

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN IV
TAHUN 2019
SEKRETARIAT**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

Nama : Sudiono, ST. M.Si
Nip : 19690321 200003 1 005
Pangkat / gol : Pembina/ IVa
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan
Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten
Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

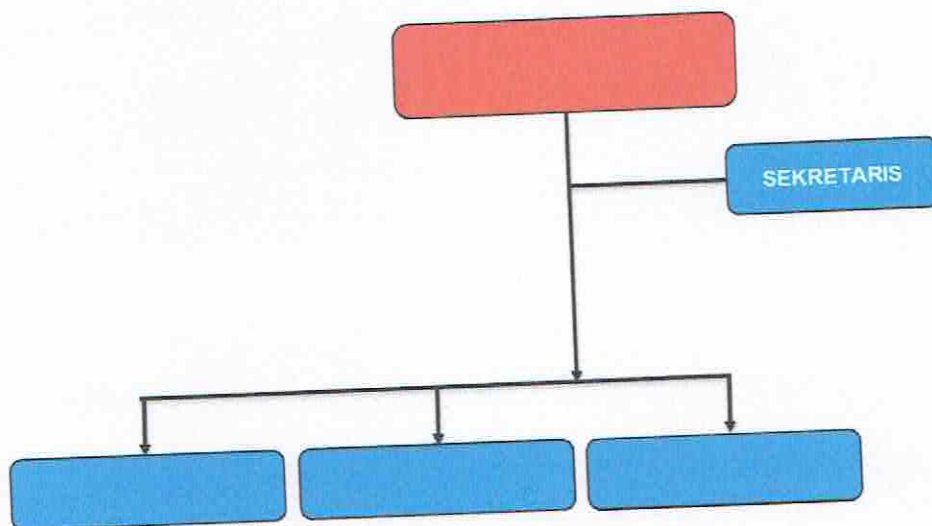
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
2. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
3. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;

4. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
5. pengelolaan barang milik/kekayaan Negara atau daerah;
6. koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
7. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;
8. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
9. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan

Struktur jabatan Sekretaris berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016, adalah sebagai berikut :



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Sekretaris Tahun 2019 berdasarkan target kinerja pada E-kinerja, adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1	Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran	Jumlah Renja PD	Dokumen	2	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000
1.1		Jumlah Renstra PD	Dokumen	1			
1.2		Jumlah RKA-SKPD	Dokumen	2			
1.3		Jumlah Rancangan DPA-SKPD	Dokumen	2			
2	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Program,	Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	12			

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
	Kegiatan dan Anggaran						
2.1		Jumlah LKJIP	Laporan	1			
2.2		Jumlah LPPD dan LKPJ	Laporan	1			
2.3		Jumlah Laporan Keuangan SKPD	Laporan	1	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.700.000
3	Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	98.419.400
						Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	94.600.000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	71.650.000

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
						Penyediaan makanan dan minuman	21.900.000
						Administrasi/Teknis Lainnya	44.400.000
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	121.225.000
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	31.550.000
						Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	18.800.000

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
4	Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah RKBU	Dokumen	1	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.700.000

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sekretaris Triwulan IV Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
Mengkoordinasi dan menyusun rencana strategis, program, dan anggaran	Jumlah Renja PD	Dokumen	2	2	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	4.060.500	86,39
	Jumlah Renstra PD	Dokumen	1	1	100					
	Jumlah RKA-SKPD	Dokumen	2	2	100					
Mengkoordinasi dan menyusun laporan kinerja program, kegiatan dan anggaran	Jumlah Rancangan DPA-SKPD	Dokumen	2	2	100					
	Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	12	12	100					
	Jumlah LKJIP	Laporan	1	1	100					
	Jumlah LPPD dan LKPJ	Laporan	1	1	100					

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
	Jumlah Laporan Keuangan SKPD	Laporan	1	1	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.700.000	3.396.300	72,26
Langkoordinasi dan penyusunan survei Indeks kepuasan Masyarakat	Jumlah survey indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	2	2	100	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	98.419.400	84.881.400	86,24
							Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	94.600.000	81.997.502	86,68
							Penyediaan uasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	71.650.000	69.920.000	97,59
							Penyediaan makanan	21.900.000	16.500.000	75,34

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
							dan minuman			
							Administrasi/Teknis Lainnya	44.400.000	37.759.272	85,04
						Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	121.225.000	120.845.000	99,69
							Pemeliharaan	25.000.000	6.598.000	26,39
							aan rutin/berkala gedung kantor			
							Pemeliharaan	31.550.000	25.646.700	81,29
							aan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			
							Pemeliharaan	18.800.000	11.374.000	60,50
							aan peralatan dan perlengkapan kantor			
engkoordinasikan	Jumlah RKBU	Dokumen	1	1	100	Peningkatan	Penyusunan	4.700.000	3.396.300	72,26

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Target Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
Penyusunan rencana kebutuhan dan pemeliharaan barang Milik Daerah						Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dokumen Keuangan			
rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV			25	25	100			536.944.00	462.978.674	86,22

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sekretaris dari 4 (empat) sasaran dan 10 (sepuluh) indikator sasaran capaian kinerja sebesar **100%**. Rincian capaian kinerja triwulan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran, capaian kinerja 100%. Capaian indikator kinerja sasaran adalah sebagai berikut :
 - 1.1 Jumlah Renja PD yang telah disusun sebanyak 2 dokumen dari 2 dokumen yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 1.2 Jumlah Renstra PD disusun sebanyak 1 dokumen yang ditargetkan sebanyak 1 dokumen, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 1.3 Jumlah RKA-SKPD disusun sebanyak 2 dokumen dari 2 dokumen yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 1.4 Jumlah Rancangan DPA-SKPD disusun ditargetkan sebanyak 2 dokumen dan 2 dokumen terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
2. Sasaran : Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Program, Kegiatan dan Anggaran, capaian kinerja 100%. Capaian indikator kinerja sasaran adalah sebagai berikut :
 - 2.1 Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan yang telah disusun sebanyak 12 laporan dari 12 laporan yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 100%.
 - 2.2 Jumlah LkjIP yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 2.3 Jumlah LPPD dan LKPJ yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%

- 2.4 Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
3. Sasaran : Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat, capaian kinerja 100%. Dimana Indikator kinerja jumlah laporan hasil survey sudah dapat direalisasikan 2 dokumen Survei Indeks Kepuasan untuk Semester I dan Semester II.
4. Sasaran : Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah capaian kinerja 100%.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang ditargetkan sampai dengan triwulan IV sudah tercapai 100%, tercermin capaian tabel diatas adalah semua indikator sasaran dalam penjadwalannya triwulan IV.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 rata-rata sebesar 100% yang sesuai target capaian triwulanan.

B. Permasalahan

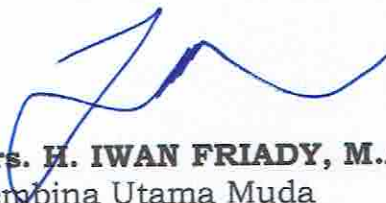
Sampai dengan pelaksanaan triwulan IV tidak ada permasalahan yang signifikan, dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja.

C. Saran

Untuk tahun 2020 diharapkan tetap melaksanakan pengendalian capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% seperti pada tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, 3 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Badan,



Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

Sekretaris,



SUDIONO, ST. M.Si
Pembina
NIP. 19690321 200003 1 005

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ANDRY WINATA VITAMA, SE
NIP : 19780419 200501 1 006
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Bappelitbangda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Triwulan : IV

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

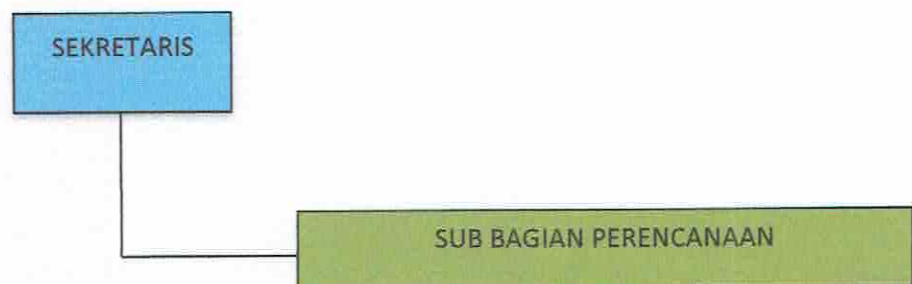
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan;
2. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
3. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
4. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;
5. melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;
6. menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;

7. melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;
8. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
9. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan bidang perencanaan pembangunan penelitian dan pengembangan;
10. menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidentil;
11. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan; dan
12. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Perencanaan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1	Tersusunnya program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen	1	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000
1.1		Jumlah Rencana Kerja (RENJA) PD	Dokumen	2			
1.2		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Laporan	1			
2	Tersusunnya anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Dokumen	2			
2.1		Jumlah Rancangan DPA SKPD	Dokumen	2			
3	Terlaksanannya kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana	Jumlah Laporan LPPD / LKPJ	Dokumen	1			

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
	kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang						
4	Tersusunnya bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Laporan	12			
5	Tersusunnya bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental	Jumlah LKj Tahun 2019	Dokumen	1			
5.1		Jumlah LKj Triwulanan	Dokumen	4	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000
5.2		Jumlah Rencana Aksi Triwulanan	Dokumen	4			
5.3		Jumlah Perjanjian kinerja (PK)	Dokumen	1			
5.4		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	1			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen	1	1	100					
1.1		Jumlah Rencana Kerja (RENJA) PD	Dokumen	2	2	100					
1.2		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Laporan	1	1	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	2.700.000	57,45
2	Tersusunnya anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Dokumen	2	2	100					
2.1		Jumlah Rancangan DPA SKPD	Dokumen	2	2	100					

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
3	Terlaksanannya kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang	Jumlah Laporan LPPD / LKPPJ	Dokumen	1	1	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	4.060.500	86,76
4	Tersusunnya bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Laporan	12	12	100					
5	Tersusunnya bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidentil	Jumlah LKJ Tahun 2019	Dokumen	1	1	100					

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
5.1		Jumlah LKJ Triwulanan	Dokumen	4	4	100					
5.2		Jumlah Rencana Aksi Triwulanan	Dokumen	4	4	100					
5.3		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	2	2	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	4.060.500	86,76
5.4		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	1	1	100	Capaian Kinerja dan Keuangan				
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV				32	32	100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Perencanaan dari 5 (lima) Sasaran dan 12 (dua belas) indikator sasaran dapat mencapai 100% . Rincian capaian kinerja triwulan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Sasaran : Tersusunnya program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Rencana Strategis (Renstra) yang disusun, tercapai (100%)
- Jumlah Rencana Kerja (RENJA) PD Tercapai 100%,
- Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP), tercapai kinerja 100%, dengan dilakukannya Input RUP Bappelitbangda ke Sistem Sirup LKPP

2. Sasaran : Tersusunnya Anggaran Bappelitbangda, capaian kinerja 100%, dikarenakan proses penyusunan Pra RKA dan DPA SKPD mulai dilaksanakan pada Triwulan ke - II dan III

Indikator Kinerja:

- Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD, tercapai kinerja 100%,
- Jumlah Rancangan DPA SKPD, tercapai 100%,

3. Sasaran : Terlaksanannya kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik

rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Laporan LPPD/LKPJ, tercapai (100 %)

4. Sasaran : menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja, capaian 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK), tercapai 100%, laporan RFK disusun setiap bulan sehingga pencapaian realisasi dibagi per Triwulan.

