

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN III
TAHUN 2019
LITBANG**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **KUSAIRIS.S.Sos.MIP**
NIP : 19810804 200604 1 006
PANGKAT / GOL : Pembina / IV a
JABATAN : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Bappelitbangda Kab. HSS

TRIWULAN : III Tahun 2019 (Juli - Septemberi 2019)

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

- 1) Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai fungsi sebagai berikut :
 - a. perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - b. penyusunan program penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
 - c. penyusunan program, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan;
 - d. pengoordinasian dan mensinkronisasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - e. pengoordinasian pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintahan daerah;
 - f. pengoordinasian dan memfasilitasi pelaksanaan inovasi daerah;

- g. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - h. pembinaan dan pengawasan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; dan
 - i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.
- 3) Sub Bidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan.
- 4) Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat(1) mempunyai rincian sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
 - c. menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
 - d. menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
 - e. menyiapkan bahan pengkajian regulasi dan kebijakan Daerah;
 - f. memfasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Organisasi dan Peta Jabatan

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, terdiri atas :

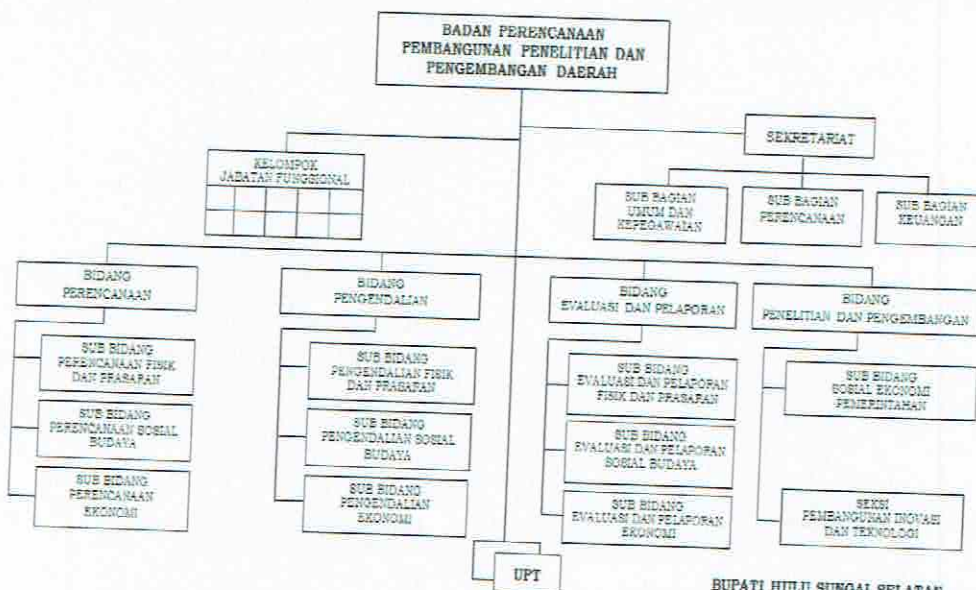
- a. Sekretariat, terdiri atas:
 - 1. Subbagian Perencanaan;
 - 2. Subbagian Keuangan; dan
 - 3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

- b. Bidang Perencanaan, terdiri atas:
1. Subbidang Perencanaan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Perencanaan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Perencanaan Ekonomi;
- c. Bidang Pengendalian, terdiri atas:
1. Subbidang Pengendalian Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Pengendalian Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Pengendalian Ekonomi;
- d. Bidang Evaluasi dan Pelaporan, terdiri atas:
1. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Ekonomi;
- e. Bidang Penelitian dan Pengembangan, terdiri atas:
1. Subbidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan; dan
 2. Subbidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik di lingkungan Badan maupun antar satuan organisasi di luar lingkungan Badan.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Lampiran : Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan
Nomor Tahun 2016
Tanggal Nopember 2016



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ACHMAD FIKRY

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Kabid Litbang

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	Penelitian dan Pengembangan	Penyelenggaraan diseminasi permasalahan daerah	63.300.000
2	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan pengkajian permasalahan daerah	265.425.000
3	Terpenuhinya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	Penelitian dan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	269.400.000

B. Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019

Kabid Litbang

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terperuhnya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	60,00%	60,00%	Penelitian dan Pengembangan	Penyenggaraan diseminasi permasalahan daerah	63.300.000	8.360.000	13,21%
2	Terperuhnya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	25,00%	25,00%	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan pengkajian permasalahan daerah	265.425.000	-	-
3	Terperuhnya perumusan kebijakan sesuai hasil penelitian dan pengembangan	Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	100	50,00%	50,00%	Penelitian dan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	269.400.000	19.522.600	7,25%
Rata-Rata Capaian Kinerja Triwulan Iltirahun 2019											

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja sebagai Kabid Litbang, target sebagian besar dimulai ada pada triwulan II, III dan IV sehingga pada triwulan I, II dan III masih target capaian masih rendah.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator dilaksanakan sesuai dengan jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah disiapkan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik	<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik	<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki	<input type="checkbox"/>

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

**TARGET KINERJA KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2019**

I RINCIAN TUGAS KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

1. Perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
2. Penyusunan program penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
3. Penyusunan program, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan;
4. Pengoordinasian dan mensinkronisasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
5. Pengoordinasian pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintahan daerah;
6. Pengoordinasian dan memfasilitasi pelaksanaan inovasi daerah;
7. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan.
8. Pembinaan dan pengawasan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.

II TARGET KINERJA

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun 2019															
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember				
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Diseminasi Permasalahan Daerah	Laporan	1	1	1												1	
2.	Koordinasi Penelitian dan Pengkajian Permasalahan Daerah	Laporan			1	1	1											
	a. Koordinasi Penelaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kab. HSS 2019 - 2023	Laporan			1	1	1											
	b. Koordinasi Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan																
3.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah																	
	a. Koordinasi Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Laporan	1	1	1	1	1											
	b. Koordinasi Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Kandangan, 30 September 2019

Kabid Litbang,



KUSAIRI, S.Sos, M.IP
NIP. 19710804 200604 1 006

**TARGET KINERJA KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BAPPELTBANGDA
TAHUN 2019**

I RINCIAN TUGAS LITBANG

1. **Perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah**
2. **Penyusunan program penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah**
3. **Penyusunan program, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan;**
4. **Pengkoordinasian dan mensinkronisasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;**
5. **Pengkoordinasian pengkajian kebijakan hingga urusan pemerintahan daerah;**
6. **Pengkoordinasian dan memfasilitasi pelaksanaan inovasi daerah;**
7. **Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;**
8. **Pembiayaan dan pengawasan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah**
9. **Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.**

II TARGET KINERJA

No.	Indikator Kinerja	Sifat	Target Kinerja Tahun 2019																
			Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember					
1.	Penyelenggaraan Diseminasi Permasalahan Daerah	a. Penyusunan Tim Majelis Pertimbangan																	
		b. Penyusunan Tim Pengendali Mutu Kelembangan																	
		c. Penyelenggaraan Diseminasi Permasalahan Daerah	Laporan Laporan Dokumen																
2.	Penelitian dan Pengkajian Permasalahan Daerah	a. Penyusunan Tim Koordinasi Penelaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kab. HSS 2019 - 2023	Laporan Dokumen Laporan Dokumen																
		b. Penyelenggaraan Penelaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kab. HSS 2019 - 2023	Laporan Dokumen Laporan Dokumen																
		c. Penyelenggaraan Kajian Penelaahan Daerah Rawan Bencana di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan Dokumen																
3.	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	a. Persiapan Tim Koordinasi Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan Laporan Dokumen																
		b. Persiapan Tenaga Teknis Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan Laporan Dokumen																
		c. Pengadaan Tenaga Teknis Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan Laporan Dokumen																
		d. Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SSH	Laporan Laporan Dokumen																
		e. Pelaksanaan Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Laporan Laporan Dokumen																
		f. Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan Laporan Dokumen																

Kandangan, 30 September 2019

Kabid Litbang



KUSAIRI, S.Sos, M.IP
NIP. 19710804 200604 1 006

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan I Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 0 % sesuai dengan yang telah direncanakan, karena pelaksanaan dimulai pada triwulan II. dan triwulan III sebagai lanjutan sementara capaian masih belum maksimal karena ada beberapa target pelaksanaan kegiatan pada triwulan IV.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Sistem pengolahan data kinerja pada SKPD belum berjalan dengan baik.

C. Saran dan Masukan

1. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan budaya kerja PNS di SKPDnya masing-masing;
2. Semua SKPD agar membentuk Tim Pengelola Data Kinerja.

Kandangan, 30 September 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Badan,

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan,


Drs. H. Iwan Friady, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002


Kusairi, S.Sos, M.IP
NIP. 19710804 200604 1006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. SOFYAN ARIADY, S. Sos
NIP : 19850622 201101 1 006
PANGKAT / GOL : PENATA (III.C)
JABATAN : 1. Kasubbid Pembangunan, Inovasi dan Teknologi Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kab. HSS
TRIWULAN : III Tahun 2019 (Juli – September 2019)

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi adalah sebagai berikut :

- 1) Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan pembangunan, serta fasilitasi dan penerapan inovasi dan teknologi.
- 2) Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian sebagai berikut :
 - a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan melaksanakan penataan sumber daya sistem inovasi daerah yang terdiri atas keahlian, kepakaran, kompetensi manusia dan pengorganisasiannya;
 - c. menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan pembangunan, inovasi dan teknologi;
 - d. menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan pembangunan, serta fasilitasi dan penerapan inovasi dan teknologi;
 - e. menyiapkan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang bersifat inovatif;
 - f. menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi hasil-hasil kelitbangdan serta fasilitasi hak kekayaan intelektual; dan

B. Struktur Organisasi dan Peta Jabatan

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, terdiri atas :

a. Sekretariat, terdiri atas:

1. Subbagian Perencanaan;
2. Subbagian Keuangan; dan
3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

b. Bidang Perencanaan, terdiri atas:

1. Subbidang Perencanaan Fisik & Prasarana;
2. Subbidang Perencanaan Sosial Budaya; dan
3. Subbidang Perencanaan Ekonomi;

c. Bidang Pengendalian, terdiri atas:

1. Subbidang Pengendalian Fisik & Prasarana;
2. Subbidang Pengendalian Sosial Budaya; dan
3. Subbidang Pengendalian Ekonomi;

d. Bidang Evaluasi dan Pelaporan, terdiri atas:

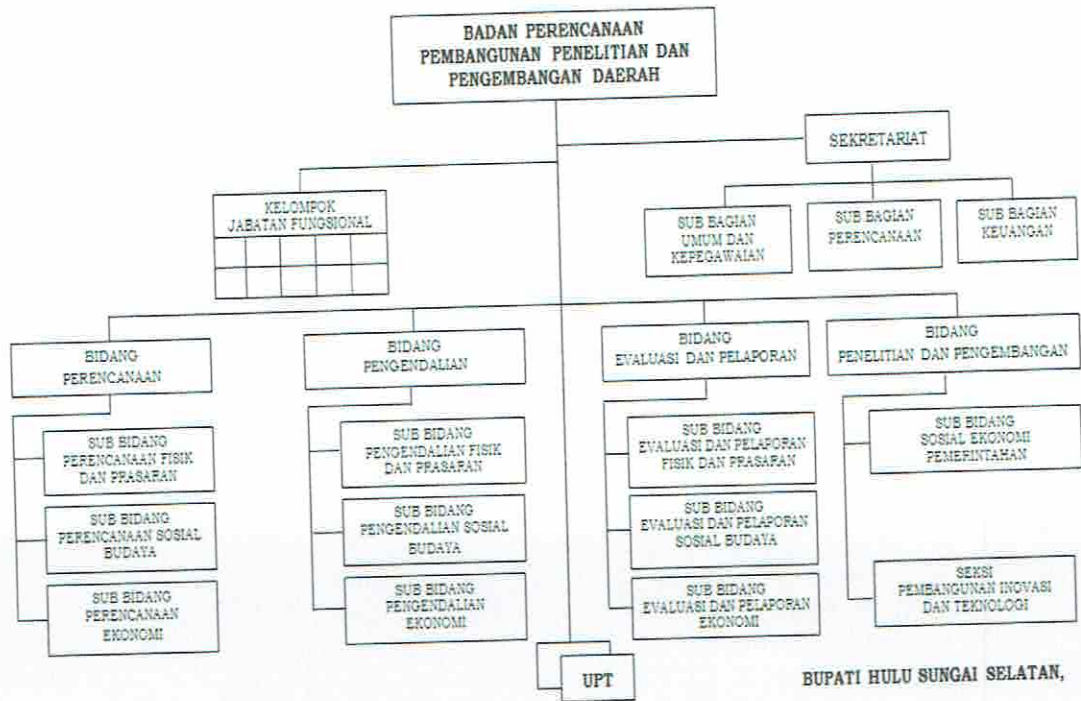
1. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Fisik & Prasarana;
2. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Sosial Budaya; dan
3. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Ekonomi;

e. Bidang Penelitian dan Pengembangan, terdiri atas:

1. Subbidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan; dan
2. Subbidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi;

f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik di lingkungan Badan maupun antar satuan organisasi di luar lingkungan Badan.



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ACHMAD FIKRY

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A Perjanjian Kinerja Tahun 2019

1. Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersusunnya Dokumen Standar Belanja Daerah	1 Dokumen Standar Belanja Daerah	Dokumen	2	1 Penelitian dan Pengembangan	1 Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	269.400.000

B. Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019

1. Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya Dokumen Standar Belanja Daerah	Dokumen Standar Belanja Daerah	Dokumen	2	1	50%	Penelitian dan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Standar Belanja Daerah	269.400.000	19.522.600	7,25%
Rata-Rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019											

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja adalah :

1. Sub Bidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi

Pada Sub Bidang ini, target capaian kinerja pada Triwulan III sudah mencapai 100 %.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator, melaksanakannya sesuai dengan jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah direncanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Realisasi diteliti ulang

Laporan sudah baik

Capaian diteliti ulang

Laporan diperbaiki

.....

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan III (Juli – September) Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % sesuai dengan yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Pelaksanaan Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB) jadi terhambat karena harus menyelesaikan Standar Satuan Harga (SSH) terlebih dahulu dan Usulan, hasil Survey Harga Barang dan Jasa Tahun 2020 yang masih terlambat dari beberapa SKPD.

C. Saran dan Masukan

1. Percepatan penyampaian Data Usulan dan Hasil Survey Harga Barang dan Jasa Tahun 2020 dari semua SKPD.

Mengetahui :
Kepala Bidang Litbang,



KUSAIRI, S.Sos,M.IP
Pembina
NIP. 19710804 200604 1 006

Kandangan, 28 September 2019

Kasubbid Pembangunan, Inovasi
dan Teknologi,



M. SOFYAN ARIADY, S. Sos
Penata
NIP. 19850622 201101 1 006

**TARGET KINERJA KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN, INOVASI DAN TEKNOLOGI BAPPELITBANGDA
TAHUN 2019**

I RINCIAN TUGAS KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN, INOVASI DAN TEKNOLOGI

1. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Ekonomi dan Pembangunan;
2. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan melaksanakan penitatan sumber daya sistem inovasi daerah yang terdiri atas keahlian, kepakaran, kompetensi manusia dan pengorganisasiannya;
3. Menyajikan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan pembangunan, inovasi dan teknologi;
4. Menyajikan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan pembangunan, serta fasilitasi dan penerapan inovasi dan teknologi;
5. Menyajikan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang bersifat inovatif;
6. Menyajikan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi hasil-hasil penelitian serta fasilitasi hak kekayaan intelektual; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai bidang tugas.

