



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT TINGGI PRATAMA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**  
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Bupati Hulu Sungai Selatan,

Kepala Badan Keuangan Daerah,



**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
PEJABAT TINGGI PRATAMA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2019**

| No                         | Sasaran Strategis                                   | Indikator Kinerja Sasaran                        | Satuan   | Target   | Program  | Kegiatan                                   | Anggaran    |
|----------------------------|---|--|----------|----------|--|--|-------------|
| 1                          | 2   | 3  | 4        | 5        | 6  | 7  | 8           |
| 1.                         | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD)           | 1. Jumlah Peningkatan Retribusi dan Pajak Daerah | Rupiah   | 1 Milyar | Peningk. dan Pengemb. Pengelolaan PAD dan Dana Perimbangan | 1. Penyediaan Karcis dan Blanko            | 159,073,000 |
|                            |   |  |          |          |  | 2. Promosi Pajak Daerah                    | 230,500,000 |
|                            |   |  |          |          | Peningkatan Pengelolaan PBB dan BPHTB                      | 1. Pemutakhiran Data PBB - P2 dan BPHTB    | 162,909,500 |
|                            |   |  |          |          |  | 2. Promosi PBB dan BPHTB                   | 84,290,000  |
| 3. Pelayanan PBB dan BPHTB | 474,135,500   |  |          |          |  |  |             |
| 2.                         | Meningkatnya Kinerja Keuangan dan Kinerja Birokrasi | 2. Opini WTP BPK terhadap LKPD                   | Predikat | WTP      | Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah                       | 1. Penyusunan Dokumen DPA                  | 46,820,000  |
|                            |   |  |          |          |  | 2. Bimbingan Teknis Penyusunan RKA SKPD    | 9,850,000   |
|                            |   |  |          |          |  | 3. Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS         | 41,994,000  |
|                            |   |  |          |          |  | 4. Penyusunan Dokumen DPPA                 | 51,400,000  |
|                            |   |  |          |          |  | 5. Bimbingan Teknis Penyusunan RKA Sekolah | 31,410,000  |
|                            |   |  |          |          |  | 6. Penyusunan Rancangan APBD               | 127,900,000 |
|                            |   |  |          |          |  | 7. Penyusunan Rancangan Perubahan APBD     | 119,800,000 |
|                            |   |  |          |          |  | 8. Penyusunan Dokumen Pergeseran APBD      | 41,350,000  |
|                            |   |  |          |          | Pengelolaan Adm. dan Penatausahaan Keu. Daerah             | 1. Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Kasda   | 30,800,000  |
|                            |   |  |          |          |  | 2. Penyaluran Dana Hibah dan Bansos        | 27,300,000  |

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan                | Target | Program  | Kegiatan  | Anggaran   |             |
|----|---|---------------------------|-----------------------|--------|--|---|--|-------------|
| 1  | 2   | 3                         | 4                     | 5      | 6  | 7   | 8  |             |
|    |   |                           |                       |        | Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Daerah               | 1. Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi BOS  | 50,560,000   |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 2. Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi JKN  | 6,120,000  |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 3. Penyusunan Ranc. Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD | 54,660,000   |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 4. Penyusunan Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD                 | 42,478,000   |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 5. Penyusunan Laporan Keuangan Pemda  | 90,220,000   |             |
|    |   |                           |                       |        | Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Barang Milik Daerah | 1. Peningkatan Manajemen Aset/BMD   | 129,575,000  |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 2. Penyediaan Sarana Pengamanan Barang/Aset daerah  | 600,850,000  |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 3. Pemutakhiran Data Barang Milik Daerah  | 183,575,000  |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 4. Penyusunan RKBMD dan RKPBMMD   | 48,450,000   |             |
|    |   |                           |                       |        |  | 5. Pengelolaan Aset Rumah Dinas   | 807,050,000  |             |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 3.                        | Nilai / Predikat AKIP | Nilai  | BB   | Pelayanan Administrasi Perkantoran  | 1. Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor                 | 282,150,000 |
|    |   |                           |                       |        |  |   | 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 150,000,000 |
|    |   |                           |                       |        |  |   | 3. Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD    | 14,000,000  |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target | Program   | Kegiatan   | Anggaran    |
|----|-------------------|---------------------------|--------|--------|---|--|-------------|
| 1  | 2                 | 3                         | 4      | 5      | 6   | 7  | 8           |
|    |                   |                           |        |        | Pelayanan Administrasi Perkantoran                        | 4. Penyediaan makanan dan minuman                                | 33,000,000  |
|    |                   |                           |        |        |   | 5. Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis | 282,250,000 |
|    |                   |                           |        |        |   | 6. Rapat Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Lapangan               | 924,929,499 |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                 | 1. Pembangunan gedung kantor                                     | 988,000,001 |
|    |                   |                           |        |        |   | 2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                  | 270,209,400 |
|    |                   |                           |        |        |   | 3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional       | 172,000,000 |
|    |                   |                           |        |        |   | 4. Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor                | 58,350,000  |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja & Keu. | 1. Penyusunan Dokumen Keu.                                       | 4,700,000   |
|    |                   |                           |        |        |   | 2. Penyusunan Dokumen AKIP                                       | 4,700,000   |
|    |                   |                           |        |        | Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah            | 1. Majelis TP-TGR  | 19,550,000  |



PIHAK KEDUA  
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN

**Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**

Kandangan, 17 Januari 2019

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

**Drs.H.MUHAMMAD NOOR, M.AP**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Badan Keuangan Daerah,

Sekretaris ,



**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19680824 199303 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
S E K R E T A R I S  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Proram   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Meningkatnya Pemenuhan Aspek Kualitas Dokumen AKIP dan Keuangan Daerah | 1 Mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA dan RKA-P dan DPA-P  |         |        |
|    |  | - Penyusunan Pra RKA-SKPD 2020  | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penyusunan RKA-SKPD TA.2020   | Dokumen | 1      |
|    |  | - Pembahasan, perbaikan dan Reviu RKA-SKPD TA.2020  | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penyusunan Anggaran Kas dan Rancangan DPA- SKPD TA.2020   | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penyusunan Pra RKA-P SKPD TA.2019   | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penyusunan, Pembahasan, Perbaikan dan Reviu DPA-P SKPD TA.2019                                  | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penyusunan Anggaran Kas dan Rancangan DPA-P SKPD TA.2019  | Dokumen | 1      |
|    |  | 2 Mengkoordinasikan penyusunan Renja-SKPD   |         |        |
|    |  | - Rancangan awal Renja SKPD TA.2020   | Dokumen | 1      |
|    |  | - Rancangan Akhir Renja SKPD  | Dokumen | 1      |
|    |  | 3 Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah                           |         |        |
|    |  | - Pengumpulan data bahan penyusunan LAKIP 2018  | Dokumen | 1      |
|    |  | - Pengolahan data LAKIP 2018  | Dokumen | 1      |
|    |  | - Pelaporan LAKIP Tahun 2018  | Dokumen | 1      |
|    |  | 4 Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Keuangan SKPD dan Laporan Realisasi Semester I (Prognosis) |         |        |
|    |  | - Penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan SKPD TA.2018  | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penyusunan dan penyampaian Laporan Realisasi Semester I (Prognosis) TA.2019                     | Dokumen | 1      |
|    |  | 5 Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan                               | Dokumen | 12     |
|    |  | 6 Mengkoordinasikan penyusunan LKPPD/LKPJ   | Dokumen | 1      |
| 2  | Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran                      | 7 Mengkoordinasikan pelaksanaan survei Indeks Kepuasan Masyarakat                                 | Dokumen | 1      |

|   |   |  |         |    |
|---|---|--|---------|----|
| Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran | 8 | Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah                |         |    |
|   | - | Menghimpun dan menelaah usulan permintaan pengadaan dan pemeliharaan BMD dari masing-masing Bidang | Dokumen | 1  |
|   | - | Menyusun dan menyampaikan RKB BMD SKPD   | Dokumen | 1  |
|   | 9 | Mengkoordinasikan penyusunan Nominatif Kepegawaian   | Dokumen | 12 |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Sekretaris,

**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
NIP. 19680824 199303 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. FAJAR ABDI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Pertama

Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan,

**H. FAJAR ABDI, ST**  
Pembina

NIP. 19760611 200003 1 004

Pihak Kedua

Kepala Badan Keuangan Daerah,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
KEPALA BIDANG PAD DAN DANA PERIMBANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Proram   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target         |
|----|------------------|---|---------|----------------|
| 1  | 2                | 3   | 4       | 5              |
| 1  | Meningkatnya PAD | 1 Realisasi penerimaan pajak daerah non pbb dan retribusi daerah              | Rupiah  | 20,608,163,764 |
|    |                  | 2 Realisasi Penerimaan Dana Alokasi Khusus (DAK), DID, dan Dana Desa (ribuan) | Rupiah  | 1,869,120,235  |
|    |                  | 3 Mengkoordinasikan Penyusunan Target Pendapatan Daerah                       | Dokumen | 2              |
|    |                  | 4 Mengkoordinasikan RKA Bidang PAD dan Dana Perimbangan                       | Dokumen | 4              |
|    |                  | 5 Mengkoordinasikan Laporan Pendapatan Daerah                                 | Dokumen | 12             |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kabid. PAD dan Dana Perimbangan,

**H. FAJAR ABDI, ST**  
NIP. 19760611 200003 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRE BUDIMAN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Badan Keuangan Daerah,

Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB,



**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

**ANDRE BUDIMAN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19721005 200604 1 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
KEPALA BIDANG PBB & BPHTB  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Proram</b>          | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--------------------------------|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                       | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Meningkatnya<br>Penerimaan PAD | 1 Realisasi penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan sektor Perdesaan dan Perkotaan / PBB-P2                                 | Rupiah        | 1,106,055,770 |
|           |                                | 2 Mengkoordinasikan penyusunan RKA 2020 dan RKA Perubahan 2019 Bidang PBB P2 dan BPHTB                                 | Kegiatan      | 2             |
|           |                                | 3 Realisasi Penerimaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan / BPHTB   | Rupiah        | 300,000,000   |
|           |                                | 4 Mengkoordinasikan penghapusan piutang PBB-P2 Tahun 1994 sampai dengan Tahun 2013 pelimpahan dari KPP Pratama Barabai | Rupiah        | 900,000,000   |
|           |                                | 5 Mengkoordinasikan dalam memverifikasi kelengkapan berkas permohonan penelitian SSPD BPHTB                            | NOP           | 120           |
|           |                                | 6 Mengkoordinasikan dan menyiapkan data laporan realisasi penerimaan PBB-P2 (Rekonsiliasi)                             | Kali          | 3             |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kabid. PBB & BPHTB,