5. Sasaran : Tersusunnya bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidentil, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah LKj Triwulan, tercapai (75%), capaian LKj dilakukan per Triwulan sehingga terbagi menjadi 4 dokumen dan untuk Triwulan I, II, III dan IV telah tercapai.
- Jumlah Rencana Aksi Triwulan, tercapai (100%) capaian Rencana Aksi dilakukan per Triwulan sehingga terbagi menjadi 4 dokumen dan untuk Triwulan I, II, III dan IV telah tercapai.
- Jumlah Perjanjian Kinerja, tercapai (100%) penyusunan PK dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun PK Murni dan Perubahan.
- Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU), tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai adalah harus konsisten sesuai waktu penjadwalannya agar terealisasi dengan baik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu 100% sampai dengan triwulan IV

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada,

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, 06 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris,



Sudiono, ST, M.Si
Pembina

NIP. 19690321 200003 1 005

Kepala Sub Bidang Perencanaan,



Andry Winata Vitama, SE
Penata Tk. I

NIP. 19780419 200501 1 006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. Ermina Zainah
NIP : 19630221 198503 2 005
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I / (III d)
JABATAN : Kepala Sub. Umum & Kepegawaian Pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. uraian Tugas dan Fungsi

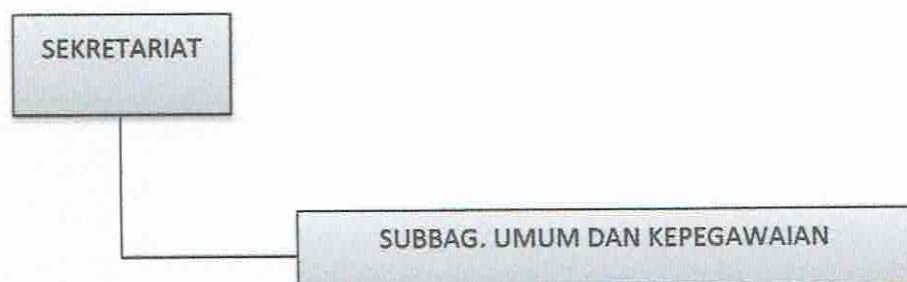
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan surat menyurat, kearsipan, investarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas dan kehumasan serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan Pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, tugas Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan;
- c. menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindah tanganan barang;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan dan inventarisasi barang;
- f. melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- g. melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor;

- h. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan proses administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian, mutasi, pensiun dan cuti.
- j. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan pegawai meliputi pembinaan disiplin, pengawasan melekat, kesejahteraan, pemberian tanda jasa/penghargaan dan kedudukan hukum pegawai;
- k. menyiapkan bahan, telaahan dan melaksanakan penyusunan peraturan perundang-undangan serta evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan
- l. menyiapkan bahan dan mengelola tata usaha kepegawaian meliputi Daftar Urut Kepangkatan, dokumentasi berkas kepegawaian dan rekapitulasi absensi
- m. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas di atas seperti surat menyurat, kearsipan, inventarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas dan kehumasan serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA 2019: Triwulan :IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersedianya jasa dan Administrasi Kantor	Jumlah Pelayanan Jasa dan Administrasi Perkantoran	Dokumen	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp. 98.419.400,00
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dokumen	1		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 94.600.000,00
3	Tersampainya Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Jumlah Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Dokumen	1		Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Rp. 71.650.000,00
4	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kebutuhan makan minum dalam setiap acara				Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 21.900.000,00
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Lainnya	Kegiatan	1		Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	Rp. 44.400.000,00
6	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, konsultasi dan Lapangan	Dokumen	1		Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Rp. 776.000.000,00

B. CAPAIAN KINERJA 2019
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
1	Tersedianya jasa dan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelayanan Jasa dan Administrasi Perkantoran	Dokumen	1	1	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp. 98.419.400,00	Rp. 84.881.400,00	85,24%	
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dokumen	1	1	100%		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 94.600.000,00	Rp. 81.997.502,00	86,68%	
3	Tersampaikan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Jumlah Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Dokumen	1	1	100%		Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Rp. 71.550.000	Rp. 69.920.000,00	97,59%	
4	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kebutuhan makan minum dalam setiap acara	Kegiatan	1	1	100%		Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 21.900.000,00	Rp. 16.500.000,00	75,34%	
5	Kegiatan Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Lainnya	Kegiatan	1	1	100 %		Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /Teknis Lainnya	Rp. 44.400.000,00	Rp. 37.759.272,00	85,04%	
6	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, konsultasi dan Lapangan	Dokumen	1	1	100%		Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Rp. 776.000,000,00	Rp. 613.977.827,00	79,12%	
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019									100			

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas, bahwa rata-rata capaian kinerja Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dari 6 (Enam) Sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran dapat mencapai 100% , dan sudah mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

- Sasaran : Tersedianya Jasa dan Administrasi Kantor capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja : Jumlah Pelayanan Jasa dan Administrasi Perkantoran, tercapai 86,24%
- Sasaran : Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja : Jumlah Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik,tercapai 86,68%
- Sasaran : Tersampainya Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja : Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD capaian kinerja 97,59%
- Sasaran : Penyediaan makanan dan minuman, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja : Jumlah Kebutuhan makan minum dalam setiap acara, capaian kinerja 75,34%
- Sasaran : Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja : Jumlah Laporan Barang Milik Daerah, capaian kinerja 85,04%
- Sasaran : Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja : Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, konsultasi dan Lapangan,capaian kinerja 79,12%

D. Rencana Tindaklanjut

sasaran dan indikator sasaran pada triwulan IV sudah dapat terealisasi dan serapan anggarannya rata rata 80,66 % di tahun 2019

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada kendala maupun permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, karena sistem pengolahan data kinerja dan Administrasi surat Menyurat pada SKPD sudah berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan :

Mendorong keterlibatan Atasan SKPD dalam meningkatkan kerja sama pengumpulan Data dan Bahan Administrasi lainnya bagi PNS masing-masing di SKPD;

Tanggal, 6 Januari 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris



SUDIONO, ST. M.SI
Pembina IVa
NIP. 19690321 200003 1 005

Kepala SUBBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



Hj. Ermina Zainah
Penata Tk.I III/d
NIP. 19630221 198503 2 005

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. SAFLIANI
NIP : 19730422 199303 2 007
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/b)
JABATAN : Pengelola keuangan pada Badan Perencanaan Pembangunan,
Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

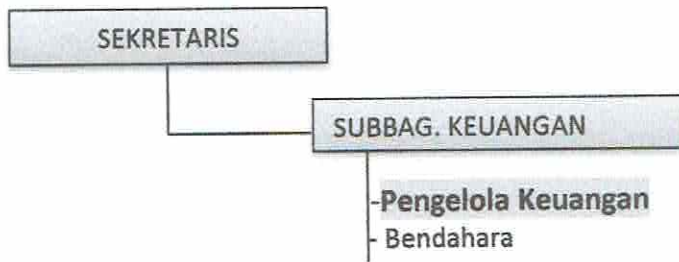
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan pada Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima dan mengagendakan SPP dan Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
- b. Menyusun dan membuat rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali;
- c. Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Kas Umum, Buku Kas Harian, Buku Bank, Buku Panjar, Buku Wasdit dan Buku Pajak sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan.
- d. Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada kantor pajak sebagai bukti pembayaran pajak;
- e. Membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan;
- f. Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kendali dan diinput ke aplikasi SAI sebagai bahan penyusunan laporan tahunan;
- g. Menerima dan mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka membuat objek kerja;
- h. Membuat laporan realisasi anggaran
- i. Menyiapkan data beban kerja yang telah diselesaikan untuk dituangkan ke dalam konsep laporan tahunan
- j. Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya dan mengadakan perbaikan konsep,
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019 :

Triwulan :IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Keuangan	Jumlah dokumen Keuangan	Dokumen	1

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Penyusunan Dokumen Keuangan	Jumlah dokumen Keuangan	Dokumen	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100,00

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan VI tahun 2019 capaian kinerja Pengelola keuangan dari 1 (Satu) Sasaran dan 1 (Satu) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau Sesuai capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Tersusunnya data Pembayaran kinerja pegawai, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen pembayaran kinerja pegawai, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk capaian target sasaran dan indikator sasaran pada triwulan IV sudah Tercapai 100%

,Untuk kelanjutan pada tahun 2020 bisa 100% menyerap anggaran

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada kendala dan permasalahan karena sistem penganggaran sudah baik

C. Saran/ masukan :

1. proses penerbitan SPM;

Kandangan, 6 Januari 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris,



Sudiono, ST. M.Si

Pembina IV/a

NIP. 19690321 200003 1 005

Pengelola Keuangan



Hi. Safliani

Penata Muda Tk. I

NIP. 19730422 199303 2 007

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERDISON JUANI
NIP : 19661122 199002 1 002
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Bendahara Pengeluaran
TRIBUNALAN : IV (Empat) Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, pada BAB III Tugas dan Fungsi Pasal 9 disebutkan sebagai berikut :

- (1) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas menyusun rencana anggaran, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan.
- (2) Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian sebagai berikut :
 - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
 - c. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
 - d. melaksanakan urusan gaji pegawai;
 - e. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
 - f. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
 - g. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
 - h. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
 - i. penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi; menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Keuangan; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen	12
2	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	1
3	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019	Dokumen	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100
2	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100
3	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0
<i>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019</i>						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungsional 2019, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan SPJ Fungsional 2019 yang dibuat, tercapai (100%).

2. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya, tercapai 100%

3. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019, tercapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Rencana tindaklanjut Tahun 2020 akan disesuaikan dengan target kinerja Tahun 2020 dan sesuai dengan Tupoksi.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan

BAB III
PENUTUP

- A. Kesimpulan :
Pada Tribulan IV tahun 2019 capaian kinerja sasaran 100% sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- B. Permasalahan :
Tidak ada permasalahan.
- C. Saran/masukan :
Perlunya kerjasama yang baik dengan para Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK) dalam rangka terwujudnya Surat Pertanggungjawaban yang lebih Wajar sesuai dengan azas efektif dan efisiensi serta taat peraturan dan perundangan yang berlaku.

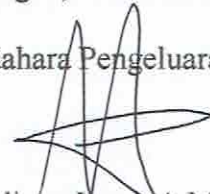
Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kasubbag Keuangan



Hj. Safliani
NIP. 19730422 199303 2 007

Kandangan, 9 Januari 2020

Bendahara Pengeluaran,



Herdison Juani, A.Md
NIP. 19661122 199002 1 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD SALAHUDDIN, A.Md
NIP : 19700112 201001 1 003
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)
JABATAN : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Bappelitbangda
Kab.HSS
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

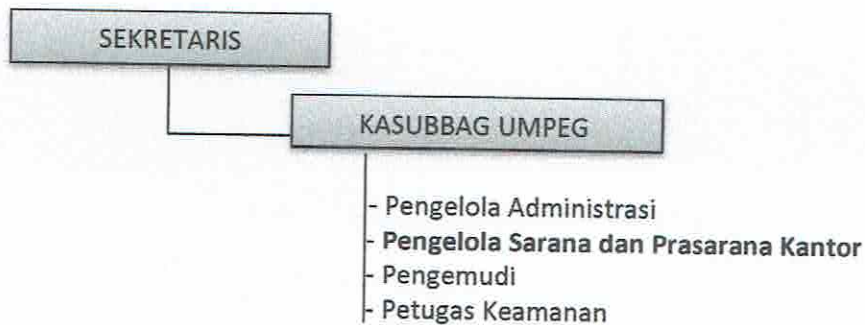
A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor adalah sebagai berikut:

- a. Mengontrol keadaan gedung dan halaman kantor untuk mengetahui bagian yang rusak dan kotor untuk segera diperbaiki dan dibersihkan;
- b. Menerima dan mengumpulkan laporan kerusakan gedung dan halaman kantor yang telah disetujui atasan untuk segera dikerjakan;
- c. Mengecek kerusakan gedung dan halaman kantor yang dilaporkan untuk memastikan kebenarannya dan menentukan bahan yang perlu diganti atau memperbaiki;
- d. Memperbaiki dan mengganti bagian gedung dan halaman kantor yang rusak agar menjadi baik ;
- e. Meminta tanda tangan pimpinan unit kerja atau melaporkan kerusakan sebagai tanda bukti perbaikan yang telah diselesaikan;
- f. Memelihara kondisi gedung dan halaman kantor serta memperbaiki bagian gedung yang rusak agar tetap terpelihara dan terjaga kebersihannya;
- g. Mengawasi pekerjaan perbaikan gedung dan halaman kantor yang diperbaiki oleh pihak lain untuk mengetahui perkembangan perbaikannya ;
- h. Melaporkan perbaikan gedung dan halaman kantor baik yang dilakukan sendiri maupun oleh pemborong sebagai bahan masukkan bagi atasan ;
- i. Menyelenggarakan Akuntansi Barang Milik Negara di lingkungan Satuan Kerja ;
- j. Menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara secara berkala ;
- k. Menerima Barang Milik Negara hasil pengadaan dengan Berita Acara Serah Terima;
- l. Menyampaikan laporan Barang Milik Negara setiap semester dan akhir tahun anggaran baik tingkat;
- m. Unit Akuntansi Pengguna Barang maupun Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang;
- n. Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara;

- o. Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara;
- p. Memberi tanda registrasi pada Barang Milik Negara;
- g. Membuat Daftar Inventaris Ruangan, Kartu Inventaris Barang, dan Daftar Inventaris lainnya;
- r. Menyusun data transaksi Barang Milik Negara pada setiap akhir bulan;
- s. Melaksanakan pencocokan data antara laporan Barang Milik Negara dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- t. Menyusun laporan Barang Milik Negara setiap semester dan laporan Barang Milik Negara beserta Laporan Kondisi Barang setiap akhir tahun anggaran;
- u. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan	Dokumen	3
2	Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan.	Dokumen	1
3	Menyiapkan bahan Laporan RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah Laporan RKBMD dan RKPBMMD satu kali dalam setahun	Laporan	-
4	Menyiapkan bahan Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara satu kali dalam setahun	Laporan	-
5	Mendistribusikan Barang Kepada Masing – masing Bidang	Jumlah Barang yang di Distribusikan kepada masing-masing bidang sesuai perencanaan.	Barang	-

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan	Dokumen	3	3	100
2	Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan.	Dokumen	1	1	100
3	Menyiapkan bahan Laporan RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah Laporan RKBMD dan RKPBMMD satu kali dalam setahun	Laporan	-	-	-
4	Menyiapkan bahan Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara satu kali dalam setahun	Laporan	-	-	-
5	Mendistribusikan Barang Kepada Masing – masing Bidang	Jumlah Barang yang di Distribusikan kepada masing-masing bidang sesuai perencanaan.	Barang	-	-	-
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan, tercapai (100%).