II TARGET KINERJA

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun 2019													
			Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nov			
1	Menyiapkan Tim Koordinasi Penyusunan Standar Satuan Harga	Dokumen	1	1	1											
2	Menyiapkan Tenaga Teknis Penyusunan Standar Satuan Harga	Dokumen	1	1	1											
3	Menyiapkan Tenaga Teknis Analisis Standar Belanja (ASB)	Dokumen	1	1	1											
4	Menyiapkan Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SSH	Kegiatan			1											
	- Rapat Sosialisasi Aplikasi SSH	Laporan			1											
5	Menyiapkan Pelaksanaan Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Kegiatan				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Rapat Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Laporan				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Menyiapkan Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Kegiatan														
	- Rapat Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan														
	- Laporan Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan														

Kandanggan, 22 Januari 2019

Kasubbid Pembangunan, Inotek

Muhammad Sofyan Ariady, S.Sos
NIP. 19850622 201101 1 006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

Nama : **Hairul Ikhwan, S.Hut**
NIP : **19810108 201001 1 016**
Pangkat / Gol : Penata, IIIc
Jabatan : Kepala Seksi Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan
Triwulan : III

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 65 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- b. Penyusunan program penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- c. Penyusunan program, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan;
- d. Pengoordinasian dan mensinkronisasikan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
- e. Pengoordinasian pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintahan daerah;
- f. Pengoordinasian dan memfasilitasi pelaksanaan inovasi daerah;
- g. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
- h. Pembinaan dan pengawasan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
- d. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi, dan pemerintahan;
- e. Menyiapkan bahan pengkajian regulasi dan kebijakan Daerah;
- f. Memfasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, terdiri atas :

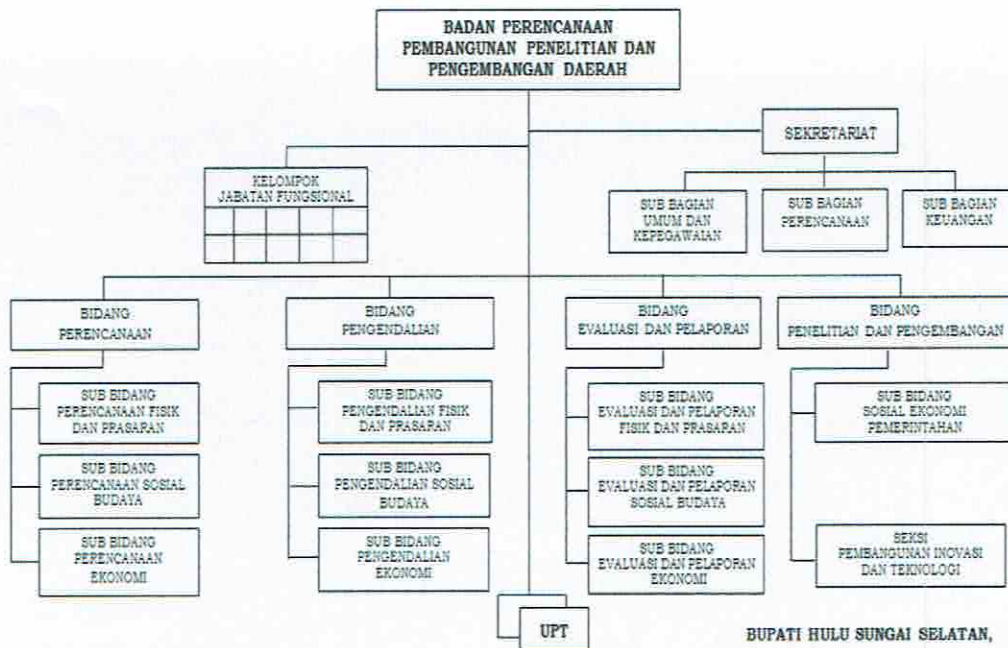
- a. Sekretariat, terdiri atas:
 1. Subbagian Perencanaan;
 2. Subbagian Keuangan; dan
 3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Bidang Perencanaan, terdiri atas:
 1. Subbidang Perencanaan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Perencanaan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Perencanaan Ekonomi;
- c. Bidang Pengendalian, terdiri atas:
 1. Subbidang Pengendalian Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Pengendalian Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Pengendalian Ekonomi;
- d. Bidang Evaluasi dan Pelaporan, terdiri atas:
 1. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Fisik & Prasarana;
 2. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Sosial Budaya; dan
 3. Subbidang Evaluasi & Pelaporan Ekonomi;

- e. Bidang Penelitian dan Pengembangan, terdiri atas:
1. Subbidang Sosial, Ekonomi, dan Pemerintahan; dan
 2. Subbidang Pembangunan, Inovasi dan Teknologi;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik di lingkungan Badan maupun antar satuan organisasi di luar lingkungan Badan.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
 PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Lampiran : Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan
 Nomor Tahun 2016
 Tanggal Nopember 2016



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ACHMAD FIKRY

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
Permasalahan dan Pemecahan permasalahan daerah	Inventarisasi Permasalahan Daerah	%	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penyelenggaraan Diseminasi Permasalahan Daerah	54.952.000
Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Hasil Penelitian	%	100 %	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengkajian Permasalahan Daerah	265.425.000

B. Capaian Kinerja

FORMAT CAPAIAN KINERJA

Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Permasalahan dan Pemecahan permasalahan daerah	Laporan Permasalahan Daerah	%	100 %	60 %	6,35 %	Penelitian dan Pengembangan	Penyelenggaraan Diseminasi Permasalahan Daerah	54.952.000,-	8.360.000,-	13,21 %
Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Hasil Penelitian	%	100 %	25 %	11,09 %	Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengkajian Permasalahan Daerah	265.425.000,-	0,-	0 %
Rata- Rata Capaian Kinerja Trivulan III Tahun 2019										

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja adalah :

1. Sub Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan

Pada Sub Bidang ini, target capaian kinerja pada Triwulan III sudah mencapai 100 %.

Kegiatan penyelenggaraan diseminasi permasalahan daerah dilaksanakan 2 kali dalam 1 tahun, pelaksanaan yang pertama sudah pada bulan mei dan untuk yang ke 2 direncanakan pada akhir bulan November atau awal bulan Desember.

Kegiatan Penelaahan KLHS RPJMD 2019 – 2023 Kabupaten Hulu Sungai Selatan ini direncanakan pada bulan Oktober dan kegiatan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana sudah mulai dikerjakan dengan dimulai rapat/pertemuan dari Tim LPPM Universitas Lambung Mangkurat dengan Dinas terkait.

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator, melaksanakannya sesuai dengan jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah direncanakan.

Menyiapkan berkas administrasi dan bahan-bahan pelaksanaan kegiatan baik kegiatan Penyelenggaraan diseminasi permasalahan daerah, Kegiatan Penelaahan KLHS RPJMD 2019 – 2023 Kabupaten Hulu Sungai Selatan dan kegiatan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Realisasi diteliti ulang

Laporan sudah baik

Capaian diteliti ulang

Laporan diperbaiki

.....

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan III (Juli – September) Tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % sesuai dengan yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Koordinasi yang kurang dengan Tim Ahli/Nara Sumber dan kurangnya bahan-bahan rujukan kegiatan.

C. Saran dan Masukan

1. Lebih aktif dalam hubungan dengan Tim Ahli/Nara Sumber dan segera mencari dan melengkapi bahan-bahan yang diperlukan.

Mengetahui :
Kepala Bidang Litbang,



KUSAIRI, S. Sos, M. IP
Pembina
NIP. 19710804 200604 1 006

Kandangan, 30 September 2019

Kasubbid Sosial Ekonomi dan
Pemerintahan,



HAIRUL IKHWAN, S. Hut
Penata
NIP. 19810108 201001 1 016

TARGET KINERJA TAHUN 2019
 BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG SOSIAL EKONOMI DAN PEMERINTAHAN
 BAPPELITBANGDA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

I Rincian Tugas Kepala Sub Bidang Sosial Ekonomi dan Pemerintahan

1. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan;
2. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi dan pemerintahan;
3. Menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi dan pemerintahan;
4. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan sosial, ekonomi dan pemerintahan;
5. Menyiapkan bahan pengkajian regulasi dan kebijakan daerah;
6. Memfasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan sesuai bidang tugas.

II Target Kinerja

No.	Jabatan	Uraian Target Kerja	Satuan	Bulan											
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nop	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Menyusun Tim Majelis Pertimbangan	Dokumen	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Pengendali Mutu Kelitbangan	Dokumen	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Rapat Workshop / Diseminasi Permasalahan Daerah	Kegiatan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
4	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Laporan Workshop Permasalahan Daerah	Laporan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
5	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Menyusun Tim Koordinasi Penelaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kab. HSS 2019-2023	Laporan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Rapat Penelaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kab. HSS 2019-2023	Kegiatan	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
7	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Laporan Penelaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kab. HSS 2019-2023	Lapaoran	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
8	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Mempersiapkan Proses Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana di Kab. Hulu Sungai Selatan	Dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
9	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Rapat Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana di Kab. Hulu Sungai Selatan	Kegiatan	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-
10	BIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN	Laporan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-

Kandangan, 30 September 2019

Kasubbid Sosek dan Pemerintahan,


 HAIRUL IKHWAN S.Hut

NIP. 19810108 201001 1 016

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : YUNITA ANGGERIANA, S. Hut
NIP : 19740620 201001 2 002
PANGKAT / GOL : PENATA (III.C)
JABATAN : Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang
Pembangunan, Inovasi dan Teknologi
TRIWULAN : III Tahun 2019 (Juli – September 2019)

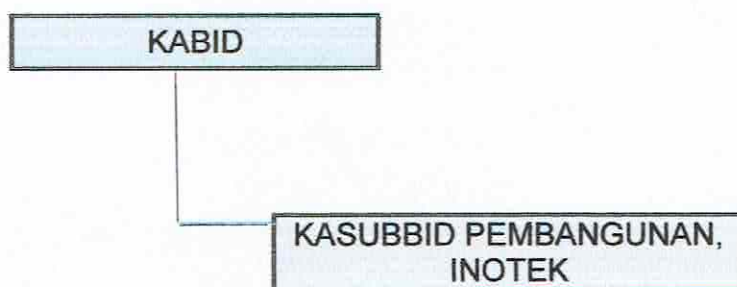
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisi Jabatan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa untuk tugas Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Pembangunan, inovasi dan Teknologi Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data penelitian dan pengembangan sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program
- 2) Melakukan kegiatan pengklarifikasi dan program dibidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 3) Melakukan kegiatan penelahaan program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program
- 4) Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)



BAB II.
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : III

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	<p>Menyiapkan Pelaksanaan Penyusunan Standar Harga (SSH)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH) - Mengklarifikasi bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH) - Menelaah bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH) - Membuat Laporan Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH) 	<p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah Dokumen Laporan</p>	<p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.	<p>Menyiapkan penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB) - Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB) - Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB) - Membuat Laporan 	<p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p> <p>Jumlah bahan yang dikumpulkan</p>	<p>Laporan</p> <p>Laporan</p> <p>Laporan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

B. Capaian Kinerja
Triwulan : III

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyiapkan Pelaksanaan Penyusunan Standar harga (SSH)					
	- Mengumpulkan bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Mengklarifikasi bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Menelaah bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Membuat Laporan Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	Jumlah laporan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
2.	Menyiapkan penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)					
	- Mengumpulkan Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	- Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja
Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No.	Capaian Kinerja	Interpretasi
1.	>100	Melebihi Target
2.	=100	Mencapai Target
3	<100	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 8 (delapan) Sasaran dan 8 (delapan) indikator Sasaran mencapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah dengan melaksanakan sasaran sesuai jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah direncanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB. III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III (Juli – September) 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :
Pengiriman usulan dan hasil survey Harga Barang dan Jasa Tahun 2020 yang terlambat dari beberapa SKPD.

C. Saran / Masukan :

Adanya percepatan penyampaian Usulan dan hasil Survey Harga Barang dan Jasa Tahun 2020 dari semua SKPD

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbid Pembangunan,
Inovasi dan Teknologi



M. SOFYAN ARIADY, S.Sos
NIP. 19850822 201101 1 006

Kandangan, 30 September 2019

Analisis Sub Bidang Pembangunan,
Inovasi dan Teknologi



YUNITA ANGGERIANA, S. Hut
NIP. 19740620 201001 2 002

**TARGET KINERJA ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PEMBANGUNAN, INOVASI DAN TEKNOLOGI BAPPETBRANGDA
TAHUN 2019**

I RINCIAN TUGAS ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PEMBANGUNAN, INOVASI DAN TEKNOLOGI

- 1 Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data penelitian dan pengembangan sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program;
- 2 Melakukan kegiatan pengkaji/riksa dan program dibidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 3 Melakukan kegiatan penelitian program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- 4 Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertimbangan dan bahan masukan serta kegiatan pimpinan.

