



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Jabatan : **Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

**Pihak Kedua  
Kepala BAPPELITBANGDA**

  
**Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19740808 199311 1 002

**Pihak Pertama  
Kepala Bidang Perencanaan**

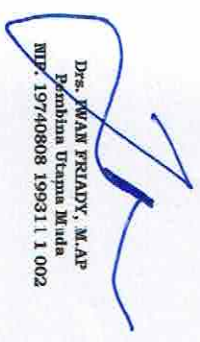
  
**BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19720227 199803 1 007

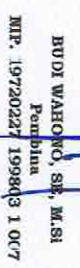
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEKAWAI**  
**KEPALA BIDANG PERENCANAAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEL	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>KEPALA BIDANG PERENCANAAN</b>																
1	Mengkoordinir penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan program kerja pada urusan Perencanaan	Jumlah dokumen Rencana Strategis dan Renwil yang disetujui Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Muti yang disetujui Jumlah dokumen Rencana Kerja (Program Kerja) Perubahan yang disetujui	dokumen	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
2	Mengkoordinir penyusunan Sistem Penganggaran pada urusan Perencanaan	Jumlah dokumen RKA dan RDPA Perubahan yang disetujui	dokumen	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
3	Mengkoordinir penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa dan Rencana Keabadian Barang Milik Daerah (RREBMD) Anggaran Perubahan disetujui	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa Jumlah dokumen Rencana Keabadian Barang Milik Daerah (RREBMD) Anggaran Perubahan disetujui	dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Mengkoordinir perjanjian kinerja/kontrak kinerja diawal jabatan penguasa pada urusan kesejahteraan.	Jumlah perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang disetujui	dokumen	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
5	Mengkoordinir dan mengupdate pelaksanaan program dan kegiatan pada Bidang Perencanaan	Jumlah program dan kegiatan yang disetujui	program	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Mengkoordinir indikator Kinerja Utama (KU) pada urusan perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang disetujui	dokumen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Mengawasi dan melaporkan capaian program dan kegiatan pada Bidang Perencanaan	Jumlah laporan dan kegiatan yang disetujui dan prioritas pusat dan provinsi yang disetujui	laporan	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
8	Melaksanakan tugas kekinisan lain yang dipertahankan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kekinisan lain yang dipertahankan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Perken	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangin, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAPPETBANGDA KAB. HSS**

  
**Drs. NWAN PRIADY, M.AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19740808 199311 1 002

  
**BUDI WABOWO, SE, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19720227 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARIS A, ST, MT**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi  
BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan BAPPELITBANGDA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perencanaan

**BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
NIP. 19720227 199803 1 007

Pihak Pertama  
Kasubbid Perencanaan Ekonomi

**MUHAMMAD ARIS A, ST, MT**  
NIP. 19790413 200312 1 004

**PERJAJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI  
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN EKONOMI  
BADAN PERENCANAAN PEMBAGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN EKONOMI</b>																
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kegiatan sub bidang	Jumlah dokumen PRA RKA, RKA dan RDPK yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
2	Menyusun petunjuk teknis perubahan penyusunan perencanaan pembangunan sub bidang	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	dokumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan sub bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	kegiatan	3	3	4	4	3	3	3	1	1	1	1	1	4
4	Memfasilitasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah perangkat daerah yang terfasilitasi	perangkat daerah	9	9	9	9	9	9	9	9	-	-	-	-	9
5	Memverifikasi dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang terverifikasi	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2
6	Mengawasi dan mengendalikan indikator kinerja Utama (IKU) Sub Bidang Perencanaan Ekonomi	Jumlah laporan deflasi satuan monev yang diserahkan dan Pakar DPRD yang tersusun	laporan	-	-	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	12
7	Meng evaluasi kegiatan pada sub bidang	Jumlah laporan kinerja kegiatan yang diserahkan	laporan	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
8	Menyusun laporan kinerja dan keuangan kegiatan	Jumlah laporan kinerja kegiatan yang diserahkan	laporan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dituntaskan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

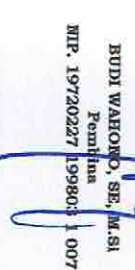
Kandungan, 2 Januari 2020

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BIDANG  
PERENCANAAN EKONOMI**