2. Sasaran : Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan, tercapai (100%)

3. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator Kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

4. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

5. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator Kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : terkedalanya Sistem Aplikasi Simda Barang yang kurang baik dan sering bermasalah.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Bahan laporan pengadaan yang sering terlambat dari PPTK dan Pejabat Pengadaan Barang Jasa kepada Pengurus Barang mengenai pembelian barang milik Negara/Daerah.

C. Saran/ masukan :

1. Adanya kesesuaian antara target pembelian barang dengan perencanaan ;
2. Bahan laporan dari Pejabat Pengadaan Barang Jasa dan PPTK harus tepat waktu.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



Hj. ERMINA ZAINAH
Penata Tk. I / (III d)
Nip.19630221 198503 2 005

Tanggal, Desember 2019

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,



AHMAD SALAHUDDIN, A.Md
Pengatur / (II c)
Nip.19700112 201001 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD FIKRI
NIP : 19721005 200604 1 026
PANGKAT / GOL : Pengatur Tk.I(II/d)
JABATAN : Pengemudi
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Pengemudi adalah sebagai berikut:

- a. Mempelajari standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas merawat, menyiapkan dan mengemudikan kendaraan dinas;
- b. Memeriksa masa berlakunya surat kelengkapan kendaraan dinas dan melaporkan kepada atasan apabila sudah habis masa berlakunya;
- c. Memeriksa keadaan mesin dan fisik kendaraan dinas dan melaporkan apabila terjadi kerusakan kepada atasan;
- d. Memeriksa air radiator, oli dan bahan bakar kendaraan dinas dan memanaskan mesin kendaraan dinas sebelum dipergunakan;
- e. Mengemudikan kendaraan dinas untuk mengantar dan atau menjemput pimpinan atau staf ketempat yang akan dituju atas perintah atasan;
- f. Menyiapkan kendaraan dinas yang telah selesai digunakan pada tempat yang telah disediakan dan menyerahkan kunci beserta surat-surat kelengkapannya kepada atasan;
- g. Melakukan pengurusan perpanjangan Surat Ijin Mengemudi (SIM) yang dimiliki apabila masa berlakunya telah habis;
- h. Merawat, membersihkan dan memeriksa kelengkapan peralatan kendaraan dinas sebelum dipergunakan agar selalu terawat dengan baik;
- i. Memperbaiki kerusakan kecil pada kendaraan, agar kendaraan dapat berfungsi dengan baik;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Memelihara mobil operasional Kepala Badan DA 16 D	Mobil Operasional Kepala Badan Terpelihara dengan baik	Kegiatan	3
2	Mengantar dan menjemput Kepala Badan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan.	Terlayannya Kepala Badan dalam rangka tugas kedinasan.	Kegiatan	3

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Memelihara mobil operasional Kepala Badan DA 16 D	Mobil Operasional Kepala Badan Terpelihara dengan baik	Kegiatan	3	3	100
2	Mengantar dan menjemput Kepala Badan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan.	Terlayannya Kepala Badan dalam rangka tugas kedinasan.	Kegiatan	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Memelihara mobil operasional Kepala Badan DA 16 D, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Mobil Operasional Kepala Badan Terpelihara dengan baik Mobil Operasional Kepala Badan Terpelihara dengan baik, tercapai (100%).

2. Sasaran : Mengantar dan menjemput Kepala Badan dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan., capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Terlayannya Kepala Badan dalam rangka tugas kedinasan., tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : -

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

C. Saran/ masukan :

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



Hj. ERMINA ZAINAH
Penata Tk. I / (IId)
Nip.19630221 198503 2 005

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,



MUHAMMAD FIKRI
Pengatur Tk.I / (IId)
Nip.19721005 200604 1 026

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN IV
TAHUN 2019
BIDANG
PERENCANAAN**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : BUDI WAHONO, SE. M.Si
NIP : 19720227 199803 1 007
PANGKAT / GOL : Pembina (IV a)
JABATAN : Kepala Bidang Perencanaan Bappelitbangda
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bidang Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan teknis penyusunan perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
2. penyusunan program perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
3. koordinasi penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. koordinasi pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan;

5. koordinasi sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. koordinasi dan sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pemerintah pusat dan provinsi;
7. koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan perencanaan dan penganggaran;
8. koordinasi pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta kebijakan perencanaan dan penganggaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
9. koordinasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
10. koordinasi pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah;
11. pelaksanaan verifikasi rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah;
12. pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyusunan perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
13. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SAT	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1			
3	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000

4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1		Bimbingan Teknis Perencanaan	113.700.000
5	Terselenggaranya a Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000
6	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000
7	Terlaksananya penetapan RKKPD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	3			

8	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1				67.565.000
9	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi		25.250.000
10	Terlaksananya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektor	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan		22.750.000
11	Terlaksananya penyalangan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perda RPJMD		206.225.000

12	Terlaksananya penyeselaran indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8	Sosialisasi RPJMD	124.750.000
13	Terlaksananya penyeselaran target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8	Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000
14	Terlaksananya penyeselaran sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19		
15	Terlaksananya penyeselaran indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Sasaran	38		

16	Terlaksananya penyelarasan target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	38		
17	Terlaksananya penyelarasan program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135		
18	Terlaksananya penyelarasan indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135		

19	Terlaksananya penyelarasn target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135				
----	--	--	---------	-----	--	--	--	--

CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22 %
2.	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100					

3	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	1		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000	78.353.800	58,65 %
4.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Kegiatan	1	1	100		Bimbingan Teknis Perencanaan	75.820.000	45.833.600	60,45 %
5	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	12	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000	68.845.500	76,01
6	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000	78.353.800	58,65 %

7	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kab. Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100							
8	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22 %		
9	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	3	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	25.250.000	14.975.000	59,31		
10	Terlaksananya dan terkoordinasinya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	1	100	Program Pembangunan Sektor	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000	18.748.200	82,41		

11	Tertindakannya penyelarasannya tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	5	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perda RPJMD	206.225.000	165.264.000	80,14 %
12	Tertindakannya penyelarasannya indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8	8	100		Sosialisasi RPJMD	124.750.000	56.804.300	45,53 %
13	Tertindakannya penyelarasannya target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8	8	100	Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000	36.097.400	49,65 %	
14	Tertindakannya penyelarasannya sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19	19	100					

15	Terlaksananya penyelarasan indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indik ator Sasa ran	38	38	100					
16	Terlaksananya penyelarasan target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasa ran	19	19	100					
17	Terlaksananya penyelarasan program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Progr am	135	135	100					

18	Tertindakannya penyelaksanaan indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Progr am	135	135	100												
19	Tertindakannya penyelaksanaan target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Progr am	135	135	100												
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100												
											819.235.000	537.092.800	65,56 %					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai diatas adalah semua indikator sasaran dalam penjadwalannya diatas triwulan II. Untuk itu akan direalisasikan sesuai waktu penjadwalannya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % dengan realisasi keuangan sebesar 65,56 %.

B. Permasalahan

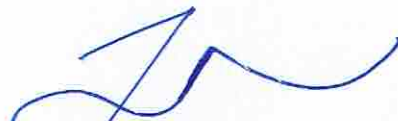
Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Terdapat perubahan anggaran yang berlaku mulai triwulan IV, sehingga ada peningkatan prosentasi realisasi keuangan dibanding triwulan sebelumnya.

C. Saran/masukan

Perlu revisi harga satuan belanja barang dan jasa karena banyak item belanja yang kenyataannya sudah naik karena inflasi, sedangkan di DPA tetap sehingga mempengaruhi kuantitas serapan.

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda Kab. HSS



Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

Kepala Bidang
Perencanaan Bappelitbangda



BUDI WAHONO, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NORMAYA RATNANI,ST
NIP : 19720927199703 2 006
PANGKAT / GOL : PENATA TINGKAT I (III/d)
JABATAN : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN FISIK DAN PRASARANA BAPPELITBANGDA
TRIWULAN : IV (EMPAT) TAHUN 2019

BAB I

Pendahuluan

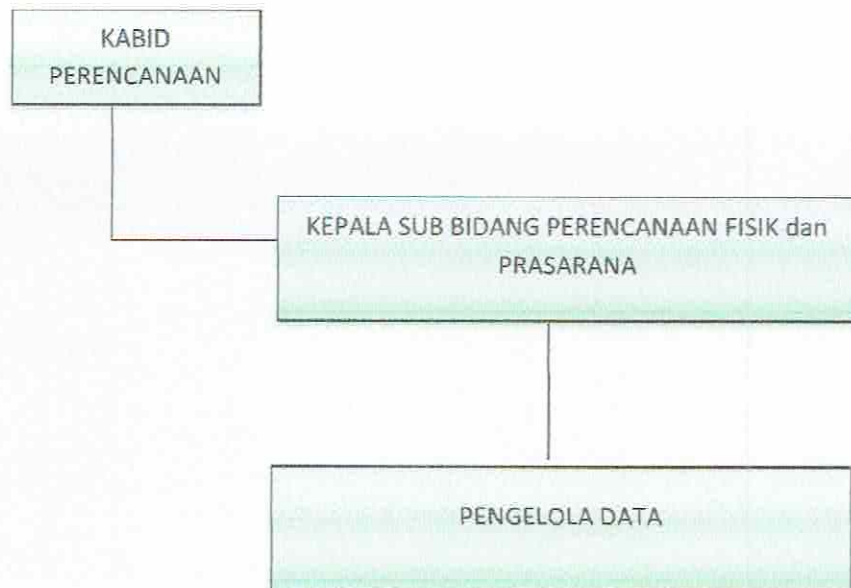
A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, tugas Sub Bidang Perencanaan Fisik dan Prasarana adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Rencana Kegiatan Sub Bidang Perencanaan Fisik dan Prasarana;
- b. Memeriksa , menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk operasional serta mengkoordinasikan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- c. Merencanakan pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- d. Merancang penetapan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- e. Merancang Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;

- f. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Perencanaan sesuai dengan bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

Akuntabilitas Kinerja Jabatan

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah 1. sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur; 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; 3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; 4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah; 5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Tabel 1.1 Perjanjian Kinerja Kasubbid Perencanaan Fisik dan Prasarana Bappelitbangda pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	Terlaksananya penyelarasan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	1 Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	1 Program Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Penyusunan Rancangan Perda RPJMD	206.225.000,00
2	Terlaksananya penyelarasan indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	2 Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8		2 Sosialisasi RPJMD	124.750.000
3	Terlaksananya penyelarasan target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	3 Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8		3 Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000
4	Terlaksananya penyelarasan sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	4 Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19			
5	Terlaksananya penyelarasan indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	5 Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Sasaran	38			
6	Terlaksananya penyelarasan target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	6 Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	38			
7	Terlaksananya penyelarasan program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	7 Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
8	Terlaksananya penyelaras indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	8 Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135			
9	Terlaksananya penyelaras target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	9 Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135			

B. Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2019

Tabel 1.2 Capaian Kinerja Kasubbid Perencanaan Fisik dan Prasarana Bappelitbangda pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2019

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SERAPAN ANGGARAN (%)
1	Terlaksananya penyelarasan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	1 Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	1 Program Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Penyusunan Rancangan Perda RPJMD	206.225.000	165.264.000	80,14 %
2	Terlaksananya penyelarasan indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	2 Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8		2 Sosialisasi RPJMD	124.750.000	56.804.300	45,53 %
3	Terlaksananya penyelarasan target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	3 Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8		3 Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000	36.097.400	49,65 %
4	Terlaksananya penyelarasan sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	4 Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19					
5	Terlaksananya penyelarasan indikator sasaran Renstra Perangkat	5 Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah	Indikator Sasaran	38					

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SERAPAN ANGGARAN (%)
	Daerah Terhadap RPJMD	yang selaras terhadap RPJMD							
6	Terlaksananya penyelarasn target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	6 Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19					
7	Terlaksananya penyelarasn program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	7 Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135					
8	Terlaksananya penyelarasn indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	8 Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135					
9	Terlaksananya penyelarasn target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	9 Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Bidang Perencanaan Fisik dan Prasarana mencapai target (100 %), dengan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 5 (lima) tujuan
Indikator Kinerja :
 - Jumlah Perangkat Daerah penyelarasan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, tercapai 5 (lima) tujuan
2. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 8 (delapan) indikator tujuan
Indikator Kinerja:
 - Jumlah penyelarasan indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 8 (delapan) indikator tujuan , tercapai 8 (delapan) indikator tujuan.
3. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target : 8 (delapan) target indikator tujuan
Indikator kinerja :
 - Jumlah penyelarasan target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, tercapai : 8 (delapan) target indikator tujuan
4. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 19 (sembilan belas) sasaran
Indikator Kinerja
 - Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD, tercapai 19 (sembilan belas) sasaran
5. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 38 (tiga puluh delapan) indikator sasaran

Indikator Kinerja

- Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD, tercapai 38 (tiga puluh delapan) indikator sasaran

6. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, 19 (sembilan belas) target sasaran

Indikator Kinerja

- Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD, tercapai 19 (sembilan belas) target sasaran

7. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 135 (seratus tiga puluh lima) program

Indikator Kinerja

- Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD, tercapai 135 (seratus tiga puluh lima) program.

8. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 135 (seratus tiga puluh lima) indikator program

Indikator Kinerja :

- Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD, tercapai 135 (seratus tiga puluh lima) indikator program

9. Sasaran : Terlaksananya penyelarasan target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD, target 135 (seratus tiga puluh lima) target program

Indikator Kinerja :

- Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD, tercapai 135 (seratus tiga puluh lima) target program

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang telah semua tercapai diatas adalah dengan lebih mengoptimalkan kinerja melalui koordinasi dan kolaborasi pemangku kepentingan pada sub bidang Perencanaan Fisik dan Prasarana Bappelitbangda Kab. HSS

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
Penutup

a. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

b. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

- Jadwal sub kegiatan mengalami pergeseran karena berbenturan dengan jadwal kegiatan lainnya sehingga sub kegiatan mengalami pergeseran.

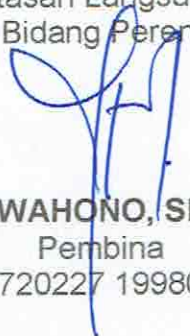
c. Saran/masukan :

- Menyusun rencana kegiatan dengan lebih akurat untuk persediaan makan minum rapat dan honorarium narasumber dengan memperhitungkan jumlah hari efektif dalam pelaksanaan kegiatan.

Kandangan, 6 Januari 2020

Mengetahui :

Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan,



BUDI WAHONO, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

Kepala Subbid Perencanaan Fisik
dan Prasarana,



NORMAYA RATNANI, S.T.
Penata Tingkat I
NIP. 19720927199703 2 006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. NANI TRISNAWATI, S. Kep., MM
NIP : 19720225 199503 2 003
PANGKAT / GOL : PEMBINA (IV/a)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya
Bappelitbangda Kab. HSS
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya;
- b. Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- c. Merencanakan pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- d. Merancang penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- e. Menganalisis sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- f. Merancang pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;

- g. Merancang sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pusat dan provinsi bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- h. Merancang penyusunan kebijakan perencanaan dan penganggaran bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- i. Menganalisis rancangan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- j. Melaksanakan verifikasi Rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- k. Melaksanakan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- l. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



B. Capaian kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100					
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Peserta	75	75	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Bimbingan Teknis Perencanaan	75.820.000	45.833.600	60,45
4	Terlaksananya penyusunan capaian SDG's Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan SDG's	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Sektoral	Penyusunan capaian SDG's	176.050.000	87.576.800	49,75
	Total Capaian Kinerja					100					

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran(Rp)
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1			
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Peserta	75	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Bimbingan Teknis Perencanaan	75.820.000
4	Terlaksananya penyusunan capaian SDG's Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan SDG's	Dokumen	1	Program Perencanaan Sektoral	Penyusunan capaian SDG's	176.050.000

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan, tercapai (100%).

2. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan, tercapai (100%)

3. Sasaran : Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan, tercapai (100%)

Indikator Kinerja :

Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan, capaian kinerja 100%

4. Sasaran : Terlaksananya penyusunan capaian SDG's Daerah

Indikator Kinerja :

Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan SDG's yang dilaksanakan, capaian kinerja 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perencanaan Pembangunan melalui Kegiatan Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD dengan serapan anggaran sebesar Rp. 52.171.000,-, kegiatan Bimbingan Teknis Perencanaan dengan serapan anggaran sebesar Rp.

45.833.600,- dan kegiatan Penyusunan capaian SDG's Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 87.578.800,-

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan karena disesuaikan dengan kondisi di lapangan dan besarnya anggaran yang tersedia .

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

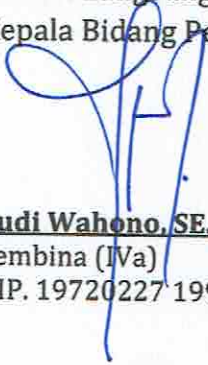
1. Jadwal Perencanaan yang waktunya terbatas karena tersedianya dana pada Anggaran Perubahan
2. Permasalahan dalam Serapan Anggaran :
Kegiatan penetapan Renja PD tahun 2020, pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penyusunan Capaian SDG's Daerah telah terlaksana 100% hanya dalam serapan anggaran masih tersisa karena anggaran yang tersedia lebih dari yang diperkirakan.

C. Saran/Masukan


Perlu adanya perhitungan yang lebih teliti dalam penyusunan anggaran

Tanggal, 6 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan,


Budi Wahono, SE., M.Si
Pembina (IVa)
NIP. 19720227 199803 1 007

Kepala Sub. Bidang
Perencanaan Sosial Budaya,


Hj. Nani Trisnawati, S. Kep., MM
Pembina (IVa)
NIP. 19720225199503 2 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD ARIS APRIANOR, ST. MT
NIP : 19790413 200312 1 004
PANGKAT / GOL : Pembina (IV a)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi
Bappelitbangda Kab. HSS
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

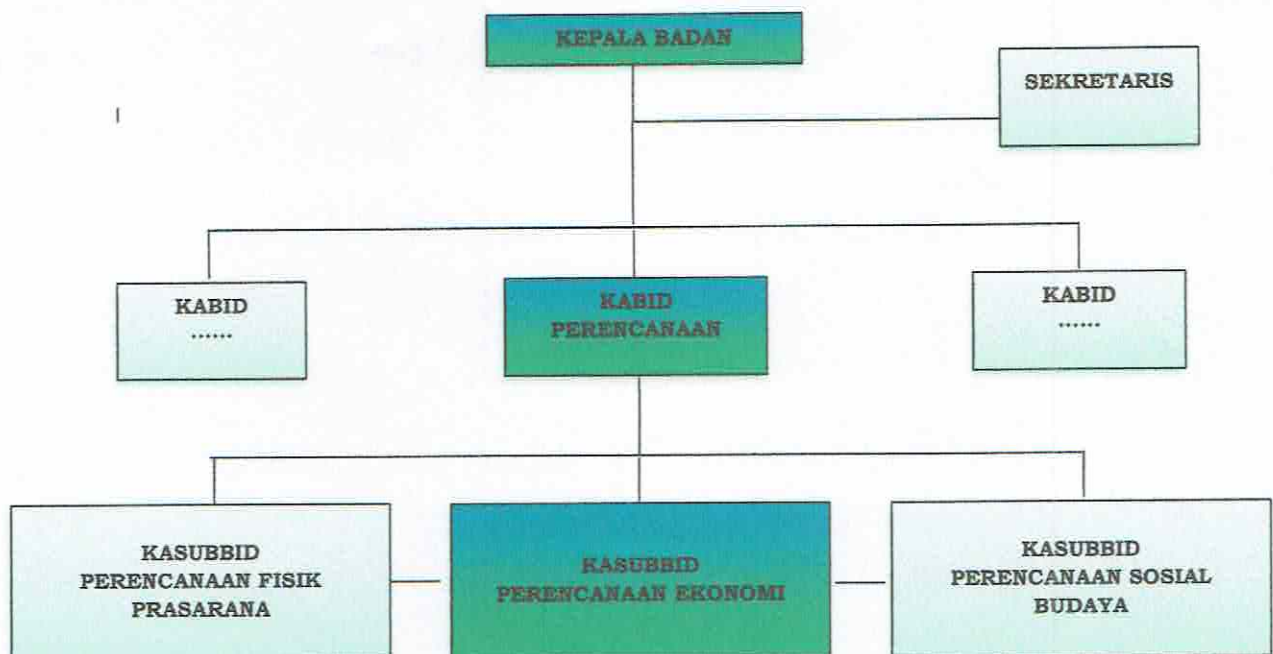
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Perencanaan Eknomomi adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Perencanaan Ekonomi;
- b. menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- c. merencanakan pelaksanaan Musrenbang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- d. merancang penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- e. menganalisis sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- f. merancang pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;

- g. merancang sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pusat dan provinsi bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- h. merancang penyusunan kebijakan perencanaan dan penganggaran bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- i. menganalisis rancangan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- j. melaksanakan verifikasi Rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- k. melaksanakan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- l. menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas di atas Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi mempunyai fungsi dalam struktur berikut :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran Perubahan(Rp)
1	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000
2	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000
3	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1			

4	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000
5	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	25.250.000
6	Terlaksananya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000

B. Capaian kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Targe t	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	12	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000	68.845.500	76,01
2	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000	78.353.800	58,65
3	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kab. Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100					

4	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22
5	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	3	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	25.250.000	14.975.000	59,31
6	Terlaksana dan terkoordinasinya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	1	100	Program Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000	18.748.200	82,41
Total Capaian Kinerja									339.740.000	233.093.500	68,61

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut adalah mempercepat pengajuan surat pertanggungjawaban keuangan sehingga capaian realisasi kegiatan berimbang dengan realisasi keuangan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan IV tahun 2019 capaian kinerja sasaran sudah 100 % dan realisasi keuangan cukup baik yaitu 68,61 %.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Terdapat perubahan anggaran yang berlaku mulai triwulan IV, sehingga ada peningkatan prosentasi realisasi keuangan dibanding triwulan sebelumnya.

C. Saran/masukan

Perlu penyesuaian harga pengadaan makanan minuman rapat, karena pengaruh inflasi harga bahan makanan minuman telah banyak mengalami kenaikan sedangkan harga pagu makanan minuman masih sama dengan tahun-tahun yang lalu.