**ANDRE BUDIMAN, SE**  
NIP. 19721005 200604 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKA WAHYUDI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Badan Keuangan Daerah,

Kepala Bidang Anggaran,



**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

**IKA WAHYUDI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751001 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
KEPALA BIDANG ANGGARAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Proram   | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah | 1 Lamanya waktu penyusunan APBD  | Bulan   | 7      |
|    |  | 2 Mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis penyusunan APBD                                     | Dokumen | 4      |
|    |  | 3 Mengkoordinasikan penyusunan RAPBD tahun 2020  | %       | 100    |
|    |  | 4 Mengkoordinasikan penyusunan dokumen Perubahan APBD 2019   | %       | 100    |
|    |  | 5 Mengkoordinasikan teknis pembinaan, pengawasan, supervisi, dan pelaksanaan pengendalian anggaran | %       | 100    |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kabid. Anggaran,

**IKA WAHYUDI, SE, MM**  
NIP. 19751001 200312 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Badan Keuangan Daerah,

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan,



**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19751001 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Proram   | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | 1 Mengkoordinasikan penyusunan RKA dan RKAP  | Dokumen | 2      |
|    |  | 2 Mengkoordinasikan penyusunan laporan keuangan bulanan  | Dokumen | 12     |
|    |  | 3 Mengkoordinasikan rekonsiliasi pendapatan dan belanja dana BOS SD/SMP se Kab.HSS                     | Dokumen | 1092   |
|    |  | 4 Mengkoordinasikan rekonsiliasi pendapatan dan belanja dana JKN se Kab.HSS                            | Dokumen | 252    |
|    |  | 5 Mengkoordinasikan rekonsiliasi aset/BMD SKPD   | Dokumen | 208    |
|    |  | 6 Mengkoordinasikan penyusunan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD | Dokumen | 1      |
|    |  | 7 Mengkoordinasikan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Pelaksanaan Pertanggungjawaban APBD            | Dokumen | 1      |
|    |  | 8 Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah                                      | Dokumen | 2      |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kabid. Akuntansi dan Pelaporan,

**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
NIP. 19750326 199903 2 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINA BUDIARTI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Badan Keuangan Daerah,

Kepala Bidang Perbendaharaan,



**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

**HERLINA BUDIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751120 200501 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Proram  | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Meningkatnya Layanan Penatausahaan Adm. Keuangan Daerah | 1 Mengkoordinir Penerbitan dan Pentransaksian SP2D  | Dokumen | 1850   |
|    |   | 2 Mengkoordinir pembuatan Edaran Akhir Tahun dan Surat Edaran Uang Persediaan (UP) /Perumusan kebijakan teknis penatausahaan perbendaharaan | Dokumen | 1      |
|    |   | 3 Mengkoordinir penyusunan SPD, baik SPD Murni, Pergeseran maupun / Pelaksanaan penatausahaan perbendaharaan                                | Kali    | 4      |
|    |   | 4 Mengoreksi/memeriksa dan memberikan paraf terhadap Hasil Rekon kas daerah Subbid penatausahaan perbendaharaan dengan data bank kalsel     | Kali    | 12     |
|    |   | 5 Mengkoordinasikan penyusunan rka murni dan rka perubahan bidang perbendaharaan bulan mei dan juni   | Kali    | 3      |
|    |   | 6 Mengkoordinir pembuatan skpp dan pencetakan daftar gaji bagi ASN se Kab.HSS   | Berkas  | 12     |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kabid. Perbendaharaan,

**HERLINA BUDIARTI, SE**  
NIP. 19751120 200501 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT ADMINISTRATOR BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019


Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Badan Keuangan Daerah,

Kepala Bidang Pengelolaan  
Barang Milik Daerah,



  
**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M. AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 004

  
**ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720320 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Proram                                 | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Meningkatnya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan kebutuhan , pengadaan, pemeliharaan dan penggunaan Barang Milik Daerah | Dokumen |        |
|    |  | - Penetapan RKBMD dan RKPBMMD   | Dokumen | 1      |
|    |  | - Penetapan Status Pengguna BMD   | Dokumen | 2      |
|    |  | 2 Mengkoordinir Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan BMD  | Dokumen |        |
|    |  | - Verifikasi hasil Penatausahaan Barang Milik Daerah  | Dokumen | 12     |
|    |  | - Pengendalian Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah   | Dokumen | 3      |
|    |  | 3 Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Barang Milik Daerah  | Dokumen | 4      |



Pihak Kedua  
Kepala Badan,

**Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP**  
NIP. 19660919 198602 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kabid. Pengelola BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, M.AP**  
NIP. 19720320 199303 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Sekretaris ,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,

**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19680824 199303 1 003

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19710903 200604 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN PENGADAAN BMD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                         | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                             | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|---|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Menyusun RKBMD dan RKPBMMD                                 | Dokumen       |               |
|           |   | - Usulan RKBMD dan RKPBMMD dari SKPD                         | Dokumen       | 2             |
|           |   | - Penelaahan RKBMD dan RKPBMMD                               | Dokumen       | 2             |
|           |   | - Penetapan Surat Keputusan RKBMD dan RKPBMMD                | SK            | 2             |
|           |   | 2 Melaksanakan Verifikasi Daftar Hasil Pengadaan Barang SKPD | Dokumen       | 540           |
|           |   | 3 Melaksanakan Rekonsiliasi Kertas Kerja SKPD                | Dokumen       | 180           |
|           |   | 4 Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah            | Dokumen       | 2             |

Pihak Kedua  
Kabid. Pengelola BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, M.AP**  
NIP. 19720320 199303 1 006

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Perencanaan  
Kebutuhan dan Pengadaan BMD

**EVA SELVIA HANDAYANI, S.Pd**  
NIP. 19851015 201001 2 022





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. KASMAWATI, A.Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris ,

Kepala Sub Bagian Keuangan,

**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19680824 199303 1 003

**Hj. KASMAWATI, A.Md**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660907 198603 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                           | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terpenuhinya Dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas | 1 Menyusun Laporan Keuangan (calk) | Dokumen       | 1             |
|           |  | 2 Menyusun Laporan Prognosis       | Dokumen       | 1             |
|           |  | 3 Membuat SPM                      | Dokumen       | 148           |

Pihak Kedua  
Sekretaris,



**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
NIP. 19680824 199303 1 003

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Keuangan,



**Hj. KASMAWATI, A.Md**  
NIP. 19660907 198603 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA DARMAWAN, S.Sos, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris ,

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19680824 199303 1 003

**HENDRA DARMAWAN, S.Sos, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800909 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                              | Indikator Kinerja Sasaran                             | Satuan  | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terpenuhinya Dokumen AKIP dari Aspek Kualitas | 1 Menyusun Pra RKA-SKPD (2020)                        | Dokumen | 1      |
|    |   | 2 Pembahasan, Reviu dan perbaikan RKA-SKPD (2020)     | Dokumen | 1      |
|    |   | 3 Menyusun Anggaran Kas dan Rancangan DPA-SKPD (2020) | Dokumen | 1      |
|    |   | 4 Menyusun Pra RKAP-SKPD (2019)                       | Dokumen | 1      |
|    |   | 5 Pembahasan, Reviu dan perbaikan RKAP-SKPD           | Dokumen | 1      |
|    |   | 6 Menyusun Anggaran Kas dan Rancangan DPAP-SKPD       | Dokumen | 1      |
|    |   | 7 Menyusun Rancangan awal Renja                       | Dokumen | 1      |
|    |   | 8 Menyusun Rancangan akhir Renja                      | Dokumen | 1      |
|    |   | 9 Menyusun IKU  | Dokumen | 1      |
|    |   | 10 Menyusun PK Murni dan PK Perubahan                 | Dokumen | 2      |
|    |   | 11 Menyusun LKj Triwulanan                            | Dokumen | 3      |
|    |   | 12 Menyusun LKj Tahunan                               | Dokumen | 1      |
|    |   | 13 Menyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan      | Laporan | 12     |
|    |   | 14 Menyusun LPPD dan LKPJ                             | Laporan | 1      |

Pihak Kedua  
Sekretaris,



**SYAHRUL IFANSYAH, SE, MM**  
NIP. 19680824 199303 1 003

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Perencanaan,



**HENDRA DARMAWAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19800909 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. PRAWATI, A.Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dana Perimbangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. FAJAR ABDI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan,

Kepala Sub Bidang Dana Perimbangan,

**H. FAJAR ABDI, ST**

**HJ. PRAWATI, A.Md**

Pembina

Penata Tingkat I

NIP. 19760611 200003 1 004

NIP. 19650117 198602 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG DANA PERIMBANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                        | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                            | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                       | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya<br>Pelaporan Dana<br>Perimbangan | 1 Rekonsiliasi DAK Fisik , DAK Non Fisik, DID dan Dana Desa | Kali          | 6             |
|           |  | 2 Laporan Realisasi dan capaian output DAK Fisik            | Bidang        | 36            |
|           |  | 3 Laporan Realisasi dan capaian output Dana Desa            | Dokumen       | 2             |
|           |  | 4 Laporan Realisasi dan capaian output DAK Non Fisik        | Bidang        | 15            |
|           |  | 5 Laporan Lembar Konfirmasi Transfer (LKT)                  | Dokumen       | 4             |
|           |  | 6 Laporan Dana Insentif Daerah (DID)                        | Dokumen       | 2             |

Pihak Kedua  
Kabid. PAD dan  
Dana Perimbangan,



**H. FAJAR ABDI, ST**  
NIP. 19760611 200003 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Dana Perimbangan,



**Hj. PRAWATI, A.Md**  
NIP. 19650117 198602 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA AFLAHA, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penetapan PAD  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. FAJAR ABDI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan Badan  
Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang PAD dan Dana  
Perimbangan,

**H. FAJAR ABDI, ST**

Pembina

NIP. 19760611 200003 1 004

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Pendataan dan  
Penetapan PAD,