**Muhammad Aris A. ST. MT  
Pembina  
NIP. 19790413 200312 1 004**

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN**

  
**BUDI WAHONO, SE, M.Si  
Pembina  
NIP. 19720227 199803 1 007**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NORMAYA RATNANI, ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Fisik dan Prasarana  
BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan BAPPELITBANGDA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perencanaan

Pihak Pertama  
Kasubbid Perencanaan Fispra

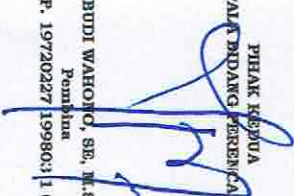
**BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
NIP. 19720227 199803 1 007


**NORMAYA RATNANI, ST**  
NIP. 19720927 199703 2 006

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI**  
**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN FISIK DAN PRASARANA**  
**JADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MER	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DES	JUMLAH
	<b>KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN FISIK DAN PRASARANA</b>															
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kegiatan sub bidang	Jumlah dokumen RKA, RKA dan RDA yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	3
2	Menyusun petunjuk teknis pembinaan penyusunan perencanaan pembangunan sub bidang	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	dokumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan sub bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3
4	Memfasilitasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah perangkat daerah yang terfinalisasi	perangkat daerah	15	15	15	15	15	15	15	-	-	-	-	15	15
5	Menverifikasi dokumen perencanaan perangkat daerah sub bidang	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang terverifikasi	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2
6	Mengawasi dan mengontrol pelaksanaan kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang tersusun	dokumen	6	6	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	6
6	Mengawasi dan mengontrol pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan dan jumlah monitoring dan evaluasi yang tersusun	laporan	-	-	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	12
7	Mengawasi dan mengontrol pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan dan jumlah monitoring dan evaluasi yang tersusun	laporan	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
7	Mengawasi dan mengontrol pelaksanaan kegiatan	Jumlah kegiatan yang direvisi	kegiatan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Menyusun laporan kinerja dan kemajuan kegiatan	Jumlah laporan kinerja kegiatan yang tersusun	laporan	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	percen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEPALA**  
**KEPALA BIDANG PERENCANAAN**  
  
**BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19720227 199803 1 007

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**PERENCANAAN FISIK**  
  
**NORMAYA RATNANI, ST**  
 Pembina  
 NIP. 19720927 199703 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. Nani Trisnawati, S.Kep, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya  
BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan BAPPELITBANGDA  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

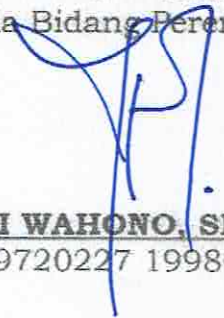
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 6 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perencanaan

Pihak Pertama  
Kasubbid Perencanaan Sosbud

  
**BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
NIP. 19720227 199803 1 007


  
**Hj. Nani Trisnawati, S.Kep, MM**  
NIP. 19720225 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PIAGAWAI  
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN SOSIAL DAN BUDAYA  
HADAN PERENCANAAN PEMBINAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
	<b>KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN SOSIAL DAN BUDAYA</b>															
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kegiatan sub/bidang	Jumlah dokumen RKA, RKA, RKA dan RDKM yang tersusun	dokumen	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	3
2	Menyusun petunjuk teknis pembinaan penyusunan perencanaan pembangunan sub/bidang	Jumlah dokumen petunjuk teknis yang tersusun	dokumen	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Melaksanakan kegiatan sub/bidang	Jumlah kegiatan yang terlaksana	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	1	3
4	Meningkatkan efektivitas pelaksanaan perencanaan anggaran daerah sub/bidang	Jumlah perangkat daerah yang terfasilitasi	perangkat daerah	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	-	-	13
5	Mengembangkan dokumen perencanaan perangkat daerah sub/bidang	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang terverifikasi	dokumen	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	2
6	Mengawasi dan mengendalikan kinerja x Kinerja Utama (KTU) Sub Bidang Perencanaan Sosial dan Budaya	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang tersusun Jumlah laporan dan/atau analisis masalah dan PDRD yang tersusun Jumlah laporan, nilai program dan kegiatan prioritas yang tersusun	dokumen laporan laporan	6 - 3	6 - 3	6 11 3	6 1 3	6 - -	6 - -	6 - -	6 - -	- - -	- - -	- - -	- - -	6 12 3
7	Mengawalasi kegiatan pada sub/bidang	Jumlah kegiatan yang terverifikasi	kegiatan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Menyusun laporan kinerja dan keuangan kegiatan	Jumlah laporan kinerja kegiatan yang tersusun	laporan	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	3	3
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas	Jumlah tugas yang ditamatkan dengan baik	persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEPDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN**

