2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	4	
4	Menganalisis pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah perangkat daerah yang terfinalisasi	perangkat daerah	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
5	Menganalisis pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah asrama pengantar atau dan rencana dokumen perencanaan perangkat daerah yang dilaksanakan	laporan	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	
6	Mengawasi dan mengendalikan indikator Kinerja Utama (KIU) Sub Bidang Fisik dan Prasarana	Jumlah laporan pengantar dan evaluasi kegiatan pembangunan daerah yang dilaporkan	dokumen	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	
7	Mengevaluasi kegiatan pada sub bidang	Jumlah buku indikator nilai pembangunan daerah yang diterbitkan	laporan	6	-	-	6	-	-	6	-	-	-	-	6	
8	Menyusun laporan kinerja dan keuangan kegiatan	Jumlah kegiatan yang terevaluasi	kegiatan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	laporan	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI**



E. AMRULLAH ANSYARI, ST  
Pembina  
NIP. 19681216 199503 1 003

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA**



Rahmah S., ST  
Pejabat Tk. I  
NIP. 19800407 200604 2 028

Kandangan, 2 Januari 2020





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SAUBARI, S.Pt**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Dan Evaluasi Ekonomi  
BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian BAPPELITBANGDA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengendalian dan  
Evaluasi

Pihak Pertama  
Kasubbid Pengendalian Dan Evaluasi  
Ekonomi

**H. AMRULLAH ANSYARI, ST**  
NIP. 19681216 199503 1 003


**MUHAMMAD SAUBARI, S.Pt**  
NIP. 19760605 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI**  
**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI EKONOMI**  
**BADAN PERENCANAAN DAN PEMBAGUWAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**  
**KAUUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI EKONOMI</b>																
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kegiatan sub bidang	Jumlah dokumen PER RKA, RKA dan RDA yang tersusun	dekumen	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	3
2	Mengurus petunjuk teknis pembinaan penyusunan perencanaan pembangunan sub bidang	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	dekumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan sub bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	kegiatan	5	-	-	5	-	-	5	-	-	5	-	-	5
4	Memfasilitasi pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah perangkat daerah yang terfasilitasi	perangkat daerah	9	-	-	9	-	-	9	-	-	9	-	-	9
5	Memverifikasi pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah laporan pengantar alih dan evaluasi dokumen perencanaan perangkat daerah yang terverifikasi	laporan	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2
6	Mengawasi dan mengendalikan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sub Bidang Perencanaan Ekonomi	Jumlah laporan pengantar alih dan evaluasi kebijakan program sektoral daerah yang dilaporkan	laporan	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6
7	Mengumpulkan kegiatan pada sub bidang	Jumlah buku informasi hasil pembangunan daerah yang diterbitkan	buku	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	4
8	Menyusun laporan kinerja dan keuangan kegiatan	Jumlah laporan kinerja kegiatan yang tersusun	kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	laporan persan	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI**

  
**E. ANRULLAH AMSTARI, ST**  
 Pembina  
 NIP. 19681216 199503 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BIDANG**

  
**H. M. Saibari, S.Pt**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19750605 200604 1 017





**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2020  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASWANTI**  
Jabatan : Pengelola Data Pelaksanaan Program Sub Bidang Pengendalian Evaluasi Fisik Prasarana BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH S., ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik dan Prasarana BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengendalian dan  
Evaluasi

**RAHMAH, S.ST**  
NIP. 19800407 200604 2 028

Pihak Pertama  
Pengelola Data Pelaksanaan Program  
Sub Bidang Pengendalian Evaluasi Fisik  
Prasarana

**MASWANTI**  
NIP. 19690712 200701 2024


**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PECAWAI  
PENGELOLA DATA PELAKSANA PROGRAM SUBSID PENGENDALIAN EVALUASI FISPPA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**


No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MER	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>PENGENDALIAN EVALUASI FISPPA</b>																
1	Melakukan pengumpulan bahan dan data pengendalian dan evaluasi fisik dan presertama	Jumlah laporan bahan dan data yang terkumpul	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Melakukan penyusunan pelaporan di bidang pengendalian dan evaluasi fisik dan presertama	Jumlah laporan pengembang dan evaluasi yang disusun	Laporan	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan yang disusun	Laporan	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
4	Melaksanakan tugas keahliannya lain yang dipertahankan peminatan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandungan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISPPA**

**PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA PELAKSANA PROGRAM SUBSID  
PENGENDALIAN EVALUASI FISPPA**

  
Rahmah S., ST  
Penata Tk. I  
NIP. 19800407 200604 2 028

  
Masyanti, HE  
Penata Tk. I  
NIP. 19690712 200701 2024