**LISA AFLAHA, SH**

Penata

NIP. 19851203 2010 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENATAPAN PAD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                         | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Membuat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT) | Objek   | 1,960  |
|    |  | 2 Menyusun RKA   | Dokumen | 2      |
|    |  | 3 Menyusun target Pendapatan Asli Daerah   | Dokumen | 2      |
|    |  | 4 Mengolah data potensi pajak dan retribusi daerah   | Dokumen | 4      |
|    |  | 5 Rekonsiliasi realisasi penggunaan karcis   | SKPD    | 24     |
|    |  | 6 Menyusun produk hukum daerah   | Dokumen | 4      |

Pihak Kedua

Kabid. PAD dan Dana Perimbangan



**H. FAJAR ABDI, ST**

NIP. 19760611 200003 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Pertama

Kasubbid. Pendataan dan Penetapan PA



**LISA AFLAHA, SH**

NIP. 19851203 201001 2 015

LD,





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA AFLAHA, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penetapan PAD  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. FAJAR ABDI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan Badan  
Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang PAD dan Dana  
Perimbangan,

**H. FAJAR ABDI, ST**

Pembina

NIP. 19760611 200003 1 004

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Pendataan dan  
Penetapan PAD,

**LISA AFLAHA, SH**

Penata

NIP. 19851203 2010 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENATAPAN PAD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Membuat Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT) | Objek         | 1,960         |
|           |  | 2 Menyusun RKA   | Dokumen       | 2             |
|           |  | 3 Menyusun target Pendapatan Asli Daerah   | Dokumen       | 2             |
|           |  | 4 Mengolah data potensi pajak dan retribusi daerah   | Dokumen       | 4             |
|           |  | 5 Rekonsiliasi realisasi penggunaan karcis   | SKPD          | 24            |
|           |  | 6 Menyusun produk hukum daerah   | Dokumen       | 4             |

Pihak Kedua

Kabid. PAD dan Dana Perimbangan



**H. FAJAR ABDI, ST**

NIP. 19760611 200003 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Pertama

Kasubbid. Pendataan dan Penetapan PA



**LISA AFLAHA, SH**

NIP. 19851203 201001 2 015

LD,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARYANTO WIJAYA, ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penilaian Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRE BUDIMAN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB,

**ANDRE BUDIMAN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 18721005 200604 1 027

Pihak Pertama

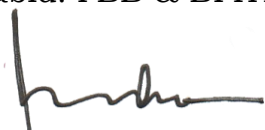
Kepala Sub Bidang Pendataan dan  
Penilaian,

**ARYANTO WIJAYA, ST**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770115 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENILAIAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

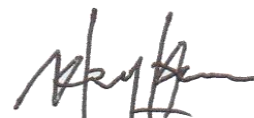
| No | Sasaran Kegiatan                         | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan      | Target |
|----|--|--|-------------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4           | 5      |
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Menyusun RKA 2020 dan RKA Perubahan 2019 Sub Bidang Pendataan dan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) | Kegiatan    | 2      |
|    |  | 2 Verifikasi Pendaftaran PBB-P2 dan BPHTB Baru   | Wajib Pajak | 14     |
|    |  | 3 Pemutakhiran Data PBB-P2 dan BPHTB   | Wajib Pajak | 5      |
|    |  | 4 Pemutakhiran Data Base Tranceiver System (BTS)   | Wajib Pajak | 2      |
|    |  | 5 Verifikasi Data Piutang PBB-P2   | Desa        | 30     |

Pihak Kedua  
Kabid. PBB & BPHTB,



**ANDRE BUDIMAN, SE**  
NIP. 19721005 200604 1 027

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pendataan dan Penilaian,



**ARYANTO WIJAYA, ST**  
NIP. 19770115 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. TAUHID, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan, Penerimaan dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRE BUDIMAN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB,

  
**ANDRE BUDIMAN, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 18721005 200604 1 027

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penagihan,  
Penerimaan dan Pelaporan,

  
**M. TAUHID, S.AP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19730626 199308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN, PENERIMAAN DAN PELAPORAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                         | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan   | Target |
|----|--|---|----------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Menyusun RKA 2020 dan Perubahan RKA 2019  | Kegiatan | 2      |
|    |  | 2 Melakukan pengelolaan penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)               | Laporan  | 8      |
|    |  | 3 Menyiapkan data laporan realisasi penerimaan PBB-P2 (Rekonsiliasi)                                      | Kali     | 4      |
|    |  | 4 Melaksanakan penatausahaan piutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)             | Dokumen  | 10     |
|    |  | 5 Melaksanakan proses usulan penghapusan piutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) | Dokumen  | 4      |

Pihak Kedua  
Kabid. PBB & BPHTB,



**ANDRE BUDIMAN, SE**  
NIP. 19721005 200604 1 027

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Penagihan, Penerimaan  
dan Pelaporan,



**M. TAUHID, S.AP**  
NIP. 19730626 199308 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATI, S.IP**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDRE BIDMAN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang PBB P-2 dan BPHTB,

**ANDRE BUDIMAN, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 18721005 200604 1 027

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi,

**RAHMAWATI, S.IP**

Penata

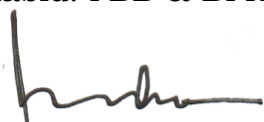
NIP. 19740813 199403 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

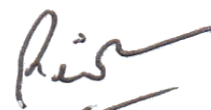
| No | Sasaran Kegiatan                         | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan             | Target |
|----|--|---|--------------------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4                  | 5      |
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Menyusun RKA 2020 dan RKA Perubahan 2019 Subbid Pengolahan Data dan Informasi   | Kegiatan           | 2      |
|    |  | 2 Melakukan Cek Data Obyek Pajak dan Wajib Pajak yang telah diolah pada aplikasi SIMPBB ( Penerbitan SPPT, pembetulan, mutasi dan pemecahan)  | NOP                | 135    |
|    |  | 3 Melaksanakan penetapan Massal pada Aplikasi SIMPBB  | Kelurahan/<br>Desa | 148    |
|    |  | 4 Mengoreksi DHKP yang sudah dicetak  | Kelurahan/<br>Desa | 148    |
|    |  | 5 Melakukan rekapitulasi DHKP per Desa/Kel  | Kelurahan/<br>Desa | 148    |
|    |  | 6 Menyajikan informasi PBB P2 dan BPHTB   | Laporan            | 12     |
|    |  | 7 Mengoreksi STTS dan SSPD per desa/Kel   | Desa/Kelurahan     | 148    |
|    |  | 8 (Pengolahan Data BPHTB) Memeriksa kelengkapan berkas permohonan penelitian SSPD-BPHTB, mengecek kesesuaian pengisian data pada SSPD-BPHTB dengan data dukung yang ada dan mengecek hasil perhitungan besar BPHTB yang harus dibayar Wajib Pajak | NOP                | 120    |
|    |  | 9 Melakukan cek data realisasi penerimaan pada aplikasi SIMPBB  | Laporan            | 12     |
|    |  | 10 Melakukan pengolahan dan penyajian data realisasi penerimaan PBB dan BPHTB   | Laporan            | 12     |

Pihak Kedua  
Kabid. PBB & BPHTB,



**ANDRE BUDIMAN, SE**  
NIP. 19721005 200604 1 027

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pengolahan Data dan Informa



**RAHMAWATI, S.IP, M.AP**  
NIP. 19740813 199403 2 002

asi,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. DHIKA ADE NINGGAR, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IKA WAHYUDI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Anggaran,

**IKA WAHYUDI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19751001 200312 1 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD,

**M. DHIKA ADE NINGGAR, SE**

Penata

NIP. 19870805 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG HARMONISASI SISTEM PENGANGGARAN PENYUSUNAN APBD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan   | Target |
|----|---|---|----------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya Penyampaian Raperbub Penjabaran APBD Kepada KDH | 1 Penyusunan dokumen kerangka pendanaan APBD  | %        | 100    |
|    |   | 2 Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS   | Dokumen  | 2      |
|    |   | 3 Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS  | Dokumen  | 2      |
|    |   | 4 Penyusunan dokumen RAPBD  | Dokumen  | 4      |
|    |   | 5 Evaluasi dokumen APBD   | %        | 100    |
|    |   | 6 Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS Perubahan   | Dokumen  | 2      |
|    |   | 7 Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan  | Dokumen  | 2      |
|    |   | 8 Penyusunan dokumen Perubahan APBD   | Dokumen  | 4      |
|    |   | 9 Evaluasi dokumen Perubahan APBD   | %        | 100    |
|    |   | 10 Pengumpulan, pengolahan data, dan evaluasi rka pergeseran  | %        | 100    |
|    |   | 11 Perbaikan, analisis, telaah data dan penyusunan raperbub pergeseran APBD                                 | Dokumen  | 2      |
|    |   | 12 Polahta dan analisis belanja per sumber dana khusus (DAK, DID, Infrastruktur, KKD, DAU Kelurahan, SilPA) | Laporan  | 24     |
|    |   | 13 Menyiapkan dan memelihara aplikasi sistem penganggaran   | Database | 144    |

Pihak Kedua  
Kabid. Anggaran,



**IKA WAHYUDI, SE, MM**  
NIP. 19751001 200312 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Harmonisasi Sistem Penganggaran  
Penyusunan APBD,



**M. DHIKA ADE NINGGAR, SE**  
NIP. 19870805 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHLIANA, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Penyusunan Anggaran Wilayah I Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IKA WAHYUDI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Anggaran,

**IKA WAHYUDI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19751001 200312 1 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pembinaan  
Penyusunan Anggaran Wilayah I,

**MAHLIANA, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19780508 200801 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN PENYUSUNAN ANGGARAN WILAYAH I  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Tersedianya Dokumen Anggaran Sesuai dengan waktu yang ditetapkan Wilayah I dan II | 1 Pengumpulan dan olah data RKA-SKPD   | SKPD    | 20     |
|    |   | 2 Analisis, telaah dan evaluasi RKA-SKPD                                     | SKPD    | 20     |
|    |   | 3 Pengumpulan dan olah data RKAP-SKPD  | SKPD    | 20     |
|    |   | 4 Analisis, telaah dan evaluasi RKAP-SKPD                                    | SKPD    | 20     |
|    |   | 5 Penyusunan DPA Pergeseran  | %       | 100    |
|    |   | 6 Penyusunan DPA Murni   | %       | 100    |
|    |   | 7 Pengumpulan dan olah data DPA  | %       | 100    |
|    |   | 8 Penyusunan DPPA  | %       | 100    |
|    |   | 9 Pengumpulan dan olah data DPPA   | %       | 100    |
|    |   | 10 Polahta dan evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana                     | Laporan | 12     |
|    |   | 11 Polahta dan analisis kesesuaian realisasi belanja dengan anggaran dan SSH | Laporan | 48     |
|    |   | 12 Bintek penyusunan RKA-SKPD  | SKPD    | 20     |
|    |   | 13 Bintek penyusunan RKA-Sekolah   | Sekolah | 136    |
|    |   | 14 Pelayanan konsultasi anggaran SKPD Wilayah                                | %       | 100    |