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid Perencanaan

BUDI WAHONO, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

Kasubbid Perencanaan Ekonomi



M. ARIS APRIANOOR, ST. MT
NIP. 19790413 200312 1 004

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. DAHLIANA AGUSTINA, S. Pd
NIP : 19620809 198403 2 014
PANGKAT / GOL : PEMBINA (IV/a)
JABATAN : Pejabat Fungsional Madya Bappelitbangda Kab. HSS
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

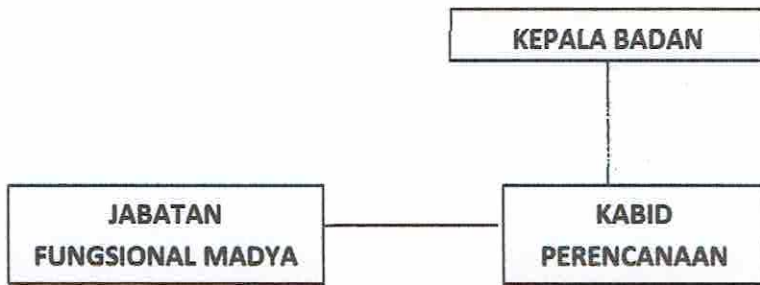
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pejabat fungsional Madya adalah sebagai berikut :

- a. Menelaah laporan hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan;
- b. Menelaah tindak lanjut pelaksanaan rencana pembangunan;
- c. Menelaah hasil evaluasi pelaksanaan rencana jangka menengah;
- d. Menyusun asumsi model dalam penyusunan model hubungan fungsional;
- e. Merumuskan tujuan realistis dalam perencanaan kebijakan strategis jangka menengah;
- f. Mengkaji alternatif berdasar kriteria dalam perencanaan kebijakan strategis jangka menengah;
- g. Menyusun perkiraan dalam kebijakan strategis jangka menengah;
- h. Merumuskan saran tindak lanjut dan perencanaan kebijaksanaan strategis jangka menengah.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1			
3	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000

4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1		Bimbingan Teknis Perencanaan	113.700.000
5	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000
6	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	Program Perencanaan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000
7	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	3			

8	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1			67.565.000
9	Terselenggaranya a penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	25.250.000
10	Terlaksananya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1		Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	22.750.000
11	Terlaksananya penyelarasan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	206.225.000

12	Terlaksananya penyelarasan indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8	Sosialisasi RPJMD	124.750.000
13	Terlaksananya penyelarasan target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8	Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000
14	Terlaksananya penyelarasan sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19		
15	Terlaksananya penyelarasan indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Sasaran	38		

16	Terlaksananya penyelarasan target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	38		
17	Terlaksananya penyelarasan program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135		
18	Terlaksananya penyelarasan indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135		

19	Terlaksananya penyelarasn target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135			
----	--	--	---------	-----	--	--	--

B. Capaian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22 %
2.	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100					
3	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000	78.353.800	58,65 %
4.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Kegiatan	1	1	100		Bimbingan Teknis Perencanaan	75.820.000	45.833.600	60,45 %

5	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	12	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000	68.845.500	76,01
6	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000	78.353.800	58,65 %
7	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kab. Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100					
8	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang dilaksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22 %

9	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	3	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	25.250.000	14.975.000	59,31
10	Terlaksananya dan terkoordinasinya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	1	100	Program Pembangunan Sektoran	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000	18.748.200	82,41
11	Terlaksananya penyelarasan tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	5	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perda RPJMD	206.225.000	165.264.000	80,14 %
12	Terlaksananya penyelarasan indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8	8	100		Sosialisasi RPJMD	124.750.000	56.804.300	45,53 %

13	Terlaksananya penyelarasn target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8	8	100	Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000	36.097.400	49,65 %
14	Terlaksananya penyelarasn sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19	19	100				
15	Terlaksananya penyelarasn indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Sasaran	38	38	100				
16	Terlaksananya penyelarasn target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19	19	100				

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dapat mencapai 100% atau mencapai target.

D. Rencana Tindak lanjut

Untuk pencapaian sasaran kegiatan dan pencapaian indikator kinerja sasaran adalah semua indikator sasaran sesuai penjadwalannya dan direalisasikan sesuai waktu penjadwalannya.

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan karena disesuaikan dengan kondisi di lapangan dan besarnya anggaran yang tersedia.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

**BAB III
PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % dengan realisasi keuangan sebesar 65,56 %.

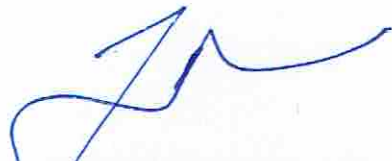
B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Terdapat perubahan anggaran yang berlaku mulai triwulan IV, sehingga ada peningkatan persentase realisasi keuangan dibanding triwulan sebelumnya namun kegiatan-kegiatan telah terlaksana 100% hanya dalam serapan anggaran masih tersisa yang dikarenakan anggaran yang tersedia lebih dari yang diperkirakan.

C. Saran/Masukan

Perlu revisi harga satuan belanja barang dan jasa karena banyak item belanja yang kenyataannya sudah naik karena inflasi, sedangkan di DPA tetap sehingga mempengaruhi kuantitas serapan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda Kab. HSS



Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

Kandangan, 6 Januari 2020

Pejabat Fungsional Madya
Bappelitbangda Kab. HSS



Hi. DAHLIANA AGUSTINA, S. Pd
Pembina
NIP. 19620809 198403 2 014

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RIZKI ANNIZAAR, ST (CPNS)
NIP : 19900705 201903 1 011
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Perencanaan Sosial Budaya Bappelitbangda Kab.
HSS
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Perencanaan Sosial Budaya adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi, dan data perencanaan Sosial Budaya, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program;
- b. Melakukan kegiatan pengklarifikasian dan program dibidang perencanaan sosial budaya, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan kegiatan penelaahan program untuk bahan penyusun rekomendasi dibidang sosial budaya, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Karena masih berstatus Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sehingga belum memiliki perjanjian kinerja dan hanya menyesuaikan dengan target kinerja atasan langsung yaitu Kasubid Perencanaan Sosial Budaya. Yang mana Analisis Perencanaan membantu atasan mencapai target kinerja atasan langsung.

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran(Rp)
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1			
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Peserta	75		Bimbingan Teknis Perencanaan	75.820.000
4	Terlaksananya penyusunan capaian SDG's Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan SDG's	Dokumen	1	Program Perencanaan Sektoral	Penyusunan capaian SDG's	176.050.000

B. Capaian kinerja

Karena masih berstatus Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sehingga capaian kinerja disesuaikan dengan capaian kinerja atasan langsung yaitu Kasubid Perencanaan Sosial Budaya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	52.171.000	77,22
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100					
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang	Peserta	75	75	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Bimbingan Teknis Perencanaan	75.820.000	45.833.600	60,45
4	Terlaksananya penyusunan capaian SDG's Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan SDG's	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Sektor	Penyusunan capaian SDG's	176.050.000	87.576.800	49,75
	Total Capaian Kinerja					100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020 dengan capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan dan tercapai (100%).
2. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019 dengan capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan dan tercapai (100%)
3. Sasaran : Terlaksananya Bimbingan teknis penyusunan dokumen perencanaan dengan capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan dengan capaian kinerja 100%
4. Sasaran : Terlaksananya penyusunan capaian SDG's Daerah dan tercapai (100%)
Indikator Kinerja :
Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan SDG's dengan capaian kinerja 100%

D. Rencana Tindak lanjut

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh :

- Program Perencanaan Pembangunan melalui Kegiatan Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD dengan serapan anggaran sebesar Rp. 52.171.000,-

- Bimbingan Teknis Perencanaan dengan serapan anggaran sebesar Rp. 45.833.600,-
- Penyusunan capaian SDG's Daerah dengan serapan anggaran sebesar Rp. 87.578.800,-

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan karena disesuaikan dengan kondisi di lapangan dan besarnya anggaran yang tersedia.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Jadwal Perencanaan yang waktunya terbatas karena tersedianya dana pada Anggaran Perubahan
2. Permasalahan dalam Serapan Anggaran :
Kegiatan penetapan Renja PD tahun 2020, pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penyusunan Capaian SDG's Daerah telah terlaksana 100% hanya dalam serapan anggaran masih tersisa karena anggaran yang tersedia lebih dari yang diperkirakan.

C. Saran/Masukan

Perlu adanya perhitungan yang lebih teliti dalam penyusunan anggaran

Kandangan, 6 Januari 2020

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubid Perencanaan Sosbud,

Analisis Perencanaan Sosbud,



Hj. Nani Trisnawati, S. Kep., MM
Pembina (IVa)
NIP. 19720225199503 2 003



Rizqi Annizaar, ST
Penata Muda (IIIa)
NIP. 19900705 201903 1 011

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN IV
TAHUN 2019
BIDANG
PENGENDALIAN
EVALUASI**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. AMRULLAH ANSYARI, ST
NIP : 19681216 199503 1003
Pangkat / GOL : PEMBINA (IV/A)
JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian & Evaluasi
Bappelitbangda Kab. Hulu Sungai Selatan
Triiwulan : IV Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Pengendalian dan Evaluasi adalah sebagai berikut :

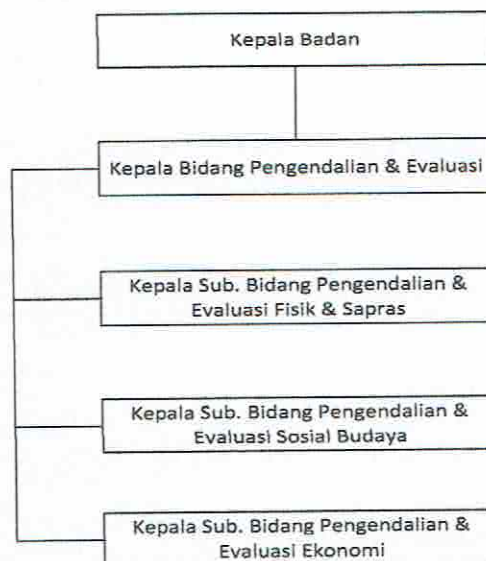
- (1) Bidang Pengendalian dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan koordinasi pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Pengendalian dan Evaluasi mempunyai fungsi sebagai berikut :
 - a. perumusan kebijakan teknis pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
 - b. penyusunan program pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
 - c. pengoordinasian inventarisasi dan evaluasi dokumen pelaksanaan perencanaan pembangunan baik vertikal, provinsi maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - d. pengoordinasian pengelolaan data dan informasi serta sinkronisasi pelaksanaan kegiatan pengendalian pembangunan pembangunan;
 - e. pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi pengendalian kegiatan Kementerian/Lembaga, Provinsi di Kabupaten;

- f. pengoordinasian evaluasi sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- g. pengoordinasian pembinaan teknis pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- h. pengoordinasian pembinaan teknis evaluasi pembangunan kepada perangkat daerah;
- i. pelaksanaan pengendalian pelaksanaan program sektoral;
- j. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi evaluasi Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- k. pengoordinasian penyusunan laporan bulanan kemajuan pelaksanaan pembangunan daerah;
- l. pembinaan dan pengawasan kegiatan pengendalian dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.

Bidang Pengendalian dan Evaluasi terdiri dari :

- a. Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik dan Prasarana;
- b. Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Sosial Budaya; dan
- c. Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi.

B. STRUKTUR JABATAN (PETA JABATAN)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	0	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	43.900.000
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	2	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41.050.000
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kegiatan	2	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyelenggaraan Koordinasi Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	55.850.000
4	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kabupaten Layak Anak	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kabupaten Layak Anak	Dokumen	0	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan Capaian Program Kabupaten Layak Anak	21.400.000

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
5	Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	3	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Data Informasi Pembangunan Daerah	32.000.000
6	Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	1	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Capaian Indikator Makro Daerah	130.050.000
7	Tersajinya laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan Capaian Program Penanggulangan Kemiskinan	63.800.000

B. CAPAIAN KINERJA 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	TARGET	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	4	4	100%	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	16.700.000,00	7.203.600,00	43,14%
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Pembangunan Daerah	Koordinasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	2	2	100%	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41.050.000,00	22.670.500,00	55,23%
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman	Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Kegiatan Laporan	2 0	2 0	100%	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyelenggaraan Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	55.850.000,00	16.025.700,00	28,69%
4	Tersusunnya Laporan Evaluasi	Koordinasi evaluasi capaian	Kegiatan	4	4	100%	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program	21.400.000,00	19.180.000,00	89,63%

	pelaksanaan Capaian program Kabupaten Layak Anak	program Kabupaten Layak Anak	Laporan	1	1				Kabupaten Layak Anak			
	Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019			6	6	100 %				134.965.000,00	65.079.100,00	54,18%

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Tar get	Reali sasi	Capai an Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Reali asi Anggaran	Sera pan Anggaran (%)
5	Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Doku men	3	3	100	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Data Informasi Pemanguna n Daerah	32.000.000	17.078.000	53,37
6	Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Kegia tan	1	1	100	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Capaian Indikator Makro Daerah	130.050.000	123.551.000	95,00

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)	
7	Tersajinya laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan Capaian Program Penanganan Kemiskinan	63.800.000	19.569.400	30,69	
	Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019									225.850.000	160.198.400	59,68

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bidang Pengendalian dari 2 (Tiga) Sub. Bidang yang melaksanakan 7 (tujuh) Program telah dapat mencapai 100,00% atau sesuai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah 100%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah.
2. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah 100%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah.
3. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman 95%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi Program dan Kegiatan Perumahan dan Kawasan Permukiman.
4. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program Kabupaten Layak Anak 100%.
Indikator Kinerja:
 - Koordinasi Program Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Kabupaten Layak Anak Kab. HSS.
5. Sasaran : Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang dibuat selama tiga bulan pada triwulan IV ini tercapai sebanyak 3 Dokumen (100%) yang digunakan sebagai salah satu bahan rapat koordinasi kabupaten yang dilaksanakan pada setiap awal bulan.

6. Sasaran : Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, tercapai kinerja 100%

7. Sasaran : Tersajinya laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi , tercapai (100 %)

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan Kembali agenda rencana Kerja dan Tindak lanjut dengan Pejabat pelaksana teknis Kegiatan agar Mempertahankan dan meningkatkan pencapaian sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran sesuai rencana jadwal Pelaksanaan..