II TARGET KINERJA

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Bulan																			
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November									
1	Tim Koordinasi Penyusunan Standar Satuan Harga	-	Mengumpulkan Bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan	1	1	1															
			Mengkaji/riksa Bahan, Informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan	1	1	1															
			Meneleah Bahan, Informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan	1	1	1															
2	Menyampaikan Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SSH	-	Mengumpulkan Bahan, informasi dan data Sosialisasi Aplikasi SSH	Laporan			1															
			Mengkaji/riksa Bahan, Informasi dan data Sosialisasi Aplikasi SSH	Laporan			1															
			Meneleah Bahan, Informasi dan data Sosialisasi Aplikasi SSH	Laporan			1															
3	Menyampaikan Pelaksanaan Penyusunan Standar Satuan Harga (SSH)	-	Mengumpulkan Bahan, informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan				1	1	1	1											
			Mengkaji/riksa Bahan, Informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan				1	1	1	1											
			Meneleah Bahan, Informasi dan data Penyusunan Standar Satuan Harga	Laporan				1	1	1	1											
4	Menyampaikan Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	-	Mengumpulkan Bahan, informasi dan data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan								1	1	1	1							
			Mengkaji/riksa Bahan, Informasi dan data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan										1	1	1	1					
			Meneleah Bahan, Informasi dan data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB)	Laporan										1	1	1	1					

Kandangan, 22 Januari 2019

Analisis Pengkajian dan Pengembangan Sub Bidang Inovasi dan Teknologi

Yulia Anggrina, S. Hut
NIP. 19740620 201001 2 002

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : IPAN AULIA AKBAR, SE
NIP : 19950712 201903 1 006
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III.A)
JABATAN : Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Sosial,
Ekonomi dan Pemerintahan
TRIWULAN : III Tahun 2019 (Juli – September 2019)

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisi Jabatan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa untuk tugas Analis Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi dan data penelitian dan pengembangan sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program
- 2) Melakukan kegiatan pengklarifikasi dan program dibidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 3) Melakukan kegiatan penelahaan program untuk bahan penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program
- 4) Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan
- 5) Melaksanakan tugas kedinasan lain yag diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur Jabatan (Peta Jabatan)

KABID

KASUBBID SOSIAL, EKONOMI DAN
PEMERINTAHAN

-Analisis Penelitian dan Pengembang Sub Bidang
Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan

BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja : Triwulan : III

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Menyiapkan Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah <ul style="list-style-type: none">- Mengumpulkan bahan, informasi dan data Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah- Mengklarifikasi bahan, informasi dan data Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah- Menelaan bahan, informasi dan data Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah- Membuat Laporan Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
		Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
		Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
		Jumlah Dokumen Laporan	Laporan	1
2.	Menyiapkan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana			

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana 	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
	<ul style="list-style-type: none"> - Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB) 	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Laporan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana 	Jumlah Dokumen Laporan	Laporan	1

B. Capaian Kinerja
Triwulan : III

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyiapkan Pelaksanaan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah					
	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan bahan, informasi dan data Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah 	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	<ul style="list-style-type: none"> - Mengklarifikasi bahan, informasi dan data Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah 	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	<ul style="list-style-type: none"> - Menelaah bahan, informasi dan data Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah 	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Laporan Permasalahan dan Pemecahan Permasalahan Daerah 	Jumlah laporan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	Menyiapkan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana					

2.	- Mengklarifikasi Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	1	100
	Menelaah Bahan, Informasi dan Data Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Laporan	1	0	0
	- Membuat Laporan Penelaahan KLHS RPJMD dan Kajian Pemetaan Daerah Rawan Bencana	Jumlah laporan yang dikumpulkan	Laporan	1	0	0
Rata-rata capaian kinerja Triwulan III Tahun 2019						75

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No.	Capaian Kinerja	Interpretasi
1.	>100	Melebihi Target
2.	=100	Mencapai Target
3.	<100	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 8 (delapan) Sasaran dan 8 (delapan) indikator Sasaran mencapai 75%

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran adalah dengan melaksanakan sasaran sesuai jadwal atau rencana pelaksanaan yang telah direncanakan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

BAB. III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III (Juli – September) 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 75% (Tidak Mencapai target) yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Koordinasi yang kurang dengan Tim Ahli/Narasumber dan kurangnya bahan-bahan rujukan kegiatan.

C. Saran / Masukan :

Lebih aktif dalam hubungan dengan Tim Ahli/Narasumber dan segera mencari dan melengkapi bahan-bahan yang diperlukan

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbid Sosial, Ekonomi
Dan Pemerintahan



HAIRUL IKHWAN, S.Hut
NIP. 19810108 201001 1 016

Kandangan, 30 September 2019

Analisis Sub Bidang Sosial,
Ekonomi dan Pemerintahan



IPAN AULIA AKBAR, S.E
NIP. 19950712 201903 1 006

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN III
TAHUN 2019
PENGENDALIAN
EVALUASI**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : H. AMRULLAH ANSYARI, ST
NIP : 19681216 199503 1003
Pangkat / GOL : PEMBINA (IV/A)
JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian & Evaluasi
Bappelitbangda Kab. Hulu Sungai Selatan
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bidang Pengendalian adalah sebagai berikut :

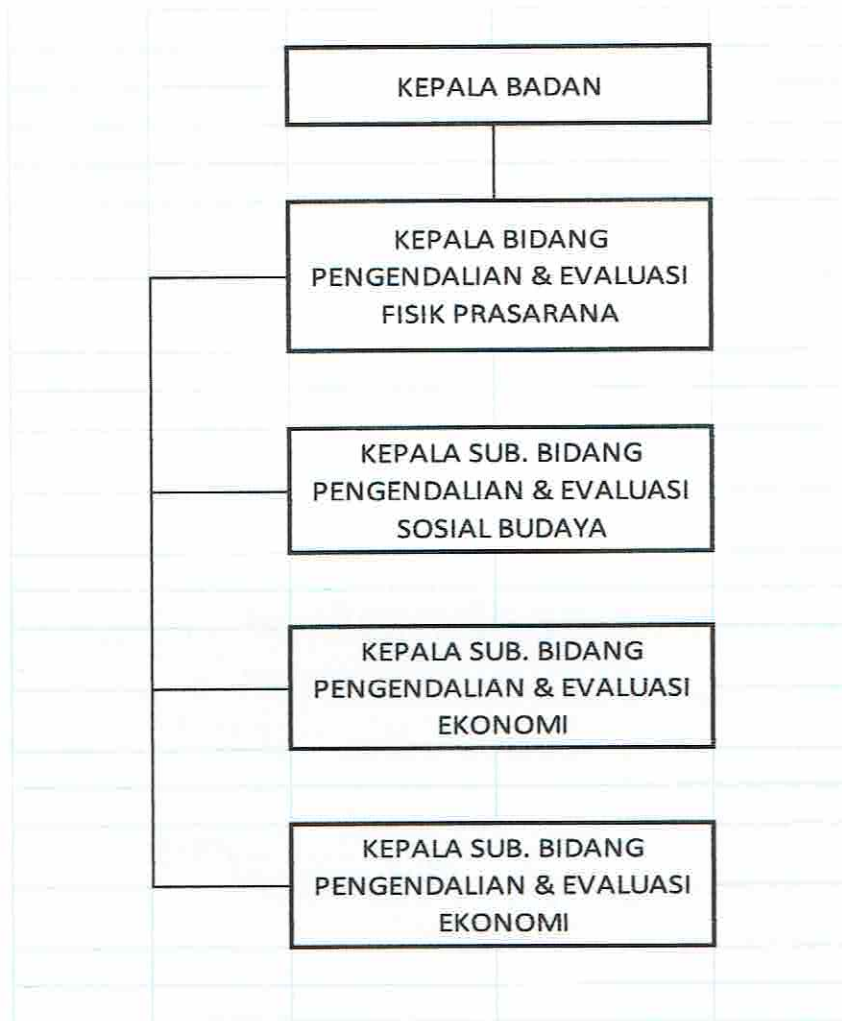
- (1) Bidang Pengendalian dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan koordinasi pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Pengendalian dan Evaluasi mempunyai fungsi sebagai berikut :
 - a. perumusan kebijakan teknis pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
 - b. penyusunan program pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;

- c. pengoordinasian inventarisasi dan evaluasi dokumen pelaksanaan perencanaan pembangunan baik vertikal, provinsi maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- d. pengoordinasian pengelolaan data dan informasi serta sinkronisasi pelaksanaan kegiatan pengendalian pembangunan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi pengendalian kegiatan Kementerian/Lembaga, Provinsi di Kabupaten;
- f. pengoordinasian evaluasi sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- g. pengoordinasian pembinaan teknis pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- h. pengoordinasian pembinaan teknis evaluasi pembangunan kepada perangkat daerah;
- i. pelaksanaan pengendalian pelaksanaan program sektoral;
- j. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi evaluasi Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- k. pengoordinasian penyusunan laporan bulanan kemajuan pelaksanaan pembangunan daerah;
- l. pembinaan dan pengawasan kegiatan pengendalian dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas.

Bidang Pengendalian dan Evaluasi terdiri dari :

- a. Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik dan Prasarana;
- b. Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Sosial Budaya; dan
- c. Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi.

B. STRUKTUR JABATAN (PETA JABATAN)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN
KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : III

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (SELOW III)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPALITBANGDA)
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

1 NO	2 SASARAN STRATEGIS	3 INDIKATOR KINERJA SASARAN	4 SATUAN	5 TARGET TW I	6 PROGRAM	7 KEGIATAN	8 ANGGARAN
1.	Terlaksanannya Perencanaan Pembangunan Daerah yang sesuai dengan perencanaan	1 Persentase capaian kinerja Perangkat Daerah	%	25	1 Pengendalian Pembangunan Daerah	1 Penyusunan capaian pelaksanaan program dan Kegiatan PD	42.900.000
2	Terperluhinya perumusan kebijakan sesuai hasil perencanaan pembangunan	2 Persentase rekomendasi hasil perencanaan pembangunan sektoral yang ditindaklanjuti untuk kebijakan daerah	%	37	2 Perencanaan Pembangunan Sektoral	2 Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah 1 Penyusunan capaian program penanggulangan kemiskinan 2 Penyelenggaraan Koordinasi Rencana Aksi Daerah	43.900.000 70.100.000 20.900.000

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : III

**REALISAI TRIWULAN III TAHUN 2019
BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target		Realisasi		Keterangan
						TW I	TW II	TW I	TW II	
	Meningkatnya kinerja keuangan dan kinerja	Perentase capaian kinerja Perangkat Daerah	Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan capaian pelaksanaan program dan kegiatan PD	Jumlah PD yang capaian kerjanya diatas 2 90%	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Pelaksanaan Triwulan I
						TW II	50%	TW II	50%	Tahap Pelaksanaan Triwulan II
						TW III	72%	TW III	70%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III
				Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Pelaksanaan Triwulan I
						TW II	50%	TW II	50%	Tahap Pelaksanaan Triwulan II
						TW III	79%	TW III	50%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III
		Perentase capaian kinerja hasil perencanaan pembangunan daerah	Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Pelaksanaan Triwulan I
						TW II	50%	TW II	50%	Tahap Pelaksanaan Triwulan II
						TW III	87.62%	TW III	60%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III
				Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah	Laporan Data dan Informasi Pembangunan Daerah	TW I	0%	TW I	0%	Tahap Penyusunan
						TW II	0%	TW II	0%	Tahap Penyusunan
						TW III	76%	TW III	80%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III
				Penyusunan Capaian Indikator Mikro Daerah	Jumlah Buku Capaian Indikator Mikro Daerah	TW I	0%	TW I	0%	Tahap Penyusunan
						TW II	0%	TW II	0%	Rencana publikasi triwulan III
						TW III	99%	TW III	60%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III

Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program penanggulangan kemiskinan	Laporan Evaluasi pelaksanaan program penanggulangan kemiskinan	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Penyusunan
			TW II	50%	TW II	50%	Tahap Penyusunan
			TW III	91%	TW III	50%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III
	Penyelenggaraan Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Penyusunan
			TW II	50%	TW II	50%	Tahap Penyusunan
			TW III	97%	TW III	55%	Tahap Pelaksanaan Triwulan III
	Penyusunan capaian program Kabupaten Layak Anak	Laporan Evaluasi pelaksanaan program Kabupaten Layak Anak	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Penyusunan
			TW II	50%	TW II	50%	Tahap Penyusunan
			TW III	98%	TW III	55%	Tahap Pencetakan
	Penyelenggaraan Koordinasi Rencana Aksi Daerah	Jumlah Laporan	TW I	25%	TW I	25%	Tahap Penyusunan
			TW II	50%	TW II	50%	Tahap Penyusunan
			TW III	100%	TW III	50%	Tahap Penyusunan

Realisasi Fisik dan Keuangan

TRIWULAN III
BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Kode Rekening	Program/kegiatan	Pagu (Rp)		Target s.d Tw III		Realisasi			
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Fisik TTB (%)	Keuangan Rp	%
03.4.03.01.24	Program Pengendalian Pembangunan Daerah								
03.4.03.01.26.0	Penyusunan capaian pelaksanaan program dan Kegiatan PD	42,900,000.00	0.00	72.61%	31,150,000.00	70.00%	6.47%	13,856,200.00	32.30%
03.4.03.01.26.0	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	43,900,000.00	0.00	79.50%	34,900,000.00	50.00%	4.73%	3,089,100.00	7.04%
03.4.03.01.27.1									
03.4.03.01.27.0	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41,050,000.00	0.00	87.82%	36,050,000.00	60.00%	5.31%	6,835,500.00	16.65%
03.4.03.01.27.0	Penyusunan Data dan Informasi Pembangunan Daerah	32,000,000.00	0.00	76.25%	24,400,000.00	60.00%	4.14%	8,014,500.00	25.05%
03.4.03.01.27.0	Penyusunan Capaian Indikator Makro Daerah	136,050,000.00	0.00	99.08%	134,800,000.00	60.00%	17.59%	2,300,000.00	1.69%
03.4.03.01.24	Perencanaan Pembangunan								
Sektoral									
03.4.03.01.29.0	Penyusunan capaian program penanggulangan kemiskinan	70,100,000.00	0.00	90.87%	63,700,000.00	50.00%	7.55%	1,697,200.00	2.42%
03.4.03.01.29.0	Penyelenggaraan Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	55,850,000.00	0.00	97.94%	54,700,000.00	55.00%	6.62%	6,221,400.00	11.14%
03.4.03.01.29.0	Penyusunan capaian program Kabupaten Layak Anak	21,400,000.00	0.00	97.90%	20,950,000.00	70.00%	3.23%	14,124,000.00	66.00%
03.4.03.01.29.1	Penyelenggaraan Koordinasi Rencana Aksi Daerah	20,900,000.00	0.00	100.00%	20,900,000.00	50.00%	2.25%	1,885,200.00	9.02%
		464,150,000.00	0.00	90.82%	421,550,000.00		57.88%	58,023,100.00	12.50%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Bidang Pengendalian dan Evaluasi dari 3 (Tiga) Program yang dilaksanakan belum dapat mencapai 100,00% atau belum sesuai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Program Pengendalian pembangunan Daerah dengan Target 75,50 % baru tercapai 60 % atau capaian kinerja 79,47%.
2. Program Evaluasi Pembangunan Daerah dengan target 87,63 % baru tercapai 66,67 % atau capaian Kinerja 76,06 %
3. Program Perencanaan Pembangunan Sektorial dengan target 96,56 % baru tercapai 52,50 % atau tercapai capaian Kinerja 54,37 %.

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan Kembali agenda rencana Kerja dan Tindak lanjut dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan agar segera bekerja sama dengan OPD terkait agar segera melaksanakan Kegiatan dimasing-masing OPD sehingga Bappelitbangda Dapat merealisasikan kegiatan.
2. Mendorong PPTK yang baru untuk selalu bekerjasama dan belajar dengan PPTK sebelumnya dalam menggerakkan Pelaksanaan Program / Kegiatan untuk dapat melaksanakan kegiatan sesuai rencana.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja Bidang Pengendalian dan Evaluasi Bappelitbangda baru mencapai 59,22 % (Kurang dari target) yang telah ditetapkan. Yaitu sebesar 86,56 atau baru tercapai 68,99 dari rencana target

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, baru mencapai antara lain:

1. PPTK yang baru masih belum Familiar dengan kegiatan yang baru ditangani
2. PPTK yang ditetapkan ada yang masih cuti melahirkan
3. perlu belajar dan bekerjasama dengan PPTK yang digantikannya.
4. Pelaksanaan Program/Kegiatan pada OPD belum berjalan (dilaksanakan) sesuai target / belum optimal.


C. Saran/masukan

1. Mendorong PPTK untuk selalu belajar dan bekerjasama dengan PPTK yang digantikannya.
2. Mendorong keterlibatan pimpinan SKPD dalam menggerakkan PPTK untuk selalu bekerja sama dan segera melaksanakan Program / Kegiatan yang menjadi Tanggung jawabnya.