Pihak Kedua  
Kabid. Anggaran,



**IKA WAHYUDI, SE, MM**

NIP. 19751001 200312 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pembinaan dan  
Penyusunan Anggaran Wilayah I,



**MAHLIANA, SE**

NIP. 19830822 200804 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA IRENE, SP**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Penyusunan Anggaran Wilayah II Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IKA WAHYUDI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Anggaran,

**IKA WAHYUDI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19751001 200312 1 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pembinaan  
Penyusunan Anggaran Wilayah II,

**MAYA IRENE, SP**

Penata

NIP. 19780508 200801 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN DAN PENYUSUNAN ANGGARAN WILAYAH II  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Tersedianya Dokumen Anggaran Sesuai dengan waktu yang ditetapkan Wilayah I dan II | 1 Pengumpulan dan olah data RKA-SKPD   | SKPD    | 18     |
|    |   | 2 Analisis, telaah dan evaluasi RKA-SKPD                                     | SKPD    | 18     |
|    |   | 3 Pengumpulan dan olah data RKAP-SKPD  | SKPD    | 18     |
|    |   | 4 Analisis, telaah dan evaluasi RKAP-SKPD                                    | SKPD    | 18     |
|    |   | 5 Penyusunan DPA Pergeseran  | %       | 100    |
|    |   | 6 Penyusunan DPA Murni   | %       | 100    |
|    |   | 7 Penyusunan dan olahdata DPA  | %       | 100    |
|    |   | 8 Penyusunan DPPA  | %       | 100    |
|    |   | 9 Penyusunan dan olahdata DPPA   | %       | 100    |
|    |   | 10 Polahta dan evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana                     | Laporan | 12     |
|    |   | 11 Polahta dan analisis kesesuaian realisasi belanja dengan anggaran dan SSH | Laporan | 48     |
|    |   | 12 Bintek Penyusunan RKA SKPD  | Satker  | 18     |
|    |   | 13 Bintek RKA Sekolah  | Sekolah | 175    |
|    |   | 14 Pelayanan Konsultasi Anggaran SKPD Wilayah                                | %       | 100    |

Pihak Kedua  
Kabid. Anggaran,



**IKA WAHYUDI, SE, MM**

NIP. 19751001 200312 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Pertama

Kasubbid. Pembinaan dan  
Penyusunan Anggaran Wilayah II,



**MAYA IRENE, SP**

NIP. 19780508 200801 2 020





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA MALIANA, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah II  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan  
Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Akuntansi dan  
Pelaporan,

**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19751001 200312 1 004

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Pembinaan  
Akuntansi Wilayah II,

**EKA MALIANA, SE**  
Penata  
NIP. 19720529 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN AKUNTANSI WILAYAH II  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Tersedianya Laporan Keuangan perangkat daerah yang memenuhi aspek kualitas | 1 Menyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang  | Dokumen | 2      |
|    |  | 2 Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP se Kab. HSS   | Dokumen | 556    |
|    |  | 3 Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN se Kab. HSS  | Dokumen |        |
|    |  | - Melaksanakan Rekapitulasi dan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN Untuk Puskesmas Kandangan, Gambah, Jambu Hulu, Sungai Raya, Batang Kulur, Angkinang, Bamban, Telaga Langsung, Kaliring, Padang Batung dan Loksado | Dokumen | 11     |
|    |  | 4 Melaksanakan Rekonsiliasi Aset SKPD/Unit Kerja   | Dokumen | 108    |
|    |  | 5 Melaksanakan Penjurnalan, Memposting seluruh Penerimaan dan Belanja SKPD/Unit Kerja untuk SKPKD  | Dokumen |        |
|    |  | - Melaksanakan Pemostingan Seluruh Pendapatan dan Belanja SKPD/Unit Kerja untuk SKPKD  | Dokumen | 27     |

Pihak Kedua  
Kabid. Ak. dan Pelaporan,



**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
NIP. 19750326 199903 2 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pembinaan Akuntansi Wil. I



**EKA MALIANA, SE**  
NIP. 19720529 199303 2 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NITA HERLINA, SE, Ak**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Akuntansi dan  
Pelaporan,

**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19751001 200312 1 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penyusunan  
Laporan Keuangan dan  
Pertanggungjawaban,

**NITA HERLINA, SE, Ak**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19870513 201101 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN LAP. KEU. DAN PERTANGGUNGJAWABAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No  | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|---|--|---|---------|--------|
| 1   | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1   | Terpenuhinya Dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas | 1 Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang | Dokumen | 2      |
|   |  | 2 Menyusun Laporan Keuangan   | Dokumen |        |
|   |  | - LRA Bulanan   | Dokumen | 11     |
|   |  | - LRA Triwulan  | Dokumen | 4      |
|   |  | - LRA Semesteran  | Dokumen | 2      |
|   |  | 3 Menyusun Laporan Keuanga  | Dokumen |        |
|   |  | - Pengumpulan data Laporan Keuangan   | Dokumen | 52     |
|   |  | - Pengolahan data laporan keuangan  | Dokumen | 35     |
|   |  | - Menyiapkan saldo awal audited   | Dokumen | 24     |
|   |  | - Pemeliharaan sistem aplikasi  | Data    | 12     |
|   |  | - Penyusunan kertas kerja Laporan Keuangan Unaudited                          | Dokumen | 21     |
|   |  | - Penyusunan Laporan Keuangan Kabupaten Unaudited                             | Dokumen | 1      |
|   |  | - Penyusunan kertas kerja Laporan Keuangan Audited                            | Dokumen | 14     |
|   |  | - Penyusunan Laporan Keuangan Kabupaten Audited                               | Dokumen | 1      |
|   |  | 4 Menyusun Dokumen  | Dokumen |        |
|   |  | - Pengumpulan dan Pengolahan data   | Dokumen | 1      |
|   |  | - Penyusunan dokumen Pertanggungjawaban APBD                                  | Dokumen | 1      |
|   |  | 5 Menyusun Dokumen Penjabaran Pertanggungjawaban APBD                         | Dokumen |        |
| - Pengumpulan dan pengolahan data                       | Dokumen  | 1   |         |        |
| - Penyusunan dokumen Penjabaran Pertanggungjawaban APBD | Dokumen  | 1   |         |        |

Pihak Kedua  
Kabid. Akuntansi dan Pelaporan,



**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
NIP. 19750326 199903 2 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama

Kasubbid. Penyusunan Laporan Keuangan  
Daerah dan Pertanggungjawaban,



**NITA HERLINA, SE, AK**  
NIP. 19870513 201101 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YURLIANI, A.Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah I  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan  
Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Akuntansi dan  
Pelaporan,

**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19751001 200312 1 004

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Pembinaan  
Akuntansi Wilayah I,

**YURLIANI, A.Md**  
Penata  
NIP. 19650107 198801 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN AKUNTANSI WILAYAH I  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Tersedianya Laporan Keuangan perangkat daerah yang memenuhi aspek kualitas | 1 Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang   | Dokumen | 2      |
|    |  | 2 Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP se Kab HSS   | Dokumen | 536    |
|    |  | 3 Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN se Kab HSS.   | Dokumen |        |
|    |  | - Melaksanakan rekapitulasi dan rekonsiliasi pendapatan dan belanja Dana JKN utk PKM Malinau, PKM Wasah, PKM Simpur, PKM Kalumpang, PKM Bayanan, PKM Negara, PKM Pasungkan, PKM Bajayau, PKM Sungai Pinang, PKM Baruh .Java | Dokumen | 10     |
|    |  | 4 Melaksanakan Rekonsiliasi Aset SKPD   | Dokumen | 100    |
|    |  | 5 Melaksanakan penjurnalan, memposting seluruh penerimaan dan belanja SKPD dan SKPKD Wilayah I  | Laporan |        |
|    |  | - Melaksanakan pemostingan seluruh pendapatan dan belanja SKPD/Unit Kerja untuk SKPKD   | Dokumen | 25     |

Pihak Kedua  
Kabid. Akuntansi dan Pelaporan,



**TSAMRATUL JANIAH, SE, M.Si**  
NIP. 19750326 199903 2 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pembinaan Akuntansi Wilaya



**YURLIANI, A.Md**  
NIP. 19650107 198801 2 001

h I,





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Perbendaharaan  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERLINA BUDIARTI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perbendaharaan,

**HERLINA BUDIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751120 200501 2 013

Pihak Pertama

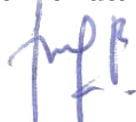
Kepala Sub Bidang Penatausahaan  
Perbendaharaan,

**DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19851208 200904 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN PERBENDAHARAAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | 2                                       | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya pelayanan penerbitan SP2D | 1 Membuat surat pengesahan belanja (SP2B) dana kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), pendapatan dan belanja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)    | Dokumen | 1360   |
|    |   | 2 Menyiapkan draf Surat Keputusan (SK) Kepala Daerah tentang pejabat pelaksana anggaran  | Dokumen | 9      |
|    |   | 3 Melaksanakan verifikasi kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) dan melaksanakan verifikasi dokumen SP2D   | Berkas  | 1850   |
|    |   | 4 Melaksanakan proses persetujuan dan/atau penolakan permohonan Tambahan Uang Persediaan (TU) yang disampaikan Pengguna Anggaran   | Dokumen | 1      |
|    |   | 5 Melaksanakan input data penerimaan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) pada aplikasi keuangan sesuai rekening koran bank dan melakukan penyesuaian pengurangan belanja (Kontra Pos) | Berkas  | 65     |
|    |   | 6 Melaksanakan proses approval pada SP2D Online CMS  | Berkas  | 1240   |
|    |   | 7 Melaksanakan rekon belanja pengeluaran dan pendapatan dengan SKPD per triwulan, dan melaksanakan rekon Kasda dengan Bank Kalsel  | SKPD    | 39     |