  
BUDI WAHONO, SE, M.Si  
Penelitian  
NIP. 19720227 199801 1 007

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BIDANG**

  
H. R. Triandawati, S.Kep., M.K  
Penelitian  
NIP. 19720225 199503 2 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
FUNGSIONAL PERENCANA MADYA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. DAHLIANA AGUSTINA**  
Jabatan : Fungsional Perencana Madya BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP**  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Badan Perencanaan  
Pembangunan, Penelitian dan  
Pengembangan Daerah

Pihak Pertama  
Fungsional Perencana Madya

  
**Drs. H. Iwan Friady, M.AP**  
NIP. 19740808 199311 1 002

  
**Hj. Dahliana Agustina**  
NIP. 19620809 198403 2 014

**PERJANJIAN KIMERJA INDIVIDU PEGAWAI  
FUNGSIONAL PERENCANAAN MADYA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>FUNGSIONAL PERENCANAAN MADYA</b>																
1	Mengikuti hasil-hasil pengujian model dalam rangka perencanaan kebijaksanaan yang terencana	Jumlah laporan kajian model perencanaan kebijaksanaan yang terencana	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Menyusun perkiraan dan menentukan anggaran dalam kebijakan strategis perencanaan pembangunan	Jumlah laporan perkiraan anggaran dalam kebijakan strategis perencanaan pembangunan yang terencana	Laporan	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1
3	Menyusun laporan hasil penilaian hasil pelaksanaan tindak perencanaan pembangunan	Jumlah laporan hasil penilaian hasil pelaksanaan dan saran tindak perencanaan pembangunan yang terencana	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas yang dituntaskan dengan baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangrean, 2 Januari 2020

**PIHAK PERTAMA  
JABATAN FUNGSIONAL MADYA**

  
**H. DAHLIANA AGUSTINA**  
Pembina  
NIP. 19620809 198403 2 014

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG/KEBIDAN**

  
**BUDI WAHONO, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19720227 199808 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2020  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZQI ANIZAAR, S.T**  
Jabatan : Analisis Perencanaan Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. Nani Trisnawati, S.Kep, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya BAPPELITBANGDA Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbid Perencanaan Sosbud

Pihak Pertama  
Analisis Perencanaan Sub Bidang  
Perencanaan Sosial Budaya

**Hj. Nani Trisnawati, S.Kep, MM**  
NIP. 19720225 199503 2 003

**RIZQI ANIZAAR, S.T**  
NIP. 19900705 201903 1 011

**PERJANJIAN KIMERJA INDIVIDU PEGAWAI  
ANALIS PERENCANAAN SUBBID. PERENCANAAN SOSIAL DAN BUDAYA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN TAHUN 2020**

No.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEL	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	JUMLAH
<b>ANALIS PERENCANAAN SUBBID. PERENCANAAN SOSIAL DAN BUDAYA</b>																
1	Mengumpulkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan sub bidang perencanaan di bidang ekonomi dan budaya	Jumlah laporan data yang disusun	Laporan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mengumpulkan bahan-bahan penyusunan perencanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan bahan perencanaan pembangunan yang disusun	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1
3	Melakukan penelitian informasi pen. anggaran daerah	Jumlah laporan pada bahan informasi daerah yang disusun	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melakukan penelitian ketelitian pembangunan material dan provinsi	Jumlah laporan, rencana, ketelitian pembangunan nasional dan provinsi disusun	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan anggaran	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pekerjaan yang disusun	Laporan	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik dalam maupun tertulis	Jumlah tugas yang diselesaikan dengan baik	perken	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kandangan, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN SOSIAL BUDAYA**

  
**H. M. Trisnawati, S.Kep., MM**  
Pembina  
NIP. 19720225 199503 2 003

**PIHAK PERTAMA  
ANALIS PERENCANAAN SUBBID. PERENCANAAN SOSIAL DAN BUDAYA**

  
**RIZQI ANNIZAH, ST**  
Penasihat Muda  
NIP. 19900705 201903 1 000