Mengetahui :
KEPALA BADAN


Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19740808 199311 1 002

Kandangan,, Oktober 2019
Kepala Bidang Pengendalian & Evaluasi
Bappelitbangda Kab. Hulu Sungai Selatan


H. AMRULLAH ANSYARI, ST
NIP. 19681216 199503 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RAHMAH, S.ST
NIP : 19800407 200604 2 028
PANGKAT / GOL : PENATA (III/c)
JABATAN : Kepala Sub. Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik Dan
Prasarana Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

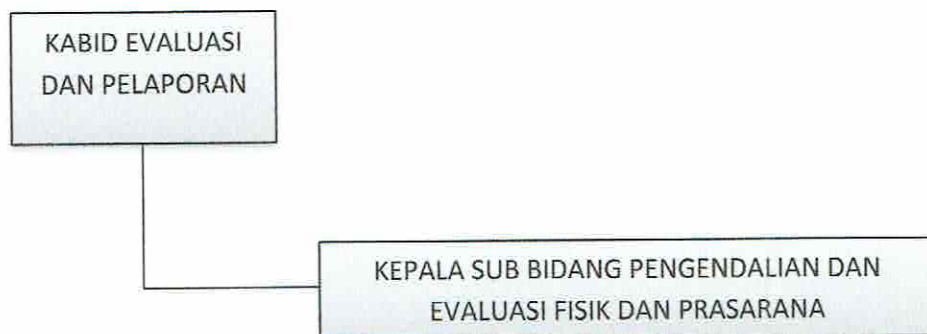
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bidang Evaluasi Fisik dan Prasarana adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Evaluasi Fisik dan Prasarana;
- b. Merancang, merumuskan dan menyusun kebijakan teknis evaluasi pembangunan bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- c. Menganalisis pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- d. Merancang penyusunan laporan hasil evaluasi atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat

- Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
- e. Menganalisis capaian atas sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - f. Merancang penyusunan hasil evaluasi atas capaian sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - g. Menganalisa pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - h. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - i. Menganalisis pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - j. Merancang penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - k. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis evaluasi Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup;
 - l. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, dan lingkungan hidup; dan
 - m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Evaluasi sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bidang Evaluasi Fisik dan Prasarana mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	0	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	43.900.000
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	2	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41.050.000
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kegiatan	2	Perencanaan Pembangunan Sektor	Penyelenggaraan Koordinasi Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	55.850.000
4	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kabupaten Layak Anak	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kabupaten Layak Anak	Dokumen	0	Perencanaan Pembangunan Sektor	Penyusunan Capaian Program Kabupaten Layak Anak	21.400.000

B. CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Tar get	Reali sasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	0	0	75%	Program Pengendalian Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	43.900.000,00	7.203.600,00	16,41%
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	2	2	75%	Program Evaluasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	41.050.000,00	10.753.500,00	26,20%
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman	Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Kegiatan Laporan	2 2	2 2	75%	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyelenggaraan Koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	55.850.000,00	31.364.700,00	57,33%

4	Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan Capaian program Kabupaten Layak Anak	Koordinasi evaluasi capaian program Kabupaten Layak Anak	Kegiatan	0	0	75%	Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program Kabupaten Layak Anak	21.400.000,00	14.550.000,00	67,99%
			Laporan	0	0						
	Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019			6	6	75,00%			162.200.000,00	63.871.800,00	41,98%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas, rata-rata capaian kinerja Sub. Bidang Pengendalian dan Evaluasi Fisik dan Prasarana dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator sasaran dapat mencapai 75,00% atau sesuai rata-rata capaian triwulan dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Perencanaan Pembangunan Daerah 75%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah.
2. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah 75%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah.
3. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program perumahan dan kawasan permukiman 75%.
Indikator Kinerja :
 - Koordinasi Program dan Kegiatan Perumahan dan Kawasan Permukiman.
4. Sasaran : Tersusunnya Laporan Evaluasi pelaksanaan program Kabupaten Layak Anak 75%.
Indikator Kinerja:
 - Koordinasi Program Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Kabupaten Layak Anak Kab. HSS.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai diatas adalah semua indikator sasaran dalam penjadwalannya diatas triwulan III. Untuk itu akan direalisasikan sesuai waktu penjadwalannya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 75,00% (sesuai target) yang telah ditetapkan (25% per Triwulan).

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Indikator kinerja sasaran dimaksud belum sepenuhnya terlaksana, karena belum sesuai waktu penjadwalannya.

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid Pengendalian dan Evaluasi

Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi
Fisik dan Prasarana



H. AMRULLAH ANSYARI, ST

Pembina

NIP. 19681216 199503 1 003



RAHMAH, S. ST

Penata

NIP. 19800407 200604 2 028

KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA

No	Jabatan	Uraian Target Kerja	Satuan	Bulan												Aksi		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des			
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des			
1	KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA	Penyusunan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	Aksi	Disepakati
2	KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA	Penyusunan Hasil Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	Aksi	Disepakati
3	KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA	Penyelenggaraan Koordinasi Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Aksi	Disepakati
4	KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI FISIK DAN PRASARANA	Penyusunan Capaian Program Kabupaten Layak Anak	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Aksi	Disepakati

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMAD SAUBARI, S.Pt.
NIP : 19760605 200604 1 017
PANGKAT / GOLONGAN : PENATA TK.I / IIID
JABATAN : KASUBBID. PENGENDALIAN DAN EVALUASI
EKONOMI
TRIWULAN : III TAHUN 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan koordinasi pengendalian pelaksanaan pembangunan bidang pertanian, sumber daya alam dan energi adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi;
- b. merancang, merumuskan dan menyusun kebijakan teknis pengendalian dan evaluasi pembangunan bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- c. melaksanakan inventarisasi dokumen pelaksanaan program dan kegiatan baik pusat dan provinsi bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- d. menganalisis pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- e. menganalisis capaian atas sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- f. menganalisis pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- g. merancang penyusunan laporan hasil evaluasi atas Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;

- h. merancang penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan capaian program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- i. menganalisa pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- j. melaksanakan inventarisasi dokumen pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- k. merancang penjadwalan fisik dan keuangan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- l. melaksanakan sinergitas dan harmonisasi pengendalian dan evaluasi kegiatan Kementerian/Lembaga dan Provinsi di Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- m. melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus dan tugas pembantuan bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- n. melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- o. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program sektoral bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- p. merancang penyusunan laporan bulanan kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- q. menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan laporan kemajuan dan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- r. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN Kinerja :
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	3			
2	Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	1			
3	Tersajinya Laporan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah Laporan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang dibuat	Dokumen	1			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan bulanan Realisasi Fiskal dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Dokumen	3	3	100					
2	Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang di buat	Kegiatan	1	1	100					

3	Tersajinya Laporan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi	Jumlah Laporan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang dibuat	Dokumen	1	1	100				
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019										
						100				

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100 % atau sesuai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersajinya laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan bulanan Realisasi Fisk dan Keuangan Dana APBD Kab. Hulu Sungai Selatan Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi yang dibuat tercapai 3 Dokumen (100%)

2. Sasaran : Tersajinya laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan Program dan kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Kab.HSS Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Tersajinya Laporan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Laporan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan (RKPD) Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Ekonomi, tercapai (100 %)

D. Rencana Tindaklanjut

Mempertahankan dan meningkatkan pencapaian sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran pada triwulan yang akan datang.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100,00%

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Masih kurang optimal keterlibatan dukungan pimpinan SKPD dalam pembuatan dokumen pengendalian dan evaluasi SKPDnya masing-masing

C. Saran/masukan

1. Mendorong keterlibatan dukungan pimpinan SKPD dalam pembuatan dokumen pengendalian dan evaluasi SKPDnya masing-masing

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengendalian dan
Evaluasi



H. Amrullah Ansyari, ST.
Pembina
NIP. 19681216 199503 1 003

Tanggal, 4 Oktober 2019

Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Evaluasi Ekonomi



Muhamad Saubari, S.Pt.
Penata Tk. I
NIP. 19760605 200604 1 017

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MASWANTI, SE
NIP : 19690712 200701 2 024
PANGKAT / GOL : Penata Tingkat I (III/d)
JABATAN : Pengelola Data Pelaksanaan Program Dan Anggaran
Pengendalian dan Evaluasi Fisik Dan Prasarana
Bappelitbangda Kab.HSS
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

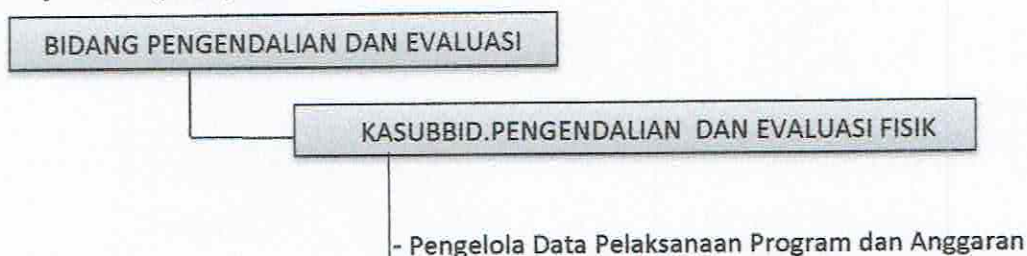
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Pengelola Data Pelaksanaan Program Dan Anggaran Pengendalian Fisik Dan Prasarana adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan dibidang data pengendalian dan Evaluasi fisik dan prasarana, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan pengelolaan program;
- b. Melakukan kegiatan penyiapan bahan koordinasi program dibidang data pengendalian dan Evaluasi fisik dan prasarana, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan kegiatan penyusunan pelaporan dibidang data pengendalian dan Evaluasi fisik dan prasarana, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan pengendalian pembangunan daerah	Menyusun laporan pelaksanaan pembangunan daerah	Kegiatan	1
2	Program evaluasi pembangunan daerah	Mengumpulkan data hasil perencanaan daerah	laporan	1
3	Perencanaan pembangunan sektoral.	Mengumpulkan data hasil koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Laporan	-
4	Mengumpulkan data capaian program Kabupaten Layak Anak.	JPengumpulan data capaian program kabupaten layak anak	Laporan	-

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Mengumpulkan bahan pengendalian pembangunan daerah	Menyusun laporan pelaksanaan pembangunan daerah	Kegiatan	1	1	100
2	Program evaluasi pembangunan daerah	Mengumpulkan data hasil perencanaan daerah	laporan	1	1	100
3	Perencanaan pembangunan sektoral.	Mengumpulkan data hasil koordinasi program perumahan dan kawasan permukiman	Laporan	-	-	-
4	Mengumpulkan data capaian program Kabupaten Layak Anak.	Pengumpulan data capaian program kabupaten layak anak	Laporan	-	-	-
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Menyusun laporan pelaksanaan pembangunan daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan pelaksanaan pembangunan daerah setiap awal bulan, tercapai (100%).

2. Sasaran : Mengumpulkan data hasil perencanaan daerah

Indikator Kinerja :

- Laporan data hasil perencanaan daerah tercapai (100%)

3. Sasaran : Belum dilaksanakan

Indikator Kinerja :

- Belum dilaksanakan

4. Sasaran : Belum dilaksanakan.

Indikator kinerja :

- Belum dilaksanakan

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : Untuk target sasaran nomor 3 dan 4 tidak diletakan pada triwulan III, akan tetapi di letakan pada triwulan berikutnya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Bahan laporan yang tidak tepat waktu, kurangnya kerjasama antar bidang.

C. Saran/ masukan :

1. Adanya ketepatan waktu untuk bahan laporan

Tanggal, Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbid.Pengendalian dan Evaluasi
Fisik dan Prasanara,

Pengelola Data Pelaksanaan Program
Subbid Pengendalian dan Evaluasi Fisik
Dan Prasarana,

RAHMAH, S. ST
Penata Muda Tk. I/ (IIIb)
Nip.19800407 200604 2 028

MASWANTI, SE
Penata Tk. I/ (III d)
Nip. 19690712 200701 2 024

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN III
TAHUN 2019
PERENCANAAN**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **BUDI WAHONO, SE. M.Si**
NIP : 19720227 199803 1 007
PANGKAT / GOL : Pembina (IV a)
JABATAN : Kepala Bidang Perencanaan Bappelitbangda
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bidang Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan teknis penyusunan perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
2. penyusunan program perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
3. koordinasi penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. koordinasi pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan;
5. koordinasi sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. koordinasi dan sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pemerintah pusat dan provinsi;
7. koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan perencanaan dan

8. koordinasi pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta kebijakan perencanaan dan penganggaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
9. koordinasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
10. koordinasi pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah;
11. pelaksanaan verifikasi rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah;
12. pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyusunan perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
13. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : **BUDI WAHONO, SE. M.Si**
NIP : 19720227 199803 1 007
PANGKAT / GOL : Pembina (IV a)
JABATAN : Kepala Bidang Perencanaan Bappelitbangda
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bidang Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan teknis penyusunan perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
2. penyusunan program perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi;
3. koordinasi penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. koordinasi pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan;
5. koordinasi sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. koordinasi dan sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pemerintah pusat dan provinsi;
7. koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan perencanaan dan

8. koordinasi pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta kebijakan perencanaan dan penganggaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
9. koordinasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
10. koordinasi pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah;
11. pelaksanaan verifikasi rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah;
12. pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyusunan perencanaan pembangunan makro bidang sarana dan prasarana, tata ruang, pengembangan wilayah, lingkungan hidup, sosial, sumber daya manusia, budaya, pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
13. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SAT	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.00
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1			

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SAT	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.00
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1			

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SAT	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.00
2	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1			
3	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	126.100.000

4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1		Bimbingan Teknis Perencanaan	113.700.000
5	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.000
6	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.000
7	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	3			

8	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1			67.565.000
9	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	25.250.000
10	Terlaksananya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektor	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000
11	Terlaksananya penyelarasn tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perda RPJMD	376.150.000

12	Terlaksananya penyelaras indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8	Sosialisasi RPJMD	124.750.000
13	Terlaksananya penyelaras target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8	Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000
14	Terlaksananya penyelaras sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19		
15	Terlaksananya penyelaras indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Sasaran	38		

16	Terlaksananya penyelarasan target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	38		
17	Terlaksananya penyelarasan program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135		
18	Terlaksananya penyelarasan indikator program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135		

19	Terlaksananya penyelarasn target program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135						
----	--	--	---------	-----	--	--	--	--	--	--

CAPAIAN KINERJA 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realis asi	Capaian kinerja	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.000	24.340.000	27,19 %
2.	Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100			41.050.000	3.348.500	8,16 %

3	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	1		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	126.100.00	68.019.00	53,94 %
4.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Kegiatan	1	1	100		Bimbingan Teknis Perencanaan	113.700.00	21.890.00	19,25 %
5	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	12	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	90.575.00	68.845.500	72,11
6	Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	133.600.00	68.845.500	51,53
7	Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kab. Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100					

8	Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	67.565.000	24.340.000	36,02
9	Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	3	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	25.250.000	12.432.000	49,23
10	Terlaksana dan terkoordinasinya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	1	100	Program Pembangunan Sektor	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000	11.175.500	49,12
11	Terlaksananya penyelarasn tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Tujuan	5	5	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perda RPJMD	376.150.000	93.000.000	23,93%

12	Terlaksananya penyelarasannya indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Tujuan	8	8	100	Sosialisasi RPJMD	124.750.000	0	0%
13	Terlaksananya penyelarasannya target tujuan Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target tujuan Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Target Tujuan	8	8	100	Penyusunan Rancangan Perkada Renstra PD	72.700.000	26.500.000	36,45%
14	Terlaksananya penyelarasannya sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19	19	100				

15	Terlaksananya penyelarasannya indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah indikator sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Indikator Sasaran	38	38	100					
16	Terlaksananya penyelarasannya target sasaran Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah target sasaran Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Sasaran	19	19	100					
17	Terlaksananya penyelarasannya program Renstra Perangkat Daerah Terhadap RPJMD	Jumlah program Renstra Perangkat Daerah yang selaras terhadap RPJMD	Program	135	135	100					

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % dengan realisasi keuangan masih sebesar 29,0 %.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada, realisasi anggaran diperkirakan terserap optimal di triwulan berikutnya.