2. segera bekerja sama dengan OPD terkait agar segera melaksanakan Kegiatan dimasing-masing OPD sehingga Bappelitbangda Dapat merealisasikan kegiatan.
3. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan PPK dan PPTK Selaku Pelaksana Program / Kegiatan pada OPD masing-masing untuk segera melaksanakan kegiatan sesuai rencana.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bidang Pengendalian Bappelitbangda mencapai target 100 % sesuai target dan ada satu kegiatan yang realisasinya 95 %.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, yang tercapai 95 % yaitu :

Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman 95%. Karena Pelaksanaan Program/Kegiatan pada OPD belum berjalan (Baru Pembuatan Baru SK Bupati tentang Kawasan terduga Kumuh tahun 2019 sebagai pengganti SK Kumuh tahun 2014). .

C. Saran / masukan

1. Mendorong Pimpinan OPD segera Menerbitkan SK Pengelola Kegiatan di OPD nya Masing-masing agar Pelaksanaan Kegiatan tahun 2020 segera dapat dilaksanakan.
2. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan PPK dan PPTK SKPDnya masing-masing; untuk segera melaksanakan Program / Kegiatan yang menjadi Tanggung jawabnya.
3. Perlu adanya kebijakan khusus di daerah agar PPK,PPTK, PjPHP dan PPHP tidak menjadi jenuh dalam bekerja yang menjadi rutin padahal tugas sebagai Pengelola Kegiatan adalah tugas tambahan.

Mengetahui :
KEPALA BADAN

Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19740808 199311 1 002

Kandangan, Januari 2020
Kepala Bidang Pengendalian & Evaluasi
Bappelitbangda Kab. Hulu Sungai Selatan


H. AMRULLAH ANSYARI, ST
NIP. 19681216 199503 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. MUHAMAD SAUBARI, S.Pt.
NIP : 19760605 200604 1 017
PANGKAT / GOLONGAN : PENATA TK.I / IIID
JABATAN : KASUBBID. PENGENDALIAN DAN EVALUASI
EKONOMI
TRIWULAN : IV TAHUN 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan koordinasi pengendalian pelaksanaan pembangunan bidang pertanian, sumber daya alam dan energi adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi;
- b. merancang, merumuskan dan menyusun kebijakan teknis pengendalian dan evaluasi pembangunan bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- c. melaksanakan inventarisasi dokumen pelaksanaan program dan kegiatan baik pusat dan provinsi bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- d. menganalisis pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- e. menganalisis capaian atas sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- f. menganalisis pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- g. merancang penyusunan laporan hasil evaluasi atas Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;

- h. merancang penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- i. menganalisa pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- j. melaksanakan inventarisasi dokumen pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- k. merancang penjadwalan fisik dan keuangan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- l. melaksanakan sinergitas dan harmonisasi pengendalian dan evaluasi kegiatan Kementerian/Lembaga dan Provinsi di Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- m. melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus dan tugas pembantuan bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- n. melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- o. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program sektoral bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- p. merancang penyusunan laporan bulanan kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- q. menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan laporan kemajuan dan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- r. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	3	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Data Informasi Pemangunan Daerah	32.000.000
2	Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	1	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Capaian Indikator Makro Daerah	130.050.000
3	Tersajinya laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektorial	Penyusunan Capaian Program Penanggulangan Kemiskinan	63.800.000

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	TARGET	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	3	3	100	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Data Informasi Pemanggunaan Daerah	32.000.000	17.078.000	53,37
2	Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Kegiatan	1	1	100	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Capaian Indikator Makro Daerah	130.050.000	123.551.000	95,00

No	Sasaran	Indikator	Satuan	TARGET	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
3	Tersajinya laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan Capaian Program Penganggaran Kemiskinan	63.800.000	19.569.400	30,69
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100			225.850.000	160.198.400	59,68

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau sesuai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang dibuat selama tiga bulan pada triwulan IV ini tercapai sebanyak 3 Dokumen (100%) yang digunakan sebagai salah satu bahan rapat koordinasi kabupaten yang dilaksanakan pada setiap awal bulan.

2. Sasaran : Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Tersajinya laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi , tercapai (100 %)

D. Rencana Tindaklanjut

Mempertahankan dan meningkatkan pencapaian sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran pada triwulan yang akan datang.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

**BAB III
PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00%

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Masih kurang optimal keterlibatan dukungan dari Petugas di SKPD dalam pembuatan dokumen pengendalian dan evaluasi SKPDnya masing-masing, sehingga terkadang pengumpulan laporan data dari SKPD dilakukan pada waktu yang hampir/melewati pada batas waktu yang telah ditentukan.

C. Saran/masukan

Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan SKPD untuk mendorong keterlibatan dukungan pimpinan SKPD dalam pembuatan dokumen pengendalian dan evaluasi SKPDnya masing-masing, sehingga data yang diharapkan bias terkumpul pada batas waktu yang telah ditentukan.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengendalian dan
Evaluasi


H. Amrullah Ansyari, ST.
Pembina
NIP. 19681216 199503 1 003

Tanggal, 07 Januari 2020

Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Evaluasi Ekonomi


H. Muhamad Saubari, S.Pt.
Penata Tk. I
NIP. 19760605 200604 1 017

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **SUBELI, BA**
NIP : 19620704 199003 1 011
PANGKAT / GOL : PENATA TK I (III/d)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya Pada Badan
Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan
Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

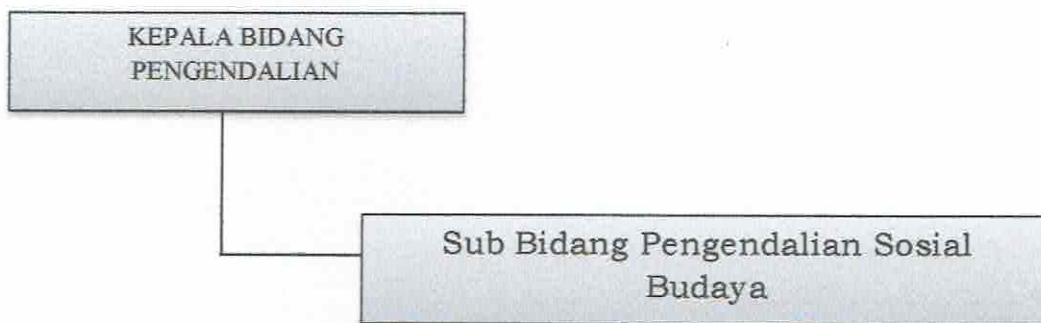
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya;
- b. melaksanakan inventarisasi dokumen pelaksanaan program dan kegiatan baik pusat dan provinsi bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- c. melaksanakan inventarisasi dokumen pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- d. merancang penjadwalan fisik dan keuangan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;

- e. melaksanakan sinergitas dan harmonisasi pengendalian kegiatan Kementerian/Lembaga dan Provinsi di Kabupaten bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- f. melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus dan tugas pembantuan bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- g. melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- h. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program sektoral bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya.
- i. merancang penyusunan laporan bulanan kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya
- j. menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan laporan kemajuan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas Kepala Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KERJA

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA : Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Menyajikan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana APBD Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana APBD Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan capaian pelaksanaan program dan kegiatan PD	Rp.42.900.000,00
2	Menyajikan Laporan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1			
3	Menyajikan Laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan & Kegiatan	1			
4	Menyajikan Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1			
5	Menyajikan Laporan Pengendalian dan evaluasi Dokumen Perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Pengendalian dan evaluasi Dokumen Perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Menyajikan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana APBD Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana APBD Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1	1	100	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan capaian pelaksanaan program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Rp.42.900.000,00	Rp.26.020.700,00	60,65 %
2	Menyajikan Laporan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1	1	100					
3	Menyajikan Laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan & Kegiatan	1	1	100					

4	Menyajikan Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1	1	100						
5	Menyajikan Laporan Pengendalian dan evaluasi Dokumen Perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Jumlah Laporan Pengendalian dan evaluasi Dokumen Perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya	Laporan	1	1	100						
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100%						

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas capaian kinerja Sub. Bidang Pengendalian Sosial Budaya dari 5 (Lima) Sasaran dan 5 (Lima) indikator sasaran mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyajikan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana APBD Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, capaian kinerja 100 %.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana APBD Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, tercapai (100%)

2. Sasaran : Menyajikan Laporan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah Laporan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Menyajikan Laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Laporan Sinergitas dan Harmonisasi Kegiatan Kemiskinan Daerah Kab. HSS Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, tercapai (100 %)

4. Sasaran : Menyajikan Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, capaian Kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, tercapai (100 %)

5. Sasaran : Menyajikan Laporan Pengendalian dan evaluasi Dokumen Perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, capaian Kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Pengendalian dan evaluasi Dokumen Perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian Sosial Budaya, tercapai (100 %)

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk dapat dipertahankan nilai capaian kinerja pada triwulan berikutnya.

Sasaran yang tidak tercapai adalah : semua telah tercapai sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah di sepakati oleh pimpinan langsung

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditentukan di tiap triwulannya.

B. Permasalahan :

Tidak adanya permasalahan untuk mencapai target.

C. Saran/masukan

Mendorong kerjasama dalam kegiatan antar PNS di SKPDnya masing-masing;

Tanggal, 6 Januari 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengendalian



H. AMRULLAH ANSYARI, ST
Pembina (IVa)
NIP. 19681216 199503 1 003

Kepala Sub Bidang Pengendalian
Sosial Budaya



SUBELI, BA
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19620704 199003 1 011

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RAHMAH, S.ST
NIP : 19800407 200604 2 028
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub. Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik Dan
Prasarana Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

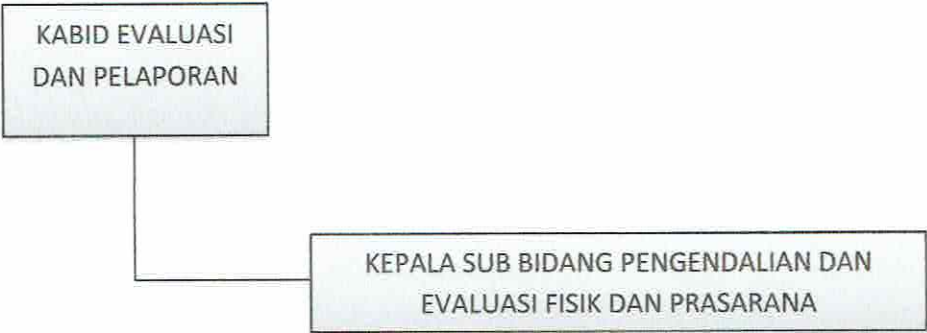
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bidang Evaluasi Fisik dan Prasarana adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Pengendalian Evaluasi Fisik dan Prasarana;
- b. Merancang, merumuskan dan menyusun kebijakan teknis evaluasi pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- c. Menganalisis pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- d. Merancang penyusunan laporan hasil evaluasi atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat

- Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- e. Menganalisis capaian atas sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - f. Merancang penyusunan hasil evaluasi atas capaian sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - g. Menganalisa pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - h. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - i. Menganalisis pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - j. Merancang penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - k. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis evaluasi Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - l. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup; dan
 - m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Evaluasi sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bidang Evaluasi Fisik dan Prasarana mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	0	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	43.900.000
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	2	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41.050.000
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kegiatan	2	Perencanaan Pembangunan Sektor	Penyelenggaraan Koordinasi Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	55.850.000
4	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kabupaten Layak Anak	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kabupaten Layak Anak	Dokumen	0	Perencanaan Pembangunan Sektor	Penyusunan Capaian Program Kabupaten Layak Anak	21.400.000

B. CAPAIAN KINERJA 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Tar get	Reali sasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Setrapan Anggaran n (%)
1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi pelaksanaan perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	4	4	100%	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	16.700.000,00	7.203.600,00	43,14%
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	2	2	100%	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41.050.000,00	22.670.500,00	55,23%
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman	Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Kegiatan Laporan	2 0	2 0	100%	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyelenggaraan Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	55.850.000,00	16.025.700,00	28,69%

4	Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan Capaian program Kabupaten Layak Anak	Koordinasi evaluasi capaian program Kabupaten Layak Anak	Kegiatan	4	4	100%	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program Kabupaten Layak Anak	21.400.000,00	19.180.000,00	89,63%
			Laporan	1	1						
	Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019			6	6	100%			134.965.000,00	65.079.100,00	54,18%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik dan Prasarana dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 95,00% atau sesuai rata-rata capaian triwulan dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah 100%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah.
2. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah 100%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah.
3. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman 95%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi Program dan Kegiatan Perumahan dan Kawasan Permukiman.
4. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program Kabupaten Layak Anak 100%.
Indikator Kinerja:
 - Koordinasi Program Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Kabupaten Layak Anak Kab. HSS.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai diatas adalah semua indikator sasaran dalam penjadwalannya diatas triwulan IV. Untuk itu akan direalisasikan sesuai waktu penjadwalannya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan (25% per Triwulan).