Pihak Kedua  
Kabid. Perbendaharaan,



**HERLINA BUDIARTI, SE**  
NIP. 19751120 200501 2 013

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Penatausahaan Perban.,



**DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
NIP. 19851208 200904 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHMUD, A.Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERLINA BUDIARTI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perbendaharaan,

**HERLINA BUDIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19751120 200501 2 013

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas  
Daerah dan Gaji Pegawai,

**MAHMUD, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 1969 0906 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KASDA DAN GAJI PEGAWAI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                     | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|---|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya<br>Layanan Pengelolaan<br>Kasda dan Gaji<br>Pegawai | 1 Menerbitkan daftar gaji                            | Berkas        | 120           |
|           |   | 2 Memproses SK Perubahan Gaji                        | Berkas        | 1800          |
|           |   | 3 Menerbitkan SKPP Gaji                              | Berkas        | 120           |
|           |   | 4 Laporan SSBP, IWP dan Taperum                      | Berkas        | 12            |
|           |   | 5 Laporan SIKD                                       | Berkas        | 12            |
|           |   | 6 Memproses pelunasan SP2D                           | Kali          | 120           |
|           |   | 7 Mengarsipkan Dokumen B.IX SP2D                     | Berkas        | 120           |
|           |   | 8 Melaksanakan Rekonsiliasi Per triwulan dengan SKPD | Kali          | 30            |

Pihak Kedua  
Kabid. Perbendaharaan,



**HERLINA BUDIARTI, SE**  
NIP. 19751120 200501 2 013

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pengelolaan Kasda  
dan Gaji Pegawai,



**MAHMUD, A.Md**  
NIP. 19690906 199303 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ZAINAL ILMI**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERLINA BUDIARTI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perbendaharaan,

**HERLINA BUDIARTI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19751120 200501 2 013

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja  
Daerah dan Pembiayaan,

**H. ZAINAL ILMI**

Penata Tingkat I

NIP. 19620612 198502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD MUJAHID, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. FAJAR ABDI, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan,

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan,

**H. FAJAR ABDI, ST**

**AHMAD MUJAHID, SH**

Pembina

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19760611 200003 1 004

NIP. 19800712 201001 1 014


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PELAPORAN PAD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                         | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Menyusun Rencana Kerja APBD Murni dan APBD Perubahan                  | Dokumen | 2      |
|    |  | 2 Rekonsiliasi Penerimaan   | SKPD    | 288    |
|    |  | 3 Penagihan/Teguran terhadap Wajib Pajak Daerah dan Retribusi Daerah    | Objek   | 1324   |
|    |  | 4 Perhitungan Insentif Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                | Kali    | 4      |
|    |  | 5 Pelaksanaan Kegiatan Anugerah Pajak                                   | Kali    | 1      |
|    |  | 6 Rekon Pajak Penerangan Jalan  | Kali    | 1      |
|    |  | 7 Menyusun Laporan PAD & Data Piutang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Dokumen | 12     |

Pihak Kedua  
Kabid. PAD dan  
Dana Perimbangan,

  
**H. FAJAR ABDI, ST**  
NIP. 19760611 200003 1 004

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Penagihan dan  
Pelaporan PAD,

  
**AHMAD MUJAHID, SH**  
NIP. 19800712 201001 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVA SILVIA HANDAYANI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan BMD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengelolaan Barang  
Milik Daerah,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Perencanaan  
Kebutuhan dan Pengadaan BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720320 199303 1 006

**EVA SILVIA HANDAYANI, S.Pd**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19851015 201001 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN PENGADAAN BMD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sasaran                                    | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Menyusun RKBMD dan RKPBMMD                                 | Dokumen |        |
|    |   | - Usulan RKBMD dan RKPBMMD dari SKPD                         | Dokumen | 2      |
|    |   | - Penelaahan RKBMD dan RKPBMMD                               | Dokumen | 2      |
|    |   | - Penetapan Surat Keputusan RKBMD dan RKPBMMD                | SK      | 2      |
|    |   | 2 Melaksanakan Verifikasi Daftar Hasil Pengadaan Barang SKPD | Dokumen | 540    |
|    |   | 3 Melaksanakan Rekonsiliasi Kertas Kerja SKPD                | Dokumen | 180    |
|    |   | 4 Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah            | Dokumen | 2      |

Pihak Kedua  
Kabid. Pengelola BMD,



**ARDIANSYAH, S.IP, M.AP**  
NIP. 19720320 199303 1 006

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Perencanaan  
Kebutuhan dan Pengadaan BMD



**EVA SELVIA HANDAYANI, S.Pd**  
NIP. 19851015 201001 2 022





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIYADI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pemindahtanganan BMD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengelolaan Barang  
Milik Daerah,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan  
Pemindahtanganan BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720320 199303 1 006

**MARIYADI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780617 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PEMINDAHTANGANAN BMD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No                               | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sasaran                       | Satuan | Target |
|----------------------------------|---|---|--------|--------|
| 1                                | 2   | 3   | 4      | 5      |
| 1                                | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Membuat SK TIM                                | Berkas |        |
|                                  |   | - Usul Pembentukan Tim                          | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Tim Koordinasi Penjualan                      | SK     | 1      |
|                                  |   | - Tim Koordinasi Pemusnahan dan Penghapusan BMD | SK     | 1      |
|                                  |   | - TIM Pemanfaatan dan Pemindahtanganan BMD      | SK     | 1      |
|                                  |   | 2 Penghapusan BMD                               | Berkas |        |
|                                  |   | - Usul Pemusnahan BMD                           | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Persetujuan Pemusnahan BMD                    | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Penerbitan SK Ketetapan Pemusnahan BMD        | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Proses Pelaksanaan Penghapusan BMD            | Berkas | 1      |
|                                  |   | 3 Penjualan BMD                                 | Berkas |        |
|                                  |   | - Usulan Penjualan BMD                          | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Persetujuan Penjualan BMD                     | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Penerbitan Ketetapan Penjualan BMD            | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Proses Penjualan BMD                          | Berkas | 1      |
|                                  |   | 4 Pemindahtanganan BMD                          | Berkas |        |
|                                  |   | - Usulan Pemindahtanganan BMD                   | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Persetujuan Pemindahtanganan BMD              | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Penerbitan Ketetapan                          | Berkas | 1      |
|                                  |   | - Proses Pemindahtanganan BMD                   | Berkas | 1      |
| 5 Rekonsiliasi Kertas Kerja SKPD | Berkas  | 180   |        |        |

Pihak Kedua  
Kabid. Pengelola BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, M.AP**  
NIP. 19720320 199303 1 006

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Pemanfaatan dan  
Pemindahtanganan BMD,

**MARIYADI, SE**  
NIP. 19780617 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PENGAWAS BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. HASMI ACHYADI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Pengamanan BMD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 17 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengelolaan Barang  
Milik Daerah,

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan  
Pengamanan BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, MAP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720320 199303 1 006

**M. HASMI ACHYADI, SE**  
Penata  
NIP. 19821114 200501 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PENGAWAS  
KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN, PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN BMD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                         | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|---|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Melaksanakan Proses Pengamanan Fisik Barang Milik Daerah                       | Buah          | 8             |
|           |   | 2 Melaksanakan Verifikasi Inventarisasi Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen       | 180           |
|           |   | 3 Melaksanakan Rekonsiliasi Pelaporan Barang Milik Daerah SKPD                   | Dokumen       | 135           |
|           |   | 4 Melaksanakan Verifikasi Pendokumentasian Kepemilikan Barang Milik Daerah       | Buah          | 500           |

Pihak Kedua  
Kabid. Pengelola BMD,

**ARDIANSYAH, S.IP, M.AP**  
NIP. 19720320 199303 1 006

Kandangan, 17 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubbid. Penatausahaan Pemeliharaan  
dan Pengamanan BMD,

**M. HASMI ACHYADI, SE**  
NIP. 19821114 200501 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDIN**  
Jabatan : Juru Pungut Retribusi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD MUJAHID, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan PAD  
Badan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penagihan dan  
Pelaporan PAD,

**AHMAD MUJAHID, SH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800712 201001 1 014

Pihak Pertama  
Juru Pungut Retribusi,

**SYAMSUDIN**  
NIP. 19711211 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
JURU PUNGUT RETRIBUSI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Penerimaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Surat Tagihan/Teguran Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Buah          | 270           |
|           |  | 2 Pengadministrasian/Input Data Tagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                                  | Buah          | 270           |
|           |  | 3 Laporan  | Dokumen       | 12            |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penagihan dan  
Pelaporan PAD,



**AHMAD MUJAHID, SH**  
NIP. 19800712 201001 1 014

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Juru Pungut Retribusi,



**SYAMSUDIN**  
NIP. 19711211 200701 1 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASRULAH, SE, M.Si**  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA DARMAWAN, S.Sos, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

Pihak Pertama  
Verifikator Data Laporan Keuangan,

**HENDRA DARMAWAN, S.Sos, MM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19800909 2000312 1 006

**MASRULAH, SE, M.Si**  
NIP. 19840212 201101 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                              | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Terpenuhinya Dokumen AKIP dari Aspek Kualitas | 1 Menginput Pra Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) Tahun Anggaran 2020  | Dokumen | 1      |
|    |   | 2 Menginput Bahan Pembahasan, Reviu dan Perbaikan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) Tahun Anggaran                 | Dokumen | 1      |
|    |   | 3 Menginput Anggaran Kas dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020                 | Dokumen | 1      |
|    |   | 4 Menginput Rencana Kerja Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKAP-SKPD) Tahun Anggaran 2019                                       | Dokumen | 1      |
|    |   | 5 Menginput Bahan Pembahasan, Reviu dan perbaikan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKAP-SKPD) Tahun Anggaran 2019 | Dokumen | 1      |
|    |   | 6 Menginput Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja)   | Dokumen | 1      |
|    |   | 7 Menginput Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja)  | Dokumen | 1      |
|    |   | 8 Mengetik Indikator Kinerja Utama   | Berkas  | 1      |
|    |   | 9 Mengetik Perjanjian Kinerja (PK) Murni dan Perubahan   | Dokumen | 2      |
|    |   | 10 Mengetik LKJ Triwulanan   | Dokumen | 4      |
|    |   | 11 Mengetik LKJ Tahunan  | Dokumen | 1      |
|    |   | 12 Menginput LPPD / LKPJ   | Berkas  | 1      |
|    |   | 13 Menginput Data Belanja Pengadaan Barang dan Jasa ke Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)                                  | Kali    | 2      |
|    |   | 14 Menginput Data Realisasi Fisik ke Aplikasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (TEPRA)               | Kali    | 12     |
|    |   | 15 Menginput Laporan ke Aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)  | Kali    | 1      |

|  |  |   |      |    |
|--|--|---|------|----|
|  |  | 16 Menginput Realisasi Fisik dan Keuangan ke Aplikasi Monitoring dan Evaluasi (E-Monev) | Kali | 12 |
|--|--|---|------|----|

Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan,



**HENDRA DARMAWAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19800909 200312 1 006

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Penyusun Prog. Anggaran dan Pelapora



**MASRULAH, SE, M.Si**  
NIP. 19840212 201101 1 009



n,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY WAHYUNI, S.IP**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

Pengelola Kepegawaian,

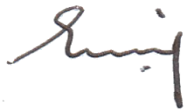
**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

**EDY WAHYUNI, S.IP**  
NIP. 19820211 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

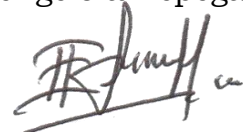
| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum | 1 Mengetik daftar nominatif PNS                 | Dokumen       | 12            |
|           |  | 2 Menghimpun berkas usulan kenaikan pangkat PNS | Dokumen       | 2             |
|           |  | 3 Menghimpun SKP PNS                            | Dokumen       | 1             |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,



**EDY WAHYUNI, S.IP**  
NIP. 19820211 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLIANIE, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.KASMAWATI**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Keuangan,

**Hj.KASMAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660907 198603 2 009

Pihak Pertama  
Pengelola Keuangan,

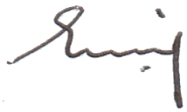
**ERLIANIE, A.Md**  
NIP. 19820418 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

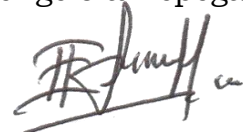
| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum | 1 Mengetik daftar nominatif PNS                 | Dokumen       | 12            |
|           |  | 2 Menghimpun berkas usulan kenaikan pangkat PNS | Dokumen       | 2             |
|           |  | 3 Menghimpun SKP PNS                            | Dokumen       | 1             |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Kepegawaian,



**EDY WAHYUNI, S.IP**  
NIP. 19820211 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLIANIE, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.KASMAWATI**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Keuangan,

**Hj.KASMAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660907 198603 2 009

Pihak Pertama  
Pengelola Keuangan,

**ERLIANIE, A.Md**  
NIP. 19820418 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA KEUANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran                                | Satuan  | Target |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Terpenuhinya Dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas | 1 Membuat Tanda Terima Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS | Dokumen | 12     |
|    |  | 2 Membuat SPP Pembayaran Gaji PNS                        | Dokumen | 12     |
|    |  | 3 Membuat Tanda Terima Pembayaran Honorarium Non PNS     | Dokumen | 12     |
|    |  | 4 Membuat SPP Pembayaran Honorarium Non PNS              | Dokumen | 12     |
|    |  | 5 Membuat SPP Pembayaran BPJS Kesehatan                  | Dokumen | 12     |
|    |  | 6 Membuat SPP Pembayaran BPJS JKK JKM                    | Dokumen | 12     |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Keuangan,



**Hj. KASMAWATI, A.Md**  
NIP. 19660907 198603 2 009

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Keuangan,



**ERLIANIE, A.Md**  
NIP. 19820418 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD RIFA'I, A.Md**  
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.KASMAWATI**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Keuangan,

**Hj.KASMAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660907 198603 2 009

Pihak Pertama  
Bendahara,

**AHMAD RIFA'I, A.Md**  
19770904 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
BENDAHARA  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terpenuhinya Dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas | 1 Membuat dan Mengajukan Surat Perintah Pembayaran (SPP) untuk mendapatkan SPM dan SP2D baik SP2D GU, TU maupun SP2D LS                                   | Dokumen | 92     |
|    |  | 2 Menyimpan Semua Bukti Penerimaan dan Pengeluaran serta Pertanggungjawaban sebagai Bukti untuk Pemerriksa Keuangan apabila sewaktu-waktu ada Pemeriksaan | Dokumen | 370    |
|    |  | 3 Menyetorkan Pajak ke Kas Negara seperti PPN dan PPH sesuai denga Ketentuan  | Dokumen | 75     |
|    |  | 4 Menyiapkan Bahan dan Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan dan Pengelolaan Dokumen Keuangan   | Laporan | 12     |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Keuangan,



**Hj. KASMAWATI, A.Md**  
NIP. 19660907 198603 2 009

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Bendahara,



**AHMAD RIFA'I, A.Md**  
NIP. 19770904 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRMANSYAH, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EVA SILVIA HANDAYANI, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Perencanaan  
Kebutuhan dan Pengadaan BMD,

Pengelola Pemanfaatan Barang  
Milik Daerah,

**EVA SILVIA HANDAYANI, S.Pd**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19851015 201001 2 022

**FIRMANSYAH, A.Md**  
NIP. 19790213 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sasaran                         | Satuan | Target |
|---|---|---|--------|--------|
| 1   | 2   | 3   | 4      | 5      |
| 1   | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Membuat Surat Ketetapan Tim                     | Berkas |        |
|   |   | - Membuat Usul Pembentukan Tim                    | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuat Konsep Tim Penghapusan BMD              | SK     | 1      |
|   |   | - Membuat Konsep Tim Penjualan BMD                | SK     | 1      |
|   |   | - Membuat Konsep Tim Pemanfaatan BMD              | SK     | 1      |
|   |   | 2 Penghapusan BMD                                 | Berkas |        |
|   |   | - Melaksanakan Pengumpulan Data Usulan Pemusnahan | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuat Surat Persetujuan Pemusnahan            | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuat Surat Ketetapan Pemusnahan              | Berkas | 1      |
|   |   | - Melaksanakan Proses Penghapusan                 | Berkas | 1      |
|   |   | 3 Penjualan BMD                                   | Berkas |        |
|   |   | - Pengumpulan Data Usulan Penjualan               | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuat Surat Persetujuan Penjualan             | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuat Penerbitan Ketetapan Penjualan BMD      | Berkas | 1      |
|   |   | - Melaksanakan Proses Penjualan                   | Berkas | 1      |
|   |   | 4 Pemindahtanganan BMD                            | Berkas |        |
|   |   | - Pengumpulan Data Usul Pemindahtanganan          | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuatkan Persetujuan Pemindahtanganan         | Berkas | 1      |
|   |   | - Membuat Surat Ketetapan Pemindahtanganan BMD    | Berkas | 1      |
|   |   | 5 Pelaksanaan Proses Pemindahtanganan             | Berkas | 1      |
| 6 Melaksanakan Rekonsialisasi Kertas Kerja SKPD | Berkas  | 180   |        |        |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Pemanfaatan dan  
Pemindahtanganan BMD,



**MARIYADI, SE**

NIP. 19780617 200901 1 005

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Pemanfaatan BMD,



**FIRMANSYAH**

NIP. 19790213 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GALIB**  
Jabatan : Juru Pungut Retribusi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD MUJAHID, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan PAD  
Badan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penagihan dan  
Pelaporan PAD,

Juru Pungut Retribusi,

**AHMAD MUJAHID, SH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800712 201001 1 014

**GALIB**  
NIP. 19670721 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
JURU PUNGUT RETRIBUSI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>  | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Surat Tagihan/Teguran Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                 | Buah          | 502           |
|           |  | 2 Pengadministrasian/Input Data Tagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Buah          | 502           |
|           |  | 3 Laporan   | Dokumen       | 12            |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penagihan dan  
Pelaporan PAD,



**AHMAD MUJAHID, SH**

NIP. 19800712 201001 1 014

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Juru Pungut Retribusi,



**GALIB**

NIP. 19670721 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARDIANI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

**HARDIANI**  
NIP. 19641204 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>          | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                                  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1 Mengagenda Surat Masuk dan Surat Keluar | Lembar        | 3,000         |
|           |  | 2 Mengagenda SPT dan SPPD                 | Kali          | 840           |

Pihak Kedua

asubbag. Umum dan Kepegawaian



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum,



**HARDIANI**  
NIP. 19641204 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERRY MAULAN DARMAWAN, S.Sos**  
Jabatan : Bendahara PPKD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZAINAL ILMI**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Pengelolaan  
Belanja Daerah dan Pembiayaan,

**H. ZAINAL ILMI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19620612 198502 1 002

Pihak Pertama  
Bendahara PPKD,

**HERRY MAULAN DARMAWAN, S.Sos**  
NIP. 19851124 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
BENDAHARA PPKD  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|---|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Layanan Pengelolaan Belanja dan Pembiayaan Daerah | 1 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk pembuatan SPP - SPM   | Berkas        | 60            |
|           |   | 2 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap pencairan dana hibah, bansos, bankeu dan pembiayaan daerah              | Berkas        | 60            |
|           |   | 3 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap nama-nama penerima dana bansos yang tidak dapat direncanakan sebelumnya | Dokumen       | 24            |
|           |   | 4 Melakukan pencairan dan pembayaran dana hibah, bansos, bankeu dan pembiayaan daerah  | Berkas        | 60            |
|           |   | 5 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan laporan bulanan  | Laporan       | 12            |
|           |   | 6 Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung  | Kali          |               |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Pengelolaan Belanja  
Daerah dan Pembiayaan,

  
**H. ZAINAL ILMI**

NIP. 19620612 198502 1 002

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Bendahara PPKD,

  
**HERRY MAULAN DARMAWAN, S.Sos**

NIP. 19851124 200604 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD JAILANI**  
Jabatan : Pengelola Data Rekonsiliasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. PRAWATI**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dana Perimbangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Dana  
Perimbangan,

Pengelola Data Rekonsiliasi,

**HJ. PRAWATI**

**AHMAD JAILANI**

Penata Tingkat I

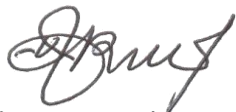
19830122 201212 1 001

NIP. 19650117 198602 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA DANA REKONSILIASI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                               | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Pelaporan Dana Perimbangan | 1 Infut / Cetak Dokumen Bahan Rekon                            | Kali          | 6             |
|           |  | 2 Infut / Verefikasi dan Cetak DAK Fisik (Aplikasi OMSPAN)     | Bidang        | 45            |
|           |  | 3 Infut dan Cetak Data SP2D Dana Desa (Aplikasi OMSPAN)        | Desa          | 288           |
|           |  | 4 Infut / Verefikasi dan Cetak DAK Non Fisik (Aplikasi ALADIN) | Bidang        | 36            |
|           |  | 5 Infut / Cetak laporan LKT (Aplikasi SIMTRADA)                | Alokasi       | 24            |
|           |  | 6 Infut / Cetak Data DID                                       | SKPD          | 10            |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Dana Perimbangan,