C. Saran/masukan

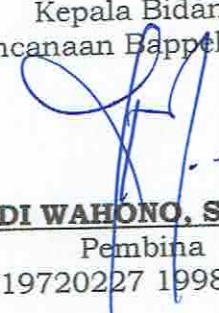
Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Kandangan, 04 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda Kab. HSS


Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

Kepala Bidang
Perencanaan Bappelitbangda


BUDI WAHONO, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % dengan realisasi keuangan masih sebesar 29,0 %.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada, realisasi anggaran diperkirakan terserap optimal di triwulan berikutnya.

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Kandangan, 04 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda Kab. HSS


Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

Kepala Bidang
Perencanaan Bappelitbangda

BUDI WAHONO, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD ARIS APRIANOR, ST. MT
NIP : 19790413 200312 1 004
PANGKAT / GOL : Pembina (IV a)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi
Bappelitbangda Kab. HSS
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

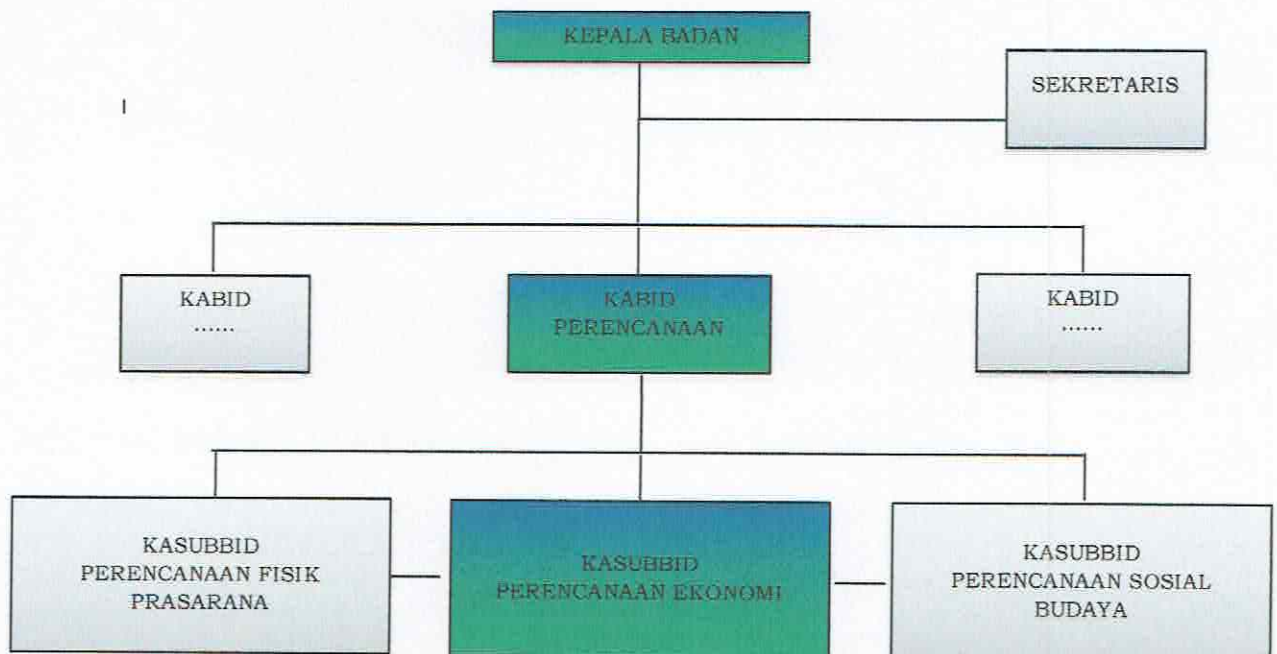
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Perencanaan Eknomomi adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Perencanaan Ekonomi;
- b. menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- c. merencanakan pelaksanaan Musrenbang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- d. merancang penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- e. menganalisis sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- f. merancang pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;

- g. merancang sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pusat dan provinsi bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- h. merancang penyusunan kebijakan perencanaan dan penganggaran bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- i. menganalisis rancangan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- j. melaksanakan verifikasi Rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- k. melaksanakan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- l. menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas di atas Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi mempunyai fungsi dalam struktur berikut :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : III

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran Murni/Perubahan(Rp)
Terselenggaranya Musrenbang RKPDP Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPDP	95.475.000/ 90.575.000
Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPDP Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPDP 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPDP	126.100.000/ 133.600.000
Terlaksananya penetapan RKPDP Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPDP Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1			

Terlaksananya penempatan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.000/ 67.565.000
Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	68.750.000/ 25.250.000
Terlaksananya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000/ 22.750.000

3. Capaian kinerja 2019
Triwulan : III

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran Murni/Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran	Sera p an Anggaran
Penyusunan dan penetapan RKPD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	12	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	95.475.000/ 90.575.000	68.845.500	72,11
Penyusunan dan penetapan RKPD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	126.100.000/ 133.600.000	68.845.500	53,94 / 51,53
Penyusunan dan penetapan RKPD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100					

<p>erlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD rubahan 2019</p> <p>erlaksananya penyelenggaraannya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi</p>	<p>Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.</p> <p>Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan</p>	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</p> <p>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</p>	<p>Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD</p> <p>Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi</p>	<p>89.525.000 / 67.565.000</p> <p>68.750.000 / 25.250.000</p>	<p>24.340.000</p> <p>12.432.000</p>	<p>27,19 / 36,02</p> <p>18,08 / 49,23</p>
<p>erlaksana dan koordinasinya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan</p>	<p>Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan</p>	<p>Dokumen</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100</p>	<p>Program Pembangunan Sektoral</p>	<p>Penyusunan capaian program pembangunan n kawasan perdesaan</p>	<p>22.750.000 / 22.750.000</p>	<p>11.175.500</p>	<p>49,12</p>
<p>Total Capaian Kinerja</p>								<p>313.075.000</p>	<p>160.472.400</p>	<p>51,26</p>

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut adalah mempercepat pengajuan surat pertanggungjawaban keuangan sehingga capaian realisasi kegiatan berimbang dengan realisasi keuangan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran sudah 100 % dan realisasi keuangan cukup baik yaitu 51,26 %.

B. Permasalahan

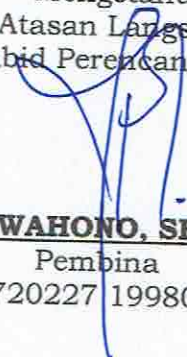
Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Terdapat perubahan anggaran yang berlaku mulai triwulan IV, jika sudah penyesuaian anggaran diharapkan realisasi keuangan meningkat di triwulan berikutnya.

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran beserta pengSPj-an keuangan harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu jadwal rencana kegiatan di awal tahun.

Kandangan, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid Perencanaan


BUDI WAHONO, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

Kasubbid Perencanaan Ekonomi


MUHAMMAD ARIS A. ST, MT
NIP. 19790413 200312 1 004

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MUHAMMAD ARIS APRIANOOR, ST. MT
NIP : 19790413 200312 1 004
PANGKAT / GOL : Pembina (IV a)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi
Bappelitbangda Kab. HSS
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

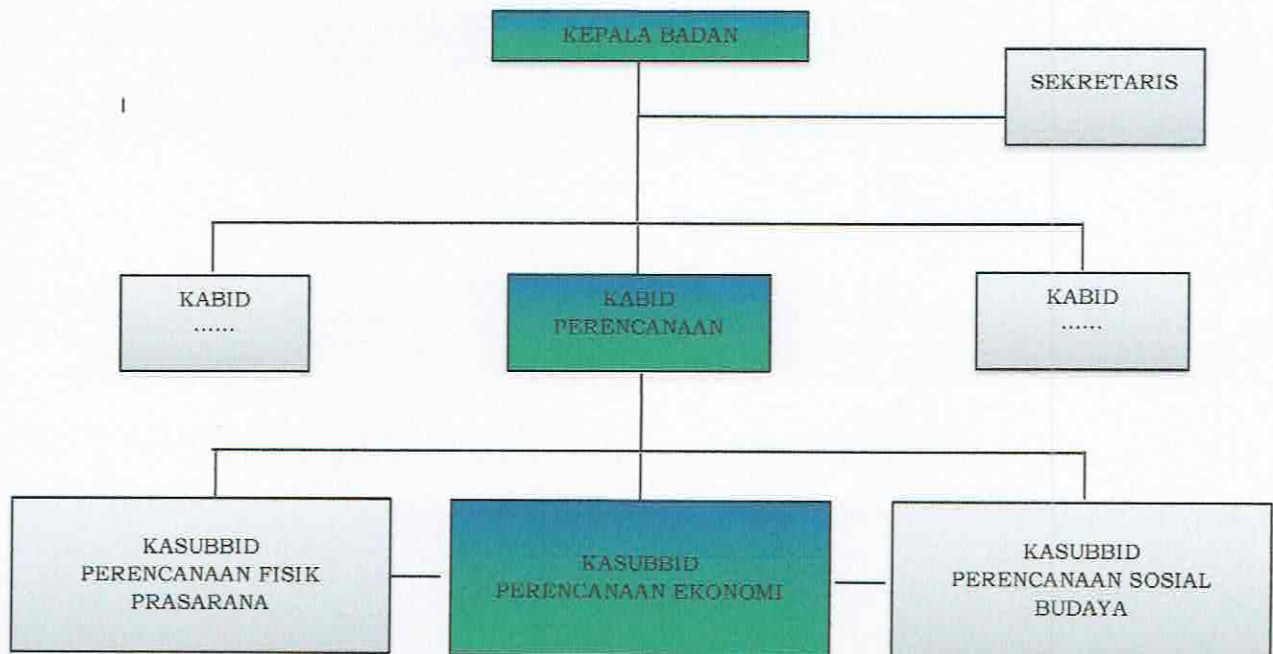
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Perencanaan Eknomomi adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Perencanaan Ekonomi;
- b. menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- c. merencanakan pelaksanaan Musrenbang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- d. merancang penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- e. menganalisis sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- f. merancang pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;

- g. merancang sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pusat dan provinsi bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- h. merancang penyusunan kebijakan perencanaan dan penganggaran bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- i. menganalisis rancangan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- j. melaksanakan verifikasi Rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- k. melaksanakan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi;
- l. menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang pertanian, sumber daya alam dan energi; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas di atas Kepala Sub Bidang Perencanaan Ekonomi mempunyai fungsi dalam struktur berikut :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

.. Perjanjian Kinerja :
Triwulan : III

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran Murni/Perubahan(Rp)
Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	95.475.000/ 90.575.000
Terlaksananya penyusunan dan penetapan Perkada RKPD Kab. Hulu Sungai Selatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPD 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	126.100.000/ 133.600.000
Terlaksananya penetapan RKPD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah Dokumen Perkada RKPD Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1			

Terlaksananya penetapan Rencana Kerja PD Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2020 dan Renja PD Perubahan 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kerja PD Tahun 2020 dan Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.000/ 67.565.000
Terselenggaranya penyusunan daftar usulan prioritas nasional dan provinsi	Jumlah dokumen usulan APBN, DAK dan APBD Provinsi yang dilaporkan	Dokumen	3	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Daftar Usulan Prioritas Nasional dan Provinsi	68.750.000/ 25.250.000
Terlaksananya rencana pembangunan kawasan perdesaan di Kab. Hulu Sungai Selatan	Laporan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Sektoral	Penyusunan capaian program pembangunan kawasan perdesaan	22.750.000/ 22.750.000

. Capaian kinerja 2019
Triwulan : III

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran Murni/Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran	Sera p an Anggaran
rselenggaranya usrenbang RKPDb. Hulu Sungai latan Tahun 20	Daftar usulan musrenbang kecamatan dan Pokir DPRD	Laporan	12	12	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPd	95.475.000/ 90.575.000	68.845.500	72,11
rlaksananya nyusunan dan netapan Perkada PD Kab. Hulu ngai Selatan hun 2020	Jumlah Dokumen Perkada RKPd 2020 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPd	126.100.000/ 133.600.000	68.845.500	53,94 / 51,53
laksananya netapan RKPd ubahan Kab. lu Sungai atan tahun 19	Jumlah Dokumen Perkada RKPd Perubahan 2019 yang ditetapkan	Dokumen	1	1	100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

D. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut adalah mempercepat pengajuan surat pertanggungjawaban keuangan sehingga capaian realisasi kegiatan berimbang dengan realisasi keuangan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran sudah 100 % dan realisasi keuangan cukup baik yaitu 51,26 %.

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Terdapat perubahan anggaran yang berlaku mulai triwulan IV, jika sudah penyesuaian anggaran diharapkan realisasi keuangan meningkat di triwulan berikutnya.

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran beserta pengSPj-an keuangan harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu jadwal rencana kegiatan di awal tahun.

Kandangan, 01 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kabid Perencanaan


BUDI WAHONO, SE. M.Si
Pembina
NIP. 19720227 199803 1 007

Kasubbid Perencanaan Ekonomi


MUHAMMAD ARIS A. ST, MT
NIP. 19790413 200312 1 004

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. NANI TRISNAWATI, S. Kep., MM
NIP : 19720225 199503 2 003
PANGKAT / GOL : PEMBINA (IV/a)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya
Bappelitbangda Kab. HSS
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya;
- b. Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- c. Merencanakan pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- d. Merancang penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- e. Menganalisis sinergitas dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- f. Merancang pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;

- g. Merancang sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan dengan pusat dan provinsi bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- h. Merancang penyusunan kebijakan perencanaan dan penganggaran bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- i. Menganalisis rancangan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- j. Melaksanakan verifikasi Rancangan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- k. Melaksanakan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya;
- l. Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur pembinaan teknis penyusunan perencanaan pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah bidang sosial, sumber daya manusia, dan budaya; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial Budaya mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan, tercapai (100%).
2. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan, tercapai (100%)
3. Sasaran : Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan., capaian kinerja 100%
4. Sasaran : Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan, tercapai (100%)
Indikator Kinerja :
Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan, capaian kinerja 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh Program Perencanaan Pembangunan melalui Kegiatan Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD dengan serapan anggaran sebesar Rp. 24.340.000,-, kegiatan Penyusunan Rancangan Perkada RKPD dengan serapan anggaran sebesar Rp. 68.019.000,- , kegiatan Bimbingan Teknis Perencanaan dengan serapan anggaran sebesar Rp. 21.890.000,-

an kinerja 2019

n : III

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran
erlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.000	24.340.000	27,19
erlaksananya penetapan Renja PD erubahan Kabupaten ulu Sungai Selatanahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100					
erlaksananya penetapan Rencana erintah Daerah (RKPD) erubahan Kabupaten ulu Sungai Selatanahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1	1	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	126.100.000	68.019.000	53,94
erlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Kegiatan	1	1	100		Bimbingan Teknis Perencanaan	113.700.000	21.890.000	19,25
Total Capaian Kinerja										
						100				

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan karena disesuaikan dengan kondisi di lapangan dan besarnya anggaran yang tersedia .