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Indikator kinerja sasaran dimaksud belum sepenuhnya terlaksana, karena belum sesuai waktu penjadwalannya.

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid Pengendalian dan Evaluasi



H. AMRULLAH ANSYARI, ST

Pembina

NIP. 19681216 199503 1 003

Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi
Fisik dan Prasarana



RAHMAH, S.ST

Penata

NIP. 19800407 200604 2 028

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MASWANTI, SE
NIP : 19690712 200701 2 024
PANGKAT / GOL : Penata Tingkat I (III/d)
JABATAN : Pengelola Data Pelaksanaan Program Dan Anggaran
Pengendalian dan Evaluasi Fisik Dan Prasarana
Bappelitbangda Kab.HSS
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

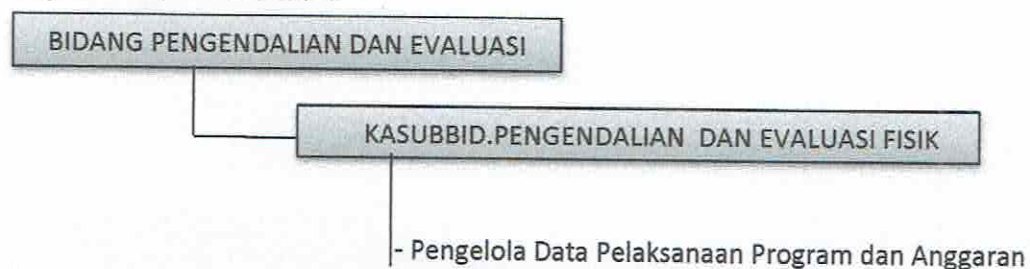
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Pengelola Data Pelaksanaan Program Dan Anggaran Pengendalian Fisik Dan Prasarana adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan dibidang data pengendalian dan Evaluasi fisik dan prasarana, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan pengelolaan program;
- b. Melakukan kegiatan penyiapan bahan koordinasi program dibidang data pengendalian dan Evaluasi fisik dan prasarana, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan kegiatan penyusunan pelaporan dibidang data pengendalian dan Evaluasi fisik dan prasarana, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan pengendalian pembangunan daerah	Menyusun laporan pelaksanaan pembangunan daerah	Kegiatan	1
2	Program evaluasi pembangunan daerah	Mengumpulkan data hasil perencanaan daerah	laporan	1
3	Perencanaan pembangunan sektoral.	Mengumpulkan data hasil koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Laporan	-
4	Mengumpulkan data capaian program Kabupaten Layak Anak.	JPengumpulan data capaian program kabupaten layak anak	Laporan	-

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Mengumpulkan bahan pengendalian pembangunan daerah	Menyusun laporan pelaksanaan pembangunan daerah	Kegiatan	1	1	100
2	Program evaluasi pembangunan daerah	Mengumpulkan data hasil perencanaan daerah	laporan	1	1	100
3	Perencanaan pembangunan sektoral.	Mengumpulkan data hasil koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Laporan	-	-	-
4	Mengumpulkan data capaian program Kabupaten Layak Anak.	Pengumpulan data capaian program kabupaten layak anak	Laporan	-	-	-
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Menyusun laporan pelaksanaan pembangunan daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan pelaksanaan pembangunan daerah setiap awal bulan, tercapai (100%).

2. Sasaran : Mengumpulkan data hasil perencanaan daerah

Indikator Kinerja :

- Laporan data hasil perencanaan daerah tercapai (100%)

3. Sasaran : Belum dilaksanakan

Indikator Kinerja :

- Belum dilaksanakan

4. Sasaran : Belum dilaksanakan.

Indikator kinerja :

- Belum dilaksanakan

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : Untuk target sasaran nomor 3 dan 4 tidak diletakan pada triwulan IV, akan tetapi di letakan pada triwulan sebelumnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Bahan laporan yang tidak tepat waktu, kurangnya kerjasama antar bidang.

C. Saran/ masukan :

1. Adanya ketepatan waktu untuk bahan laporan.

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbid.Pengendalian dan Evaluasi
Fisik Prasarana,



RAHMAH, S. ST
Penata / (IIIc)
Nip.19800407 200604 2 028

Pengelola Data Pelaksanaan Program
Subbid Pengendalian dan Evaluasi Fisik
Prasarana,



MASWANTI, SE
Penata Tk. I/ (IIIId)
Nip. 19690712 200701 2 024

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN IV
TAHUN 2019
BIDANG
LITBANG**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **KUSAIRIS.S.Sos.MIP**
NIP : 19810804 200604 1 006
PANGKAT / GOL : Pembina / IV a
JABATAN : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappelitbangda Kab. HSS

TRIWULAN : IV Tahun 2019 (Oktober - Desember 2019)

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

- 1) Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai fungsi sebagai berikut :
 - a. perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - b. penyusunan program penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - c. penyusunan program, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan;
 - d. pengoordinasian dan mensinkronisasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - e. pengoordinasian pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintahan daerah;
 - f. pengoordinasian dan memfasilitasi pelaksanaan inovasi daerah;

- g. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - h. pembinaan dan pengawasan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; dan
 - i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.
- 3) Sub Bidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan.
- 4) Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat(1) mempunyai rincian sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
 - c. menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
 - d. menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
 - e. menyiapkan bahan pengkajian regulasi dan kebijakan Daerah;
 - f. memfasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Organisasi dan Peta Jabatan

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, terdiri atas :

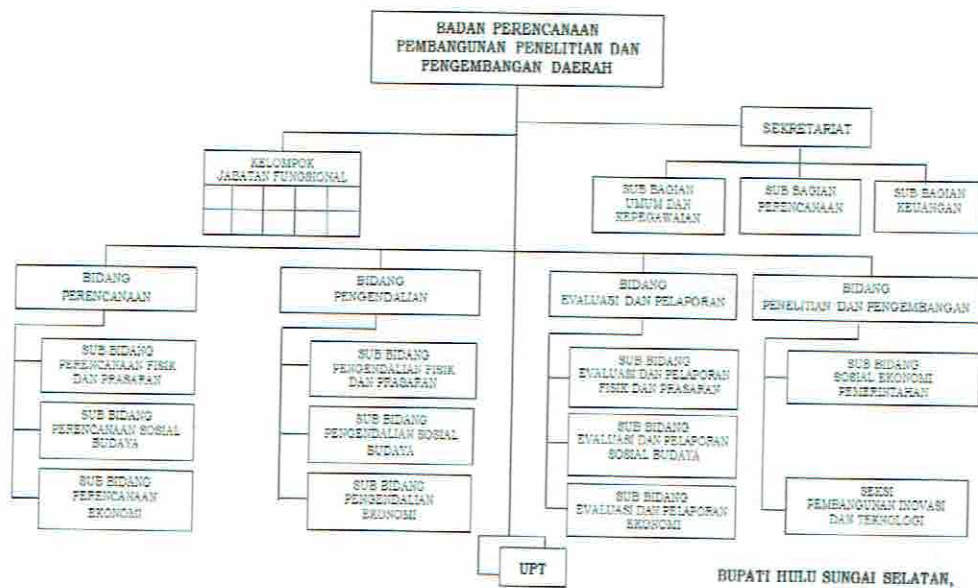
- a. Sekretariat, terdiri atas:
 - 1. Subbagian Perencanaan;
 - 2. Subbagian Keuangan; dan
 - 3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

- b. Bidang Perencanaan, terdiri atas:
1. Subbidang Perencanaan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Perencanaan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Perencanaan Ekonomi;
- c. Bidang Pengendalian, terdiri atas:
1. Subbidang Pengendalian Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Pengendalian Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Pengendalian Ekonomi;
- d. Bidang Evaluasi dan Pelaporan, terdiri atas:
1. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Ekonomi;
- e. Bidang Penelitian dan Pengembangan, terdiri atas:
1. Subbidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan; dan
 2. Subbidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik di lingkungan Badan maupun antar satuan organisasi di luar lingkungan Badan.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Lampiran : Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan
Nomor Tahun 2016
Tanggal Nopember 2016



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ACHMAD FIXRY

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Kabid Litbang

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	Penelitian dan Pengembangan	Penyelenggaraan diseminasi permasalahan daerah	63.300.000
2	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan pengkajian permasalahan daerah	265.425.000
3	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	Penelitian dan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	269.400.000

B. Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019

Kabid Litbang

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
1.	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Presentasi rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindak lanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	100,00 %	100	Penelitian dan pengembangan	Penyelenggaraan desiminasi permasalahan daerah	63.300.000	15.560.000	28,32%
2.	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Presentasi rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindak lanjuti untuk kebijakan daerah.	%	100	100,00%	100	Penelitian dan pengembangan	Penelitian dan pengkajian permasalahan daerah	265.425.000	105.350.000	39,69 %
3	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Presentasi rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindak lanjuti untuk kebijakan daerah.	%	100	100,00%	100	Penelitian dan pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	269.400.000	91.468.500	32,90%
	Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV.										

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja sebagai Kabid Litbang, target sebagian besar dimulai ada pada triwulan II, III dan IV sehingga pada triwulan I, II, III dan IV target kegiatan dapat tercapai secara fisik 100 %, sedangkan realisasi keuangan sekitar 33,63 %. (hal ini dikarenakan ada beberapa kegiatan yang dihapus sementara pagu anggaran masih ada.)

D. Rencana Tindaklanjut

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kegiatan Litbang Tahun 2019, akan di ditindak lanjuti pada Kegiatan Litbang TA 2020 berupa perbaikan sinkronisasi Anggaran yang disediakan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan agar dalam realisasi fisik kegiatan seimbang dengan realisasi fisik keuangan..

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Realisasi diteliti ulang

Laporan sudah baik

Capaian diteliti ulang

Laporan diperbaiki

.....

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 0 % sesuai dengan yang telah direncanakan, karena pelaksanaan dimulai pada triwulan II, triwulan III dan dilanjutkan pada Triwulan IV yang dapat direalisasikan 100% beberapa kegiatan yang sesuai dengan Indikator dan target Kinerja. Secara Fisik realisasi kegiatan mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 33,63%. Rendahnya daya serap anggaran dikarenakan ada beberapa kegiatan penelitian dan pengembangan yang di hapus atau tidak dilaksanakan sementara pagu anggaran tidak berubah.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Sistem Perencanaan kegiatan dan Penganggaran belum berjalan dengan baik.
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.
3. Keterbatasan SDM pada SKPD perlu ditingkatkan.

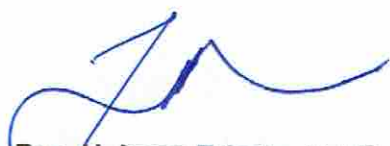
C. Saran dan Masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam hal perencanaan kegiatan yang disesuaikan dengan pagu anggaran
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja.
3. Perlu adanya penambahan SDM yang sesuai dengan kompetensinya pada SKPD.