**Hj. PRAWATI, A.Md**  
NIP. 19650117 198602 2 005

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Data Rekonsiliasi,



**AHMAD JAILANI**  
NIP. 19830122 201212 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI ABDILLAH**  
Jabatan : Pengelola Data Dan Informasi Perpajakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAWATI, S.IP**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengolahan  
Data dan Informasi,

Pengelola Data Dan Informasi  
Perpajakan,

**RAHMAWATI, S.IP**

Penata Tingkat I

NIP. 19740813 199403 2 002

**JUNAIDI ABDILLAH**

NIP. 19780412 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PERPAJAKAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                         | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan         | Target |
|----|--|---|----------------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4              | 5      |
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Menerima berkas permohonan dari wajib pajak baik individu atau massal | Dokumen        | 100    |
|    |  | 2 Mencatat berkas yang diterima dari wajib pajak                        | Dokumen        | 100    |
|    |  | 3 Input data permohonan ke aplikasi SIM PBB                             | Dokumen        | 100    |
|    |  | 4 Mencetak PBB baru individu  | Lembar         | 90     |
|    |  | 5 Pembuatan SK NJOP   | Lembar         | 30     |
|    |  | 6 Mendokumentasikan berkas permohonan yang telah di infut               | Dokumen        | 120    |
|    |  | 7 Menerima berkas permohonan penelitian SSPD- BPHTB                     | Berkas         | 120    |
|    |  | 8 Infut data sinkronisasi BPHTB ke Aplikasi SIM PBB                     | Berkas         | 120    |
|    |  | 9 Mendokumentasikan berkas yang telah di Sinkronisasi                   | Dokumen        | 120    |
|    |  | 10 Memutakhirkan dan kalibarasi data Aplikasi SIM PBB                   | Desa/Kelurahan | 148    |
|    |  | 11 Melakukan cetak DHKP massal PBB-P2                                   | 148 Kelurahan/ | 148    |
|    |  | 12 Menghimpun dan mencetak daftar ketetapan pajak                       | Dokumen        | 644    |
|    |  | 13 Membuat rekapitulasi himpunan ketetapan pajak tahun berjalan         | Dokumen        | 148    |
|    |  | 14 Melakukan Cetak SSPD dan STTS Massal                                 | 148 Kelurahan/ | 148    |

Pihak Kedua  
subbid. Pengolahan Data dan Informasi,

  
**RAHMAWATI, S.IP, M.AP**  
NIP. 19740813 199403 2 002

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Data dan Info. Perpajakan,

  
**JUNAIDI ABDILLAH**  
NIP. 19780412 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RESKY RAHIMAH,S.Kom**  
Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NITA HERLINA, SE, Ak**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penyusunan  
Laporan Keuangan dan  
Pertanggungjawaban,

**NITA HERLINA, SE, Ak**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19870513 201101 2 016

Pihak Pertama  
Pengolah Data Laporan Keuangan,

**RESKY RAHIMAH,S.Kom**  
NIP. 19920328 201503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terpenuhinya Dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas | 1 Laporan Realisasi Anggaran Bulanan  | Laporan |        |
|    |  | - Menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Ke Kementerian Keuangan  | Laporan | 12     |
|    |  | - Menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Ke Badan Keuangan Daerah Provinsi Kalsel   | Laporan | 12     |
|    |  | 2 Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan   | Laporan |        |
|    |  | - Menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Kalsel                                   | Laporan | 4      |
|    |  | - Menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Badan Pusat Statistik Kab. HSS   | Laporan | 4      |
|    |  | 3 Pengolahan data/kompilasi data Laporan Keuangan SKPD  | Data    |        |
|    |  | - Mendistribusikan Surat Penyampaian laporan Keuangan SKPD  | Data    | 52     |
|    |  | - Melakukan Backup database pada aplikasi SIMDA   | Data    | 12     |
|    |  | 4 Melakukan kegiatan pengumpulan rekening koran, Posisi Rekening atau B. IX dan bukti transaksi penerimaan daerah dari Bidang Perbendaharaan pada setiap hari kerja | Data    | 60     |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penyusunan Laporan  
Keuangan Daerah dan



**NITA HERLINA, SE, AK**  
NIP. 19870513 201101 2 016

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengolah Data Laporan Keuangan,



**RESKY RAHIMAH, S.Kom**  
NIP. 19920328 201503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABA PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD JUNAIDI**  
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

Pihak Pertama  
Pengelola Sarana  
dan Prasarana Kantor,

**MUHAMMAD JUNAIDI**  
NIP. 19741206 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

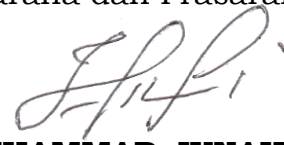
| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1 Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU)  | Dokumen | 1      |
|    |  | 2 Melaporkan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU)  | Laporan | 1      |
|    |  | 3 Melaksanakan rekonsiliasi dan klarifikasi BMD Bulanan dengan membandingkan LRA dan Hasil Pengadaan BMD  | Dokumen | 12     |
|    |  | 4 Menyusun dan menyampaikan laporan Daftar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Bulanan  | Laporan | 12     |
|    |  | 5 Melaksanakan rekonsiliasi dan klarifikasi BMD Triwulan dengan membandingkan LRA dan Hasil Pengadaan BMD   | Dokumen | 4      |
|    |  | 6 Menyusun dan menyampaikan laporan Daftar Hasil Pengadaan BMD Triwulan   | Laporan | 4      |
|    |  | 7 Melaksanakan rekonsiliasi dan klarifikasi BMD Tahunan dengan membandingkan LRA dan Hasil Pengadaan BMD dengan Bidang Pengelolaan BMD pada Bakeuda Kab.HSS | Dokumen | 1      |
|    |  | 8 Menyusun dan menyampaikan laporan Daftar Hasil Pengadaan BMD Tahunan kepada Bidang Pengelolaan BMD pada Badan Keuangan Daerah Kab.HSS                     | Laporan | 1      |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Sarana dan Prasarana Kanto



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017



**MUHAMMAD JUNAIDI**  
NIP. 19741206 200003 1 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M.SYAIFULLAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD MUJAHID, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan PAD  
Badan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penagihan dan  
Pelaporan PAD,

Pengadministrasi Penerimaan,

**AHMAD MUJAHID, SH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800712 201001 1 014

**M.SYAIFULLAH**  
NIP. 19620928 199310 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Verifikasi Data Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                          | Buah          | 1062          |
|           |  | 2 Pengadministrasian/Input Data Verifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Buah          | 1062          |
|           |  | 3 Laporan  | Dokumen       | 12            |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penagihan dan  
Pelaporan PAD,



**AHMAD MUJAHID, SH**  
NIP. 19800712 201001 1 014

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Penerimaan,



**M. SYAIFULLAH**  
NIP. 19620928 199310 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHDI, A.Md**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAH EKALUVITA SARI**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penatausahaan  
Perbendaharaan,

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan,

**DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19851208 200904 2 002

**MAHDI, A.Md**  
NIP. 19830302 2010001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
VERIFIKATOR KEUANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan | Target |
|----|---|---|--------|--------|
| 1  | 2                                       | 3   | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya pelayanan penerbitan SP2D | 1 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan rancangan / draft SPD kegiatan SKPD Per triwulan serta melakukan kegiatan revisi anggaran (SPD Perubahan dan Pergeseran) untuk SKPD Wilayah 1 | SKPD   | 148    |
|    |   | 2 Melakukan kegiatan verifikasi dokumen atau kelengkapan berkas pengajuan SP2D  | Berkas | 7200   |
|    |   | 3 Mengolah dan menyajikan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang ditandatangani oleh Bendahara Umum Daerah (BUD)   | Lembar | 3600   |
|    |   | 4 Melaksanakan proses Checker pada SP2D Online CMS Kasda  | Berkas | 6380   |
|    |   | 5 Mengumpulkan dan mengolah SP2D untuk diarsipkan   | Berkas | 3600   |
|    |   | 6 Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas   | Kali   | 8      |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penatausahaan  
dan Perbendaharaan,

  
**DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
NIP. 19851208 200904 2 002

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Verifikator Keuangan,

  
**MAHDI, A.Md**  
NIP. 19830302 201001 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL MALIK**  
Jabatan : Juru Pungut Retribusi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD MUJAHID, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan PAD  
Badan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penagihan dan  
Pelaporan PAD,

Juru Pungut Retribusi,

**AHMAD MUJAHID, SH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800712 201001 1 014

**ABDUL MALIK**  
NIP. 19680902 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Verifikasi Data Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                          | Buah          | 800           |
|           |  | 2 Pengadministrasian/Input Data Verifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Buah          | 800           |
|           |  | 3 Laporan  | Dokumen       | 12            |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penagihan dan  
Pelaporan PAD,



**AHMAD MUJAHID, SH**  
NIP. 19800712 201001 1 014

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Penerimaan,



**ABDUL MALIK**  
NIP. 19680902 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARDIANSYAH, A.Md**  
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. DHIKA ADE NINGGAR, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Harmonisasi  
Sistem Penganggaran dan  
Penyusunan APBD,