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

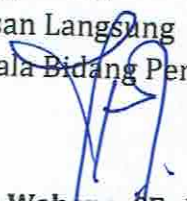
1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Jadwal Perencanaan yang waktunya terbatas karena sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017 menyebabkan Kasubag Perencanaan OPD harus bekerja keras untuk memenuhi tahapan perencanaan sesuai dengan waktunya.
3. Permasalahan dalam Serapan Anggaran :

Kegiatan penetapan Renja PD tahun 2020, Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019, penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019 dan pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan telah terlaksanakan 100% hanya dalam serapan anggaran masih tersisa karena anggaran yang tersedia lebih dari yang diperkirakan, tetapi sudah dilakukan perbaikan pada anggaran perubahan.

C. Saran/Masukan

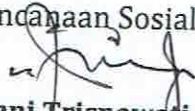
Perlu adanya perhitungan yang lebih teliti dalam penyusunan anggaran.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan,


Budi Wahono, SE., M.Si
Pembina (IVa)
NIP. 19720227 199803 1 007

Tanggal, 4 Oktober 2019

Kepala Sub. Bidang
Perencanaan Sosial Budaya,


Hj. Nani Trisnawati, S. Kep., MM
Pembina (IVa)
NIP. 19720225199503 2 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RIZKI ANNIZAAR, ST (CPNS)
NIP : 19900705 201903 1 011
PANGKAT / GOL : PENATA MUDA (III/a)
JABATAN : Analis Perencanaan Sosial Budaya Bappelitbangda Kab.
HSS
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Bappelitbangda Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Analis Perencanaan Sosial Budaya adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan bahan, informasi, dan data perencanaan Sosial Budaya, sesuai dengan pedoman kerja dan juknis untuk bahan analisa program;
- b. Melakukan kegiatan pengklarifikasian dan program dibidang perencanaan sosial budaya, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan kegiatan penelaahan program untuk bahan penyusun rekomendasi dibidang sosial budaya, sesuai dengan petunjuk teknis untuk bahan tindak lanjut program;
- d. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan;

- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

Perjanjian Kinerja
 Karena masih berstatus Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sehingga belum memiliki perjanjian kinerja dan hanya menyesuaikan dengan target kinerja atasan langsung yaitu Kasubid Perencanaan Sosial Budaya. Yang mana Analisis Perencanaan membantu atasan mencapai target kinerja atasan langsung.

Triwulan : III

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran(Rp)
Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020	Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan.	Dokumen	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD	89.525.00
Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1			
Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019	Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan.	Dokumen	1		Penyusunan Rancangan Perkada RKPD	126.100.000

Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Bimbingan Teknis Perencanaan	113.700.000
---	--	----------	---	--	------------------------------	-------------

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 4 (empat) Sasaran dan 4 (empat) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD tahun 2020 dengan capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Renja PD tahun 2020 yang di laksanakan dan tercapai (100%).
2. Sasaran : Terlaksananya penetapan Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019 dengan capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Renja PD Perubahan 2019 yang di laksanakan dan tercapai (100%)
3. Sasaran : Terlaksananya penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019 dengan capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja :
Jumlah penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan 2019 yang di laksanakan dengan capaian kinerja 100%
4. Sasaran : Terlaksananya Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan dan tercapai (100%)
Indikator Kinerja :
Jumlah Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan yang dilaksanakan dengan capaian kinerja 100%

D. Rencana Tindak lanjut

Untuk pencapaian Sasaran Kegiatan dan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran diatas didukung oleh :

- Program Perencanaan Pembangunan melalui Kegiatan Penyusunan Rancangan Perkada Renja PD dengan serapan anggaran sebesar Rp. 24.340.000,-
- Penyusunan Rancangan Perkada RKPD dengan serapan anggaran sebesar Rp. 68.019.000,-
- Bimbingan Teknis Perencanaan dengan serapan anggaran sebesar Rp. 21.890.000,-

Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut diatas yaitu pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan karena disesuaikan dengan kondisi di lapangan dan besarnya anggaran yang tersedia.

E. Tanggapan Atasan Langsung

	Laporan kurang baik
v	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% yang telah ditetapkan

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja pegawai pada SKPD belum optimal
2. Jadwal Perencanaan yang waktunya terbatas karena sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017 menyebabkan harus bekerja keras untuk memenuhi tahapan perencanaan sesuai dengan waktunya.
3. Permasalahan dalam Serapan Anggaran :

Kegiatan penetapan Renja PD tahun 2020, Renja PD Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019, penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2019 dan pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan telah terlaksanakan 100% hanya dalam serapan anggaran masih tersisa karena anggaran yang tersedia lebih dari yang diperkirakan, tetapi sudah dilakukan perbaikan pada anggaran perubahan.

C. Saran/Masukan

Perlu adanya perhitungan yang lebih teliti dalam penyusunan anggaran

Kandangan, 4 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubid Perencanaan Sosbud,



Hj. Nani Trisnawati, S. Kep., MM
Pembina (IVa)
NIP. 19720225199503 2 003

Analisis Perencanaan Sosbud,



Rizqi Annizaar, ST
Penata Muda (IIIa)
NIP. 19900705 201903 1 011

**LAPORAN
KINERJA
PEGAWAI
TRIWULAN III
TAHUN 2019
SEKRETARIAT**

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

Nama : Sudiono, ST. M.Si
Nip : 19690321 200003 1 005
Pangkat / gol : Pembina/ IVa
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan
Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten
Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

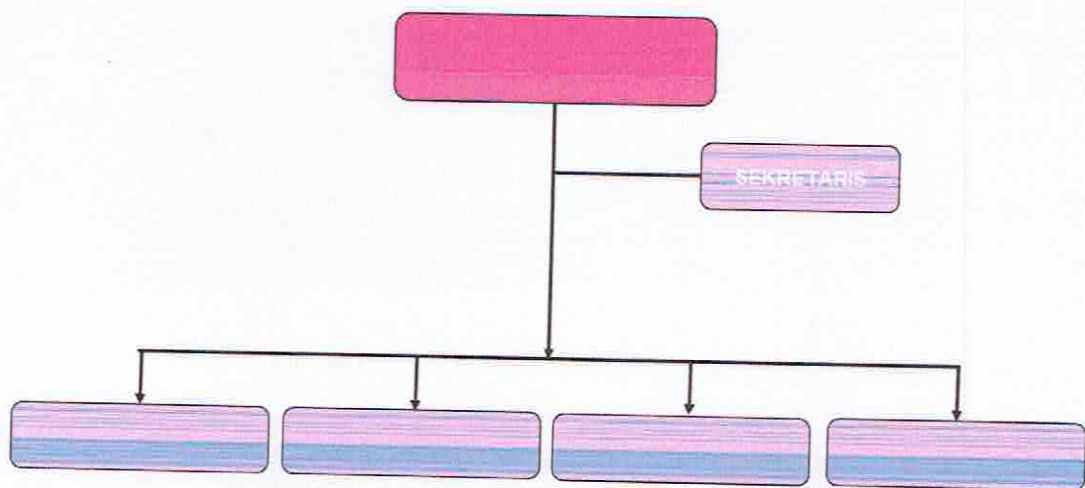
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. koordinasi penyusunan rencana strategis, program, dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
2. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip, dan dokumentasi;
3. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;

4. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
5. pengelolaan barang milik/kekayaan Negara atau daerah;
6. koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
7. koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan;
8. pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi; dan
9. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan

Struktur jabatan Sekretaris berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016, adalah sebagai berikut :



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Sekretaris Tahun 2019 berdasarkan target kinerja pada E-kinerja, adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1	Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran	Jumlah Renja PD	Dokumen	2	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000
1.1		Jumlah Renstra PD	Dokumen	1			
1.2		Jumlah RKA-SKPD	Dokumen	2			
1.3		Jumlah Rancangan DPA-SKPD	Dokumen	2			
2	Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Program,	Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	12			

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
	Kegiatan dan Anggaran						
2.1		Jumlah LKJIP	Laporan	1			
2.2		Jumlah LPPD dan LKPJ	Laporan	1			
2.3		Jumlah Laporan Keuangan SKPD	Laporan	1	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.700.000
3	Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	97.419.400
						Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	148.600.000
						Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	71.650.000

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
						Penyediaan makanan dan minuman	21.900.000
						Administrasi/Teknis Lainnya	47.200.000
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	70.785.000
						Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	31.550.000
						Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	15.902.100

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
4	Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah RKB	Dokumen	1	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.700.000

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sekretaris Triwulan II Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Mengkoordinasi penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran	Jumlah Renja PD	Dokumen	2	2	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	2.700.000	57,45
1.1		Jumlah Renstra PD	Dokumen	1	1	100					
1.2		Jumlah RKA-SKPD	Dokumen	2	2	100					
1.3		Jumlah Rancangan DPA-SKPD	Dokumen	2	1	50					
2	Mengkoordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Program, Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	12	9	75					
2.1		Jumlah LKjIP	Laporan	1	1	100					
2.2		Jumlah LPPD dan LKPJ	Laporan	1	1	100					

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
2.3		Jumlah Laporan Keuangan SKPD	Laporan	1	1	100	Peningkatan, Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	4.700.000	3.396.300	72,26
3	Mengkoordinasi Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan	2	1	50	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	97.419.400	62.533.100	64,19
							Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		148.600.000	48.153.246	32,40
							Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		71.650.000	61.950.000	86,46
							Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		21.900.000	10.840.000	49,50

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
								dan minuman			
								Administrasi/Teknis Lainnya	47.200.000	26.981.954	57,17
							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	70.785.000	70.785.000	100
								Pemeliharaan	25.000.000	5.833.000	23,33
								rutin/berkala gedung kantor			
								Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	31.550.000	19.081.800	60,48
								Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	15.902.100	6.779.000	42,63
4	Mengkoordinasikan	Jumlah RKBU	Dokumen	1	1	100	Peningkatan	Penyusunan	4.700.000	3.396.300	72,26

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
	penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah						Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dokumen Keuangan			
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III				25	20	80			539.406.500	319.033.400	59,15

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan II tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sekretaris dari 4 (empat) sasaran dan 10 (sepuluh) indikator sasaran capaian kinerja sebesar **80%** atau melebihi rata-rata capaian triwulan. Rincian capaian kinerja triwulan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Sasaran : Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Program, dan Anggaran, capaian kinerja 85,71%. Capaian indikator kinerja sasaran adalah sebagai berikut :
 - 1.1 Jumlah Renja PD yang telah disusun sebanyak 2 dokumen dari 2 dokumen yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 1.2 Jumlah Renstra PD disusun sebanyak 1 dokumen yang ditargetkan sebanyak 1 dokumen, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 1.3 Jumlah RKA-SKPD disusun sebanyak 2 dokumen dari 2 dokumen yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 1.4 Jumlah Rancangan DPA-SKPD disusun ditargetkan sebanyak 2 dokumen namun baru 1 dokumen yang terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 50%
2. Sasaran : Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Program, Kegiatan dan Anggaran, capaian kinerja 80%. Capaian indikator kinerja sasaran adalah sebagai berikut :
 - 2.1 Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan yang telah disusun sebanyak 6 laporan dari 12 laporan yang ditargetkan, sehingga capaian kinerja sebesar 75%
 - 2.2 Jumlah LkjIP yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
 - 2.3 Jumlah LPPD dan LKPJ yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%

- 2.4 Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun telah terealisasi, sehingga capaian kinerja sebesar 100%
3. Sasaran : Mengkoordinasikan Penyusunan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat, capaian kinerja 50%. Dimana Indikator kinerja jumlah laporan hasil survey sudah dapat direalisasikan 1 dokumen Survei Indeks Kepuasan Semester I.
4. Sasaran : Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah capaian kinerja 100%.

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran dan indikator sasaran yang ditargetkan sampai dengan triwulan III sudah tercapai 100%, tercermin capaian tabel diatas adalah semua indikator sasaran dalam penjadwalannya triwulan III. Untuk rencana aksi triwulan IV tetap akan fokus pada target capaian triwulan IV dengan pelaksanaan sesuai waktu penjadwalannya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|---|--------------------------|
| | Laporan kurang baik |
| √ | Laporan sudah baik |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain |
| | |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\checkmark).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja triwulan III tahun 2019 rata-rata sebesar 80% yang melebihi target capaian triwulanan.

B. Permasalahan


Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada. Untuk rencana aksi triwulan IV tetap akan fokus pada target capaian triwulan IV dengan mengendalikan pelaksanaan sesuai waktu penjadwalannya.