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Badan,

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan,


Drs. H. Iwan Friady, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002


Kusairi, S.Sos, M.IP
NIP. 19710804 200604 1006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

Nama : **Hairul Ikhwan, S.Hut**
NIP : **19810108 201001 1 016**
Pangkat / Gol : **Penata / IIIc**
Jabatan : **Kepala Seksi Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan**
Triwulan : **IV**

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 65 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- b. Penyusunan program penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- c. Penyusunan program, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan;
- d. Pengoordinasian dan mensinkronisasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
- e. Pengoordinasian pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintahan daerah;
- f. Pengoordinasian dan memfasilitasi pelaksanaan inovasi daerah;
- g. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
- h. Pembinaan dan pengawasan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
- d. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
- e. Menyiapkan bahan pengkajian regulasi dan kebijakan Daerah;
- f. Memfasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, terdiri atas :

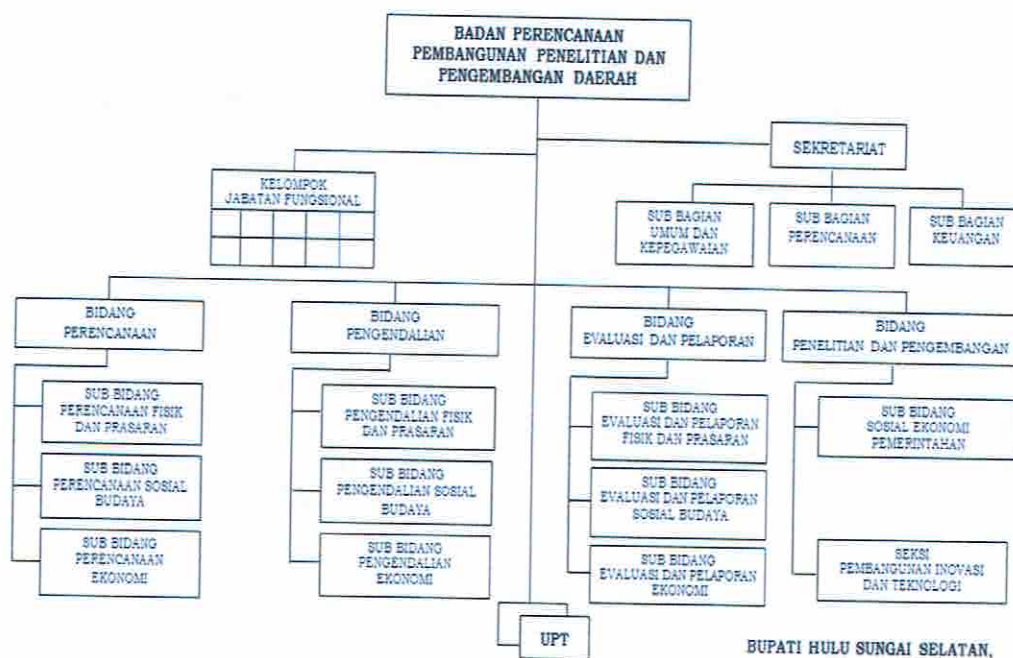
- a. Sekretariat, terdiri atas:
 1. Subbagian Perencanaan;
 2. Subbagian Keuangan; dan
 3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Bidang Perencanaan, terdiri atas:
 1. Subbidang Perencanaan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Perencanaan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Perencanaan Ekonomi;
- c. Bidang Pengendalian, terdiri atas:
 1. Subbidang Pengendalian Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Pengendalian Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Pengendalian Ekonomi;
- d. Bidang Evaluasi dan Pelaporan, terdiri atas:
 1. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Ekonomi;

- e. Bidang Penelitian dan Pengembangan, terdiri atas:
1. Subbidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan; dan
 2. Subbidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik di lingkungan Badan maupun antar satuan organisasi di luar lingkungan Badan.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
 PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Lampiran : Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan
 Nomor Tahun 2016
 Tanggal Nopember 2016



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ACHMAD FIKRY

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Permasalahan dan Pemecahan permasalahan daerah	Inventarisasi Permasalahan Daerah	%	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penyelenggaraan Diseminasi Permasalahan Daerah	54.952.000
2.	Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Hasil Penelitian	%	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengkajian Permasalahan Daerah	265.425.000
3.	Tersusunnya Standar Satuan Harga (SSH) dan Analisis Standar Belanja (ASB)	Standar Belanja Daerah	%	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	278.050.000

B. Capaian Kinerja

FORMAT CAPAIAN KINERJA

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Permasalahan dan Pemecahan permasalahan daerah	Laporan Permasalahan Daerah	%	100 %	100 %	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penyelenggaraan Diseminasi Permasalah Daerah	54.952.000,-	15.560.000,-	28,32 %
2.	Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Hasil Penelitian	%	100 %	100 %	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengkajian Permasalahan Daerah	265.425.000,-	105.350.000,-	39,69 %
3.	Tersusunnya Standar Satuan Harga (SSH) dan Analists Standar Belanja (ASB)	Standar Belanja Daerah	%	100 %	100 %	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	278.050.000,-	91.468.500,-	32,90 %
Rata-Rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019											

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja adalah :

1. Sub Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan

Pada Sub Bidang ini, target capaian kinerja pada Triwulan IV sudah mencapai 100 %, terdiri dari kegiatan :

1. Kegiatan penyelenggaraan diseminasi permasalahan daerah dilaksanakan 2 kali dalam 1 tahun, pelaksanaan yang pertama sudah pada bulan mei dan untuk yang ke 2 pada 5 Desember 2019.
2. Kegiatan Penelaahan KLHS RPJMD 2018 – 2023 Kabupaten Hulu Sungai Selatan di laksanakan oleh Tim Pokja dengan di dampingi Narasumber dari LPPH ULM.
3. Kegiatan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana di Kabupaten Hulu Sungai Selatan dikerjakan swakelola dengan Tim LPPM Universitas Lambung Mangkurat dan Dinas terkait.

2. Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi

Pada bidang ini, target capaian kinerja pada Triwulan IV sudah mencapai 100 %, Baik Standar Satuan Harga maupun Analisis Standar Belanja.

D. Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan dan Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi tahun 2019, akan ditindak lanjuti pada kegiatan TA 2020 berupa perbaikan sinkronisasi anggaran yang disediakan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan agar dalam realisasi fisik kegiatan seimbang dengan realisasi keuangan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Realisasi diteliti ulang

Laporan sudah baik

Capaian diteliti ulang

Laporan diperbaiki

.....

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 0 % sesuai dengan yang telah direncanakan, karena pelaksanaan dimulai pada triwulan II. Triwulan III dan dilanjutkan pada Triwulan IV yang dapat direalisasikan 100 % beberapa kegiatan yang sesuai dengan indikator dan target kinerja. Secara Fisik realisasi kegiatan mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 33,63 %. Rendahnya daya serap anggaran diakrenakan ada beberapa kegiatan penelitian dan pengembangan yang dihapus atau tidak dilaksanakan sementara pagu anggaran tidak berubah.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

1. Sistem perencanaan kegiatan dan penganggaran belum berjalan dengan baik.
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.
3. Keterbatasan SDM pada SKPD.

C. Saran dan Masukan

1. Mendorong keterlibatan pihak terkait lebih aktif dalam hal perencanaan kegiatan yang sesuai dengan pagu anggaran.
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola data kinerja.
3. Perlu adanya penambahan SDM yang sesuai dengan Kompetensinya pada SKPD.

Mengetahui :
Kepala Bidang Litbang,



KUSAIRI, S. Sos, M. IP
Pembina
NIP. 19710804 200604 1 006

Kandangan, 31 Desember 2019

Kasubbid Sosial Ekonomi dan
Pemerintahan,



HAIRUL IKHWAN, S. Hut
Penata
NIP. 19810108 201001 1 016

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : IPAN AULIA AKBAR, SE
NIP : 19950712 201903 1 006
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III.A)
JABATAN : Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Sosial,
Ekonomi dan Pemerintahan
TRIWULAN : IV Tahun 2019 (Oktober – Desember 2019)

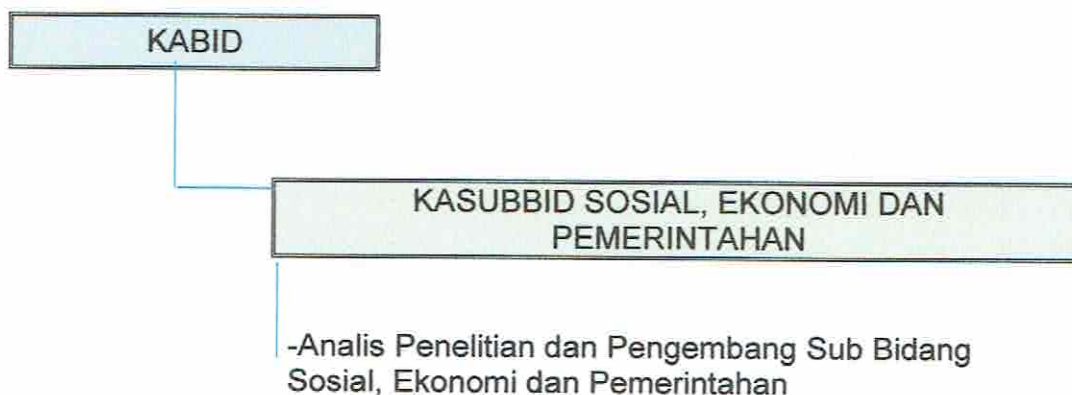
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisi Jabatan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa untuk tugas Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data penelitian dan pengembangan sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program
- 2) Melakukan kegiatan pengklarifikasi dan program dibidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 3) Melakukan kegiatan penelaahan program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program
- 4) Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan
- 5) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II.
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	<p>Menyiapkan Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan bahan, informasi dan data Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah - Mengklarifikasi bahan, informasi dan data Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah - Menelaan bahan, informasi dan data Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah - Membuat Laporan Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah 	<p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah Dokumen Laporan</p>	<p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.	<p>Menyiapkan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana - Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana 	<p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p>	<p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	- Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan		1
	- Membuat Laporan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah Dokumen Laporan	Laporan	1

B. Capaian Kinerja
Triwulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyiapkan Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah					
	- Mengumpulkan bahan, informasi dan data Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Mengklarifikasi bahan, informasi dan data Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Menelaah bahan, informasi dan data Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Membuat Laporan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah	Jumlah laporan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	Menyiapkan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana					
	- Mengumpulkan Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
2.	- Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100

	Pemetaan Daerah Rawan Bencana - Membuat Laporan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah laporan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
Rata-rata capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No.	Capaian Kinerja	Interpretasi
1.	>100	Melebihi Target
2.	=100	Mencapai Target
3.	<100	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 8 (delapan) Sasaran dan 8 (delapan) indikator Sasaran mencapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah dengan melaksanakan sasaran sesuai jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah direncanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB. III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV (Oktober – Desember) 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (Mencapai target) yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

1. Sistem perencanaan kegiatan dan penganggaran belum berjalan dengan baik.
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.
3. Keterbatasan SDM pada SKPD.

C. Saran / Masukan :

1. Mendorong keterlibatan pihak terkait lebih aktif dalam hal perencanaan kegiatan yang sesuai dengan pagu anggaran.
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola data Kinerja.
3. Perlu adanya penambahan SDM yang sesuai dengan Kompetensinya pada SKPD.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbid Sosial, Ekonomi
Dan Pemerintahan



HAIRUL IKHWAN, S.Hut
NIP. 19810108 201001 1 016

Kandangan, 31 Desember 2019

Analisis Sub Bidang Sosial,
Ekonomi dan Pemerintahan



IPAN AULIA AKBAR, S.E
NIP. 19950712 201903 1 006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YUNITA ANGGERIANA, S. Hut
NIP : 19740620 201001 2 002
PANGKAT / GOL : PENATA (III.C)
JABATAN : Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang
Pembangunan, Inovasi dan Teknologi
TRIWULAN : IV Tahun 2019 (Oktober – Desember 2019)

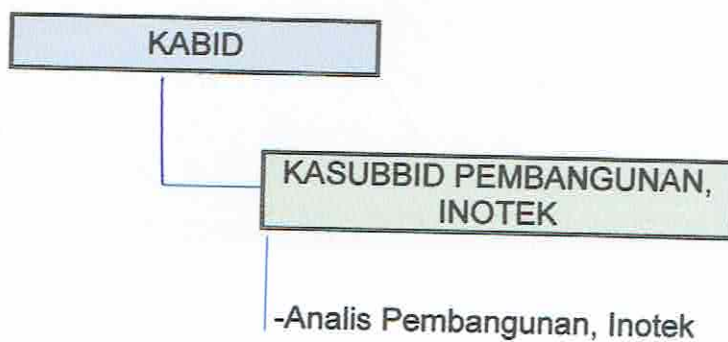
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisi Jabatan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa untuk tugas Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Pembangunan, inovasi dan Teknologi Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data penelitian dan pengembangan sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program
- 2) Melakukan kegiatan pengklarifikasi dan program dibidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 3) Melakukan kegiatan penelaahan program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program
- 4) Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II.
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Menyiapkan penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)			
	- Mengumpulkan Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
	- Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
	- Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
	- Membuat Laporan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah Dokumen Laporan	Laporan	1

B. Capaian Kinerja
Triwulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyiapkan penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)					
	- Mengumpulkan Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
Rata-rata capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja
Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No.	Capaian Kinerja	Interpretasi
1.	>100	Melebihi Target
2.	=100	Mencapai Target
3	<100	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran mencapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah dengan melaksanakan sasaran sesuai jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah direncanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

**BAB. III
PENUTUP**

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV (Oktober – Desember) 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :
Pengiriman usulan dan hasil survey Harga Barang dan Jasa Tahun 2020 yang terlambat dari beberapa SKPD.

C. Saran / Masukan :

Adanya percepatan penyampaian Usulan dan hasil Survey Harga Barang dan Jasa Tahun 2020 dari semua SKPD

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid Penelitian dan
Pengembangan



KUSAIRI, S.Sos, M.IP
NIP. 19710804200604 1 006

Kandangan, 31 Desember 2019

Analisis Sub Bidang Pembangunan,
Inovasi dan Teknologi



YUNITA ANGGERIANA, S. Hut
NIP. 19740620 201001 2 002