C. Saran

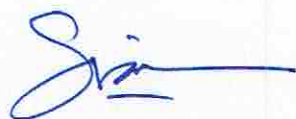
Untuk mengendalikan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, 6 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Badan,


Drs. H. IWAN FRIADY, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19740808 199311 1 002

Sekretaris,


SUDIONO, ST. M.Si
Pembina
NIP. 19690321 200003 1 005

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Hj. Ermina Zainah
NIP : 19630221 198503 2 005
PANGKAT / GOL : Penata Tk.I / (III d)
JABATAN : Kepala Sub. Umum & Kepegawaian Pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. uraian Tugas dan Fungsi

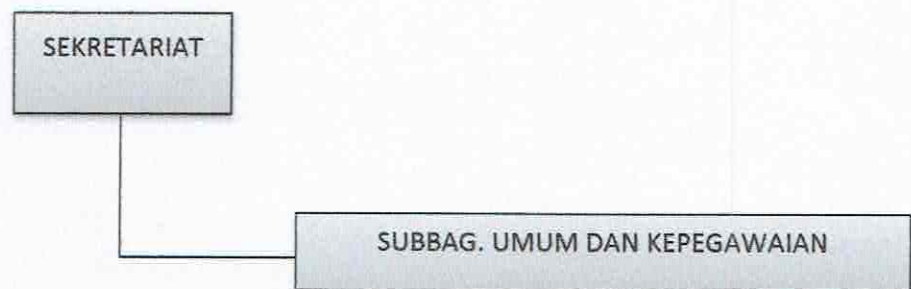
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan surat menyurat, kearsipan, investarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas dan kehumasan serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan Pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, tugas Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan;
- c. menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing Bidang;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindah tanganan barang;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan dan inventarisasi barang;
- f. melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, pelayanan akomodasi tamu, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- g. melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor;

- h. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan proses administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian, mutasi, pensiun dan cuti.
- j. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan pegawai meliputi pembinaan disiplin, pengawasan melekat, kesejahteraan, pemberian tanda jasa/penghargaan dan kedudukan hukum pegawai;
- k. menyiapkan bahan, telaahan dan melaksanakan penyusunan peraturan perundang-undangan serta evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan
- l. menyiapkan bahan dan mengelola tata usaha kepegawaian meliputi Daftar Urut Kependidikan, dokumentasi berkas kepegawaian dan rekapitulasi absensi
- m. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas di atas seperti surat menyurat, kearsipan, investarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas dan kehumasan serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA 2019:

Tiawulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pegu Anggaran
1	Tersedianya Jasa dan Administrasi Kantor	Jumlah Pelayanan Jasa dan Administrasi Perkantoran	Dokumen	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp. 97.419.400,00
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dokumen	1		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.148.600.000,00
3	Tersampainya Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Jumlah Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Dokumen	1		Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Rp. 71.650.000,00
4	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kebutuhan makan minum dalam setiap acara				Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 21.900.000,00
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Lainnya	Kegiatan	1		Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	Rp. 47.200.000,00
6	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, konsultasi dan Lapangan	Dokumen	1		Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Rp.786.867.650,00

B. CAPAIAN KINERJA 2019
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersedianya jasa dan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelayanan Jasa dan Administrasi Perkantoran	Dokumen	1	1	100 %	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	Rp. 97.419.400,00	Rp. 62.533.100,00	64,15%
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dokumen	1	1	100%		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 148.600.000,00	Rp. 48.153.246,00	32,40%
3	Tersampelkannya Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Jumlah Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Dokumen	1	1	100%		Penyediaan Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	Rp. 71.650.000	Rp. 61.950.000,00	86,46%
4	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kebutuhan makan minum dalam setiap acara	Kegiatan	1	1	100%		Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 21.900.000,00	Rp. 10.840.000,00	49,50%
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya	Jumlah Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Lainnya	Kegiatan	1	1	100 %		Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /Teknis Lainnya	Rp. 47.200.000,00	Rp. 26.981.954,00	57,17%
6	Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, konsultasi dan Lapangan	Dokumen	1	1	100%		Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	Rp. 786.867.650,00	Rp. 497.920.044,00	63,28%
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019									100		

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas, bahwa rata-rata capaian kinerja Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dari 6 (Enam) Sasaran dan 6 (enam) indikator sasaran dapat mencapai 58,83% atau belum memenuhi karena masih ada 3 bulan yang tersisa untuk merealisasikannya, untuk target kinerja Triwulan III dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersedianya Jasa dan Administrasi Kantor capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja : Jumlah Pelayanan Jasa dan Administrasi Perkantoran, tercapai 64,19%

2. Sasaran : Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja : Jumlah Pelayanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, tercapai 32,40%.

3. Sasaran : Tersampainya Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja: Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD 86,46%

4. Sasaran : Penyediaan makanan dan minuman, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja: Jumlah Kebutuhan makan minum dalam setiap acara, capaian kinerja 49,50%.

5. Sasaran : Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Lainnya, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja: Jumlah Laporan Barang Milik Daerah, capaian kinerja 57,17%.

6. Sasaran : Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja: Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi, konsultasi dan Lapangan, capaian kinerja 63,28%.

D. Rencana Tindaklanjut

sasaran dan indikator sasaran pada triwulan III ini diharapkan meningkatkan kinerja sampai Laporan triwulan IV pada akhir tahun 2019 dapat mencapai 100 % (Mencapai Target) telah terealisasi seluruhnya

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada kendala maupun permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, karena sistem pengolahan data kinerja dan Administrasi surat Menyurat pada SKPD sudah berjalan dengan baik.

C. Saran/masukan :

Mendorong keterlibatan Atasan SKPD dalam meningkatkan kerja sama pengumpulan Data dan Bahan Administrasi lainnya bagi PNS masing-masing di SKPD;

Tanggal, 3 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris

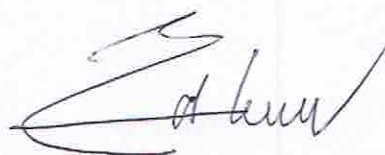


SUDIONO, ST. M.SI

Pembina IVa

NIP. 19690321 200003 1 005

Kepala SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Hj. Ermina Zainah

Penata Tk.I III/d

NIP. 19630221 198503 2 005

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ANDRY WINATA VITAMA, SE
NIP : 19780419 200501 1 006
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/d)
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Bappelitbangda
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

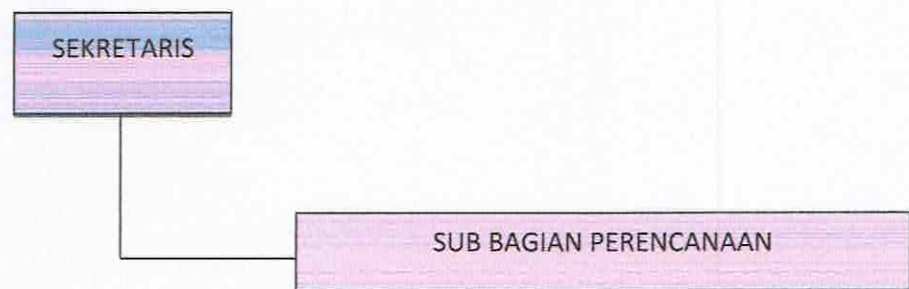
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bagian Perencanaan adalah sebagai berikut :

1. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan;
2. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
3. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
4. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan perubahan anggaran;
5. melakukan kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang;

6. menyusun rencana anggaran belanja tidak langsung, anggaran belanja langsung, rencana penerimaan dan pendapatan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
7. melaksanakan koordinasi dan kerjasama penyusunan rencana anggaran belanja dan rencana pendapatan dan penerimaan;
8. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja;
9. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian dan analisa data yang berhubungan dengan bidang perencanaan pembangunan penelitian dan pengembangan;
10. menyiapkan bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental;
11. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Perencanaan; dan
12. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai bidang tugas

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bagian Perencanaan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJAKINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
1	Tersusunnya program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen	1	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000
1.1		Jumlah Rencana Kerja (RENJA) PD	Dokumen	2			
1.2		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Laporan	1			
2	Tersusunnya anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	Dokumen	2			
2.1		Jumlah Rancangan DPA SKPD	Dokumen	2			
3	Terlaksanannya kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana	Jumlah Laporan LPPD / LKPJ	Dokumen	1			

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)
4	Tersusunnya bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RPFK)	Laporan	12			
5	Tersusunnya bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidentil	Jumlah LKJ Tahun 2018	Dokumen	1			
5.1		Jumlah LKJ Triwulanan	Dokumen	4	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000
5.2		Jumlah Rencana Aksi Triwulanan	Dokumen	4			
5.3		Jumlah Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1			
5.4		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	1			

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Strategis (Renstra)	Dokumen	1	1	100					
1.1		Jumlah Rencana Kerja (RENJA) PD	Dokumen	2	2	100					
1.2		Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Laporan	1	1	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	2.700.000	57,45
2	Tersusunnya anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPPD	Dokumen	2	2	100					
2.1		Jumlah Rancangan DPA SKPPD	Dokumen	2	2	100					

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
3	Terlaksanannya kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang	Jumlah Laporan LPPD / LKPJ	Dokumen	1	1	100					
4	Tersusunnya bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Laporan	12	9	75	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	2.700.000	57,45
5	Tersusunnya bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidentil	Jumlah LKJ Tahun 2018	Dokumen	1	1	100					

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
5.1		Jumlah LKJ Triwulanan	Dokumen	4	3	25					
5.2		Jumlah Rencana Aksi Triwulanan	Dokumen	4	3	75					
5.3		Jumlah Pejantian Kinerja (PK)	Dokumen	2	2	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen AKIP	4.700.000	2.700.000	57,45
5.4		Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	1	1	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III				32	28	87,5					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Perencanaan dari 5 (lima) Sasaran dan 12 (dua belas) indikator sasaran dapat mencapai 87,5% atau melebihi rata-rata capaian triwulan. Rincian capaian kinerja triwulan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Sasaran : Tersusunnya program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Rencana Strategis (Renstra) yang disusun, tercapai (100%)
- Jumlah Rencana Kerja (RENJA) PD Tercapai 100%,
- Jumlah Rencana Umum Pengadaan (RUP), tercapai kinerja 100%, dengan dilakukannya Input RUP Bappelitbangda ke Sistem Sirup LKPP

2. Sasaran : Tersusunnya Anggaran Bappelitbangda, capaian kinerja 100%, dikarenakan proses penyusunan Pra RKA dan DPA SKPD mulai dilaksanakan pada Triwulan ke – II dan III

Indikator Kinerja:

- Jumlah Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD, tercapai kinerja 100%,
- Jumlah Rancangan DPA SKPD, tercapai 100%,

3. Sasaran : Terlaksanannya kerjasama dengan unit kerja dan instansi terkait dalam rangka penyusunan rencana kerja, baik

rencana kerja tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Laporan LPPD/LKPJ, tercapai (100 %)

4. Sasaran : menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana evaluasi dan pelaporan kinerja, capaian 75%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK), tercapai (75%), laporan RFK disusun setiap bulan sehingga pencapaian realisasi dibagi per Triwulan.

5. Sasaran : Tersusunnya bahan dan menyusun konsep laporan kegiatan Dinas, baik laporan rutin maupun laporan insidental, capaian kinerja 75%

Indikator Kinerja :

- Jumlah LKj Triwulan, tercapai (75%), capaian LKj dilakukan per Triwulan sehingga terbagi menjadi 4 dokumen dan untuk Triwulan I, II dan III telah tercapai.
- Jumlah Rencana Aksi Triwulan, tercapai (75%) capaian Rencana Aksi dilakukan per Triwulan sehingga terbagi menjadi 4 dokumen dan untuk Triwulan I, II dan III telah tercapai.
- Jumlah Perjanjian Kinerja, tercapai (100%) penyusunan PK dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun PK Murni dan Perubahan.
- Jumlah Indikator Kinerja Utama (IKU), tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang belum tercapai diatas adalah semua indikator

sasaran dalam penjadwalannya diatas pada triwulan IV. Untuk itu akan direalisasikan sesuai waktu penjadwalannya.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 87,5% (melebihi target) yang telah ditetapkan yaitu 75% sampai dengan triwulan III)

B. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan indikator kinerja tidak ada, Indikator kinerja sasaran yang belum dilaksanakan, karena belum sesuai waktu penjadwalannya

C. Saran/masukan

Untuk mengamankan capaian sasaran dan indikator kinerja sasaran sebesar 100% di akhir tahun 2019. Indikator kinerja sasaran harus dilaksanakan tepat waktu sesuai waktu penjadwalannya.

Tanggal, 04 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris,



Sudiono, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19690321 200003 1 005

Kepala Sub Bidang Perencanaan,



Andry Winata Vitama, SE

Penata Tk. I

NIP. 19780419 200501 1 006

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. SAFLIANI
NIP : 19730422 199303 2 007
PANGKAT / GOL : Penata Tk. I (III/b)
JABATAN : Pengelola keuangan pada Badan Perencanaan Pembangunan,
Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

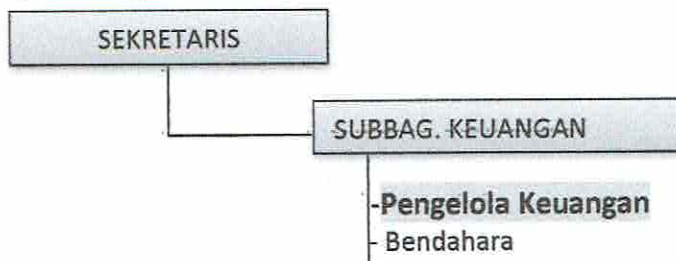
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan pada Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Pengelola Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima dan mengagendakan SPP dan Surat Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
- b. Menyusun dan membuat rincian pengambilan uang dari Bendahara sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali;
- c. Membukukan setiap transaksi ke dalam Buku Kas Umum, Buku Kas Harian, Buku Bank, Buku Panjar, Buku Wasdit dan Buku Pajak sesuai sistem pembukuan agar mudah dikendalikan.
- d. Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada kantor pajak sebagai bukti pembayaran pajak;
- e. Membuat bukti potong pajak penghasilan Pasal 21 sesuai peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan;
- f. Menerima dan mengumpulkan SPM dan SP2D untuk dicatat ke dalam buku kendali dan diinput ke aplikasi SAI sebagai bahan penyusunan laporan tahunan;
- g. Menerima dan mempelajari data objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka membuat objek kerja;
- h. Membuat laporan realisasi anggaran
- i. Menyiapkan data beban kerja yang telah diselesaikan untuk dituangkan ke dalam konsep laporan tahunan
- j. Melaporkan kepada pimpinan bahan konsep laporan tahunan untuk dikoreksi kebenarannya dan mengadakan perbaikan konsep,
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019 :

Triwulan :III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Keuangan	Jumlah dokumen Keuangan	Dokumen	1

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Penyusunan Dokumen Keuangan	Jumlah dokumen Keuangan	Dokumen	1	1	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019						100,00

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan III tahun 2019 capaian kinerja Pengelola keuangan dari 1 (Satu) Sasaran dan 1 (Satu) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau Sesuai capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Tersusunnya data Pembayaran kinerja pegawai, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen dokumen pembayaran kinerja pegawai, tercapai (100%).

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk capaian target sasaran dan indikator sasaran pada triwulan III ini dapat di jadikan acuan laporan triwulan IV berikutnya untuk dipertahankan seperti capaian kinerja seperti pada triwulan III 2019 yang telah tercapai

E. Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (v).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Tidak ada kendala dan permasalahan karena sistem penganggaran sudah baik

C. Saran/ masukan :

1. proses penerbitan SPM;

Kandangan, 3 Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris,



Sudiono, ST. M.Si

Pembina IV/a

NIP. 19690321 200003 1 005

Pengelola Keuangan



Hi. Safliani

Penata Muda Tk. I

NIP. 19730422 199303 2 007

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERDISON JUANI
NIP : 19661122 199002 1 002
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Bendahara Pengeluaran
TRIBUNAN : III (Tiga) Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, pada BAB III Tugas dan Fungsi Pasal 9 disebutkan sebagai berikut :

- (1) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas menyusun rencana anggaran, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan.
- (2) Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian sebagai berikut :
 - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
 - c. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
 - d. melaksanakan urusan gaji pegawai;
 - e. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
 - f. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
 - g. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
 - h. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
 - i. menyiapkan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi; menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Keuangan; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen	9
2	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	1
3	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019	Dokumen	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	100
2	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100
3	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019	Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungsional 2019, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan SPJ Fungsional 2019 yang dibuat, tercapai (100%).

2. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya, tercapai 100%

3. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019, capaian kinerja 0%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019, tercapai 0%

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk capaian kinerja yang masih 0% hal ini disebabkan karena jadwal pelaksanaan sasaran dimaksud belum jatuh tempo, menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019 akan dilaksanakan pada Akhir Tahun 2019 yang akan datang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Tribulan III tahun 2019 capaian kinerja sasaran 100% sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

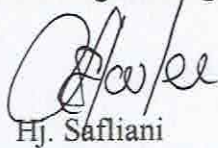
B. Permasalahan :

Tidak ada permasalahan.

C. Saran/masukan :

Perlunya kerjasama yang baik dengan para Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK) dalam rangka terwujudnya Surat Pertanggungjawaban yang lebih Wajar sesuai dengan azas efektif dan efisiensi serta taat peraturan dan perundangan yang berlaku.

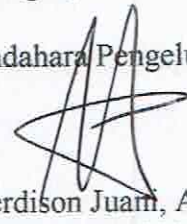
Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kasubbag Keuangan



Hj. Safliani
NIP. 19730422 199303 2 007

Kandangan, 4 Oktober 2019

Bendahara Pengeluaran,



Herdison Juani, A.Md
NIP. 19661122 199002 1 002

**REALISASI CAPAIAN KERJA BENDAHARA PENGELUARAN BAPPALITBANGDA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2019**

Jabatan	Uraian Target Kerja	Satuan	Bulan												Aksi			
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des				
BENDAHARA	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Disepakati
BENDAHARA	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Disepakati
BENDAHARA	Menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPI Fungsional 2019	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	Disepakati

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERDISON JUANI
NIP : 19661122 199002 1 002
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Bendahara Pengeluaran
TRIBUNALAN : III (Tiga) Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, pada BAB III Tugas dan Fungsi Pasal 9 disebutkan sebagai berikut :

- (1) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas menyusun rencana anggaran, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan.
- (2) Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian sebagai berikut :
 - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi keuangan;
 - c. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
 - d. melaksanakan urusan gaji pegawai;
 - e. menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran;
 - f. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
 - g. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
 - h. menyiapkan bahan dan mengusulkan pejabat pengelola perbendaharaan;
 - i. menyiapkan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi; menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub Bagian Keuangan; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugas.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Tribulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksana menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen	9
2	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	1
3	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019	Dokumen	1

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : I

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen Laporan SPJ Fungional 2019	Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	100
2	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100
3	Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019	Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungsional 2019, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan SPJ Fungsional 2019 yang dibuat, tercapai (100%).

2. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya, tercapai 100%

3. Sasaran : Terlaksananya menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019, capaian kinerja 0%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2019, tercapai 0%

D. Rencana Tindaklanjut

Untuk capaian kinerja yang masih 0% hal ini disebabkan karena jadwal pelaksanaan sasaran dimaksud belum jatuh tempo, menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019 akan dilaksanakan pada Akhir Tahun 2019 yang akan datang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan

BAB III
PENUTUP

- A. Kesimpulan :
Pada Tribulan III tahun 2019 capaian kinerja sasaran 100% sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- B. Permasalahan :
Tidak ada permasalahan.
- C. Saran/masukan :
Perlunya kerjasama yang baik dengan para Pejabat Pengelola Teknis Kegiatan (PPTK) dalam rangka terwujudnya Surat Pertanggungjawaban yang lebih Wajar sesuai dengan azas efektif dan efisiensi serta taat peraturan dan perundangan yang berlaku.

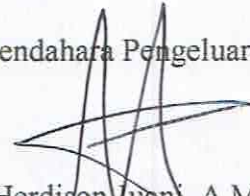
Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kasubbag Keuangan



Hj. Safliani
NIP. 19730422 199303 2 007

Kandangan, 4 Oktober 2019

Bendahara Pengeluaran,



Herdison Juan A.Md
NIP. 19661122 199002 1 002

**REALISASI CAPAIAN KERJA BENDAHARA PENGELUARAN BAPPSELITBANGDA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2019**

Lampiran	Uraian Target Kerja	Satuan	Bulan												Aksi			
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des				
DAHARA	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Disepakati
DAHARA	Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan Tahunan 2019	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Disepakati
DAHARA	Menyiapkan bahan dan membantu Penyusunan Laporan SPJ Fungsional 2019	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	Disepakati

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD SALAHUDDIN, A.Md
NIP : 19700112 201001 1 003
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)
JABATAN : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Bappelitbangda
Kab.HSS
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

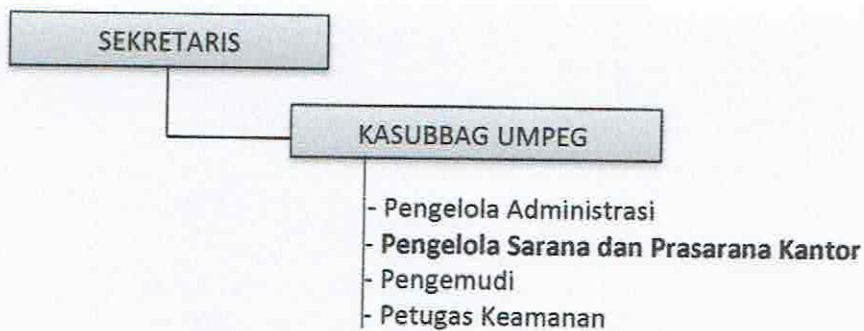
A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor adalah sebagai berikut:

- a. Mengontrol keadaan gedung dan halaman kantor untuk mengetahui bagian yang rusak dan kotor untuk segera diperbaiki dan dibersihkan;
- b. Menerima dan mengumpulkan laporan kerusakan gedung dan halaman kantor yang telah disetujui atasan untuk segera dikerjakan;
- c. Mengecek kerusakan gedung dan halaman kantor yang dilaporkan untuk memastikan kebenarannya dan menentukan bahan yang perlu diganti atau memperbaiki;
- d. Memperbaiki dan mengganti bagian gedung dan halaman kantor yang rusak agar menjadi baik ;
- e. Meminta tanda tangan pimpinan unit kerja atau melaporkan kerusakan sebagai tanda bukti perbaikan yang telah diselesaikan;
- f. Memelihara kondisi gedung dan halaman kantor serta memperbaiki bagian gedung yang rusak agar tetap terpelihara dan terjaga kebersihannya;
- g. Mengawasi pekerjaan perbaikan gedung dan halaman kantor yang diperbaiki oleh pihak lain untuk mengetahui perkembangan perbaikannya ;
- h. Melaporkan perbaikan gedung dan halaman kantor baik yang dilakukan sendiri maupun oleh pemborong sebagai bahan masukkan bagi atasan ;
- i. Menyelenggarakan Akuntansi Barang Milik Negara di lingkungan Satuan Kerja ;
- j. Menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara secara berkala ;
- k. Menerima Barang Milik Negara hasil pengadaan dengan Berita Acara Serah Terima;
- l. Menyampaikan laporan Barang Milik Negara setiap semester dan akhir tahun anggaran baik tingkat;
- m. Unit Akuntansi Pengguna Barang maupun Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang;
- n. Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara;

- o. Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara;
- p. Memberi tanda registrasi pada Barang Milik Negara;
- g. Membuat Daftar Inventaris Ruangan, Kartu Inventaris Barang, dan Daftar Inventaris lainnya;
- r. Menyusun data transaksi Barang Milik Negara pada setiap akhir bulan;
- s. Melaksanakan pencocokan data antara laporan Barang Milik Negara dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- t. Menyusun laporan Barang Milik Negara setiap semester dan laporan Barang Milik Negara beserta Laporan Kondisi Barang setiap akhir tahun anggaran;
- u. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan	Dokumen	3
2	Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan.	Dokumen	1
3	Menyiapkan bahan Laporan RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah Laporan RKBMD dan RKPBMMD satu kali dalam setahun	Laporan	-
4	Menyiapkan bahan Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara satu kali dalam setahun	Laporan	-
5	Mendistribusikan Barang Kepada Masing – masing Bidang	Jumlah Barang yang di Distribusikan kepada masing-masing bidang sesuai perencanaan.	Barang	-

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan	Dokumen	3	3	100
2	Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan.	Dokumen	1	1	100
3	Menyiapkan bahan Laporan RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah Laporan RKBMD dan RKPBMMD satu kali dalam setahun	Laporan	-	-	-
4	Menyiapkan bahan Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara satu kali dalam setahun	Laporan	-	-	-
5	Mendistribusikan Barang Kepada Masing – masing Bidang	Jumlah Barang yang di Distribusikan kepada masing-masing bidang sesuai perencanaan.	Barang	-	-	-
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan, tercapai (100%).

2. Sasaran : Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan, tercapai (100%)

3. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator Kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

4. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

5. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator Kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : keterdalanya Sistem Aplikasi Simda Barang yang kurang baik dan sering bermasalah.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (✓).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :


Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Bahan laporan pengadaan yang sering terlambat dari PPTK dan Pejabat Pengadaan Barang Jasa kepada Pengurus Barang mengenai pembelian barang milik Negara/Daerah.

C. Saran/ masukan :

1. Adanya kesesuaian antara target pembelian barang dengan perencanaan ;
2. Bahan laporan dari Pejabat Pengadaan Barang Jasa dan PPTK harus tepat waktu.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



Hj. ERMINA ZAINAH
Penata Tk. I / (III d)
Nip.19630221 198503 2 005

Tanggal, Oktober 2019

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,

AHMAD SALAHUDDIN, A.Md
Pengatur / (IIc)
Nip.19700112 201001 1 003

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD SALAHUDDIN, A.Md
NIP : 19700112 201001 1 003
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)
JABATAN : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Bappelitbangda
Kab.HSS
TRIWULAN : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

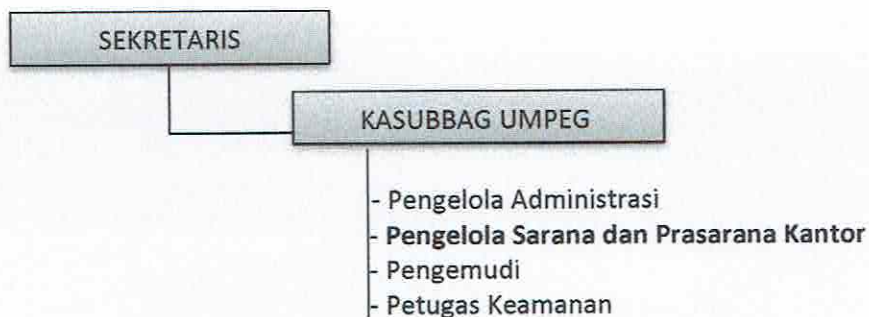
A. Uraian Tugas

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bahwa tugas Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor adalah sebagai berikut:

- a. Mengontrol keadaan gedung dan halaman kantor untuk mengetahui bagian yang rusak dan kotor untuk segera diperbaiki dan dibersihkan;
- b. Menerima dan mengumpulkan laporan kerusakan gedung dan halaman kantor yang telah disetujui atasan untuk segera dikerjakan;
- c. Mengecek kerusakan gedung dan halaman kantor yang dilaporkan untuk memastikan kebenarannya dan menentukan bahan yang perlu diganti atau memperbaiki;
- d. Memperbaiki dan mengganti bagian gedung dan halaman kantor yang rusak agar menjadi baik ;
- e. Meminta tanda tangan pimpinan unit kerja atau melaporkan kerusakan sebagai tanda bukti perbaikan yang telah diselesaikan;
- f. Memelihara kondisi gedung dan halaman kantor serta memperbaiki bagian gedung yang rusak agar tetap terpelihara dan terjaga kebersihannya;
- g. Mengawasi pekerjaan perbaikan gedung dan halaman kantor yang diperbaiki oleh pihak lain untuk mengetahui perkembangan perbaikannya ;
- h. Melaporkan perbaikan gedung dan halaman kantor baik yang dilakukan sendiri maupun oleh pemborong sebagai bahan masukkan bagi atasan ;
- i. Menyelenggarakan Akuntansi Barang Milik Negara di lingkungan Satuan Kerja ;
- j. Menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara secara berkala ;
- k. Menerima Barang Milik Negara hasil pengadaan dengan Berita Acara Serah Terima;
- l. Menyampaikan laporan Barang Milik Negara setiap semester dan akhir tahun anggaran baik tingkat;
- m. Unit Akuntansi Pengguna Barang maupun Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang;
- n. Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara;

- o. Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi Barang Milik Negara;
- p. Memberi tanda registrasi pada Barang Milik Negara;
- g. Membuat Daftar Inventaris Ruangan, Kartu Inventaris Barang, dan Daftar Inventaris lainnya;
- r. Menyusun data transaksi Barang Milik Negara pada setiap akhir bulan;
- s. Melaksanakan pencocokan data antara laporan Barang Milik Negara dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- t. Menyusun laporan Barang Milik Negara setiap semester dan laporan Barang Milik Negara beserta Laporan Kondisi Barang setiap akhir tahun anggaran;
- u. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan	Dokumen	3
2	Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan.	Dokumen	1
3	Menyiapkan bahan Laporan RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah Laporan RKBMD dan RKPBMMD satu kali dalam setahun	Laporan	-
4	Menyiapkan bahan Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara satu kali dalam setahun	Laporan	-
5	Mendistribusikan Barang Kepada Masing – masing Bidang	Jumlah Barang yang di Distribusikan kepada masing-masing bidang sesuai perencanaan.	Barang	-

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan	Dokumen	3	3	100
2	Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan.	Dokumen	1	1	100
3	Menyiapkan bahan Laporan RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah Laporan RKBMD dan RKPBMMD satu kali dalam setahun	Laporan	-	-	-
4	Menyiapkan bahan Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara/Daerah	Jumlah Laporan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara satu kali dalam setahun	Laporan	-	-	-
5	Mendistribusikan Barang Kepada Masing – masing Bidang	Jumlah Barang yang di Distribusikan kepada masing-masing bidang sesuai perencanaan.	Barang	-	-	-
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan I tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 2 (dua) Sasaran dan 2 (dua) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Menyiapkan bahan Laporan Pengadaan Barang Milik Negara/Daerah, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Negara setiap awal bulan, tercapai (100%).

2. Sasaran : Menyiapkan bahan laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara/Daerah, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Negara setiap triwulan, tercapai (100%)

3. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator Kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

4. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

5. Sasaran : Tidak dilaksanakan lagi

Indikator Kinerja :

- Tidak dilaksanakan lagi

D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai adalah : terkedalanya Sistem Aplikasi Simda Barang yang kurang baik dan sering bermasalah.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Bahan laporan pengadaan yang sering terlambat dari PPTK dan Pejabat Pengadaan Barang Jasa kepada Pengurus Barang mengenai pembelian barang milik Negara/Daerah.

C. Saran/ masukan :

1. Adanya kesesuaian antara target pembelian barang dengan perencanaan ;
2. Bahan laporan dari Pejabat Pengadaan Barang Jasa dan PPTK harus tepat waktu.

Tanggal, Oktober 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



Hj. ERMINA ZAINAH
Penata Tk. I / (IIId)
Nip.19630221 198503 2 005

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,



AHMAD SALAHUDDIN, A.Md
Pengatur / (IIc)
Nip.19700112 201001 1 003