**M. DHIKA ADE NINGGAR, SE**  
Penata  
NIP. 19870805 201001 1 007

Pihak Pertama  
Analis Perencanaan Anggaran,

**MARDIANSYAH, A.Md**  
NIP. 19850305 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
ANALISIS PERENCANAAN ANGGARAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Penyampaian Raperbub Penjabaran APBD Kepada KDH | 1 Melaksanakan back up database pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah   | Kali    | 180    |
|    |   | 2 Mengolah Data dan Menganalisa Postur RAPBD   | Dokumen | 1      |
|    |   | 3 Menganalisis dan Menyusun dokumen RAPBD  | Dokumen | 1      |
|    |   | 4 Mengolah Data dan Menganalisis Postur Perubahan RAPBD  | Dokumen | 1      |
|    |   | 5 Menganalisis dan Menyusun dokumen Perubahan RAPBD  | Dokumen | 1      |
|    |   | 6 Menganalisa belanja untuk pendidikan, kesehatan, belanja modal publik, belanja modal non publik, kesetaraan gender, dan belanja hibah/bansos barang untuk diserahkan kepada masyarakat | Dokumen | 2      |
|    |   | 7 Menyiapkan dan mengolah data proyeksi gaji PNSD pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Perubahan APBD)               | Dokumen | 2      |
|    |   | 8 Analisis Realisasi Belanja Terhadap Jadwal   | Dokumen | 12     |
|    |   | 9 Pengolahan Data SIKD (Simpatika)   | Berkas  | 12     |
|    |   | 10 Menganalisa Data Pendapatan dan DAK, DID, Infastruktur  | Dokumen | 12     |
|    |   | 11 Mengolah data rancangan Peraturan Kepala Daerah terkait pergeseran APBD   | Dokumen | 3      |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Harmonisasi Sistem  
Penganggaran Penyusunan APBD,



**M. DHIKA ADE NINGGAR, SE**  
NIP. 19870805 201001 1 007

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Analisis Perencanaan Anggaran,



**MARDIANSYAH, A.Md**  
NIP. 19850305 201001 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARUDDIN**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

**NASARUDDIN**  
NIP. 19710324 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>                                | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1 Menggandakan surat masuk dan surat keluar                     | Lembar        | 3,000         |
|           |  | 2 Menggandakan SPT dan SPPD                                     | Kali          | 719           |
|           |  | 3 Mengentry surat masuk dan surat keluar yang sudah didisposisi | Lembar        | 3,000         |

Pihak Kedua  
asubbag. Umum dan Kepegawaian



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,



**NASARUDDIN**  
NIP. 19710328 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMANSYAH, A.Md**  
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKA MALIANA, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah II  
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Pembinaan  
Akuntansi Wilayah II,

**EKA MALIANA, SE**

Penata

NIP. 19720529 199303 2 006

Pihak Pertama  
Verifikator Data Laporan Keuangan,

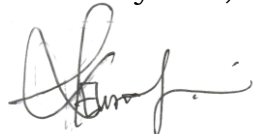
**NORMANSYAH, A.Md**

NIP. 19840518 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Tersedianya Laporan Keuangan perangkat daerah yang memenuhi aspek kualitas | 1 Penginputan Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang                                       | Dokumen       | 2             |
|           |  | 2 Pengetikan hasil Rekonsiliasi / Membuat Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP se Kab. HSS | Dokumen       | 556           |
|           |  | 3 Pengetikan Hasil Rekonsiliasi / membuat berita acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN se Kab. HSS        | Dokumen       | 132           |
|           |  | 4 Penginputan Hasil Rekonsiliasi Aset SKPD   | Dokumen       | 108           |
|           |  | 5 Melakukan penginputan Jurnal, memposting seluruh penerimaan dan belanja SKPD satuan kerja Wilayah II / SKPKD         | Dokumen       | 108           |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Pembinaan Akuntansi  
Wilayah II,



**EKA MALIANA, SE**

NIP. 19720529 199303 2 006

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Verifikator Data Laporan Keuangan,



**NORMANSYAH, A.Md**

NIP. 19840518 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOVRI, A Md**  
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

Pengelola Sarana  
dan Prasarana Kantor,

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

**MUHAMMAD NOVRI, A Md**  
NIP. 19801122 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan | Target |
|----|--|---|--------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1 Menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Persediaan secara berkala  | Berkas | 12     |
|    |  | 2 Menyampaikan laporan Barang Persediaan setiap semester dan akhir tahun anggaran   | Berkas | 2      |
|    |  | 3 Melaksanakan rekon data antara laporan Barang Persediaan dengan laporan keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan | Berkas | 1      |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Sarana dan Prasarana Kanto



**MUHAMMAD NOVRI, A.Md**  
NIP. 19801122 200701 1 004

r,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD RIDUAN**  
Jabatan : Pramu Bakti.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

Pramu Bakti,

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

**AHMAD RIDUAN**  
NIP. 19660915 200701 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PRAMU BAKTI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan | Target |
|----|--|--|--------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1 Mengantar surat dan bahan lain sesuai petunjuk atasan agar sampai ke tujuan  | Kali   | 144    |
|    |  | 2 Mengambil alat tulis kantor dan alat perlengkapan kantor serta bahan lain sesuai permintaan atasan dari Bagian perlengkapan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar | Kali   | 12     |
|    |  | 3 Memberikan pelayanan hidangan/minuman dan makanan pada kegiatan OPD  | Kali   | 12     |
|    |  | 4 Menyiapkan ruangan untuk pelaksanaan kegiatan OPD  | Kali   | 12     |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pramu Bakti,



**AHMAD RIDUAN**  
NIP. 19660915 200701 1 019





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURJANI**  
Jabatan : Petugas Keamanan Kantor.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Keuangan Daerah Kab.HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian,

Petugas Keamanan Kantor,

**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710903 200604 2 017

**MURJANI**  
NIP. 19690302 200701 1 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PETUGAS KEAMANAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>  | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Pelayanan, Penatausahaan Administrasi Umum dan Kepegawaian | 1 Menjaga dan mengontrol keadaan lingkungan kantor pada malam hari sehingga kantor aman | %             | 100           |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,



**METRA EVIDIANTY, S.Sos**  
NIP. 19710903 200604 2 017

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Petugas Keamanan,



**MURJANI**  
NIP. 19690302 200701 1 039



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ZAINUR RAKHMAN**  
Jabatan : Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah Dan Inventarisasi Aset Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. HASMI ACHYADI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Pengamanan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya 025sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penatausahaan  
dan Pengamanan BMD,

**M. HASMI ACHYADI, SE**  
Penata  
NIP. 19821114 200501 1 013

Pihak Pertama  
Pengelola Pemegang Ijin Penyewa  
Tanah Dan Inventarisasi  
Aset Daerah,

**Drs. ZAINUR RAKHMAN**  
NIP. 19630101 199103 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENYUSUN BARANG KEBUTUHAN INVENTARIS  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Menyiapkan Bahan RKBMD dan RKPBM  | Dokumen |        |
|    |   | - Mengumpulkan Usulan RKBMD dan RKPBM dari SKPD                                   | Dokumen | 2      |
|    |   | - Menyiapkan Bahan Penelaahan RKBMD dan RKPBM                                     | Dokumen | 2      |
|    |   | - Menyiapkan Bahan Penetapan Surat Keputusan RKBMD dan RKPBM                      | SK      | 2      |
|    |   | 2 Mengumpulkan dan Menyiapkan Bahan Verifikasi Daftar Hasil Pengadaan Barang SKPD | Dokumen | 540    |
|    |   | 3 Mengumpulkan Bahan Rekonsiliasi Kertas Kerja SKPD                               | Dokumen | 180    |
|    |   | 4 Menyiapkan Bahan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah                | Dokumen | 2      |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Perencanaan  
Pengadaan dan Penggunaan



**EVA SELVIA HANDAYANI, S.Pd**  
NIP. 19851015 201001 2 022

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Peny. Kebutuhan Barang Inventaris,



**Drs. ZAINUR RAKHMAN**  
NIP. 19630101 199103 1 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRAJJUDIN, S.Sos**  
Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAHMUD, A.Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas  
Daerah dan Gaji Pegawai,

Pengolah Daftar Gaji,

**MAHMUD, A.Md**

**MIRAJJUDIN, S.Sos**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19830302 202001 1 022

NIP. 19750724 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGOLAH DAFTAR GAJI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan | Target |
|----|--|--|--------|--------|
| 1  | 2  | 3  | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya Layanan Pengelolaan Kasda dan Gaji Pegawai | 1 Membuat laporan SIKD   | Bulan  | 12     |
|    |  | 2 Membuat laporan SSBP, IWP dan Taperum  | Bulan  | 12     |
|    |  | 3 Meneliti dokumen perubahan gaji pegawai negeri sipil (sk pengangkatan CNPS/PNS, SK Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga, dan Dokumen lain yang berhubungan dengan perubahan pegawai) | Bulan  | 645    |
|    |  | 4 Entri data perubahan gaji PNSD berdasarkan dokumen perubahan gaji  | Bulan  | 645    |
|    |  | 5 Menyiapkan daftar gaji seluruh SKPD Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan   | Bulan  | 492    |
|    |  | 6 Menyiapkan rekapitulasi Pungutan potongan Pihak Ketiga (PFK)   | Bulan  | 12     |
|    |  | 7 Menyiapkan Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) dan Surat Setoran Pajak (SSP) untuk Setoran PFK  | Bulan  | 12     |
|    |  | 8 Menyampaikan laporan (SSBP) setoran PFK ( ke PT. Taspen untuk SSBP, IWP, dan BAPPERTARUM untuk SSBP Taperum)   | Bulan  | 12     |
|    |  | 9 Menyiapkan penerbitan surat keterangan pemberhentian pembayaran (SKPP)   | Bulan  | 24     |
|    |  | 10 Melaksanakan tugas lain yang memiliki relevansi dengan tugas dan fungsi pengadministrasi gaji   | Bulan  | 12     |
|    |  | 11 Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas   | Bulan  | 12     |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Pengelolaan Kasda  
dan Gaji Pegawai,



**MAHMUD, A.Md**

NIP. 19690906 199303 1 007

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengolah Daftar Gaji,



**MIRAJJUDIN, S.Sos**

NIP. 19750724 201212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRUDDIN, A.Md**  
Jabatan : Verifikator Keuangan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAH EKALUVITA SARI**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penatausahaan  
Perbendaharaan,

**DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19851208 200904 2 002

Pihak Pertama  
Verifikator Keuangan,

**SYAFRUDDIN, A.Md**  
NIP. 19840327 200501 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
VERIFIKATOR KEUANGAN  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                 | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>  | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|---|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya pelayanan penerbitan SP2D | 1 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan rancangan / draft SPD kegiatan SKPD Per triwulan serta Melakukan kegiatan revisi anggaran (SPD Perubahan dan Pergeseran) untuk SKPD Wilayah 2 | SKPD          | 152           |
|           |   | 2 Melakukan kegiatan verifikasi dokumen atau kelengkapan berkas pengajuan SP2D  | Berkas        | 7200          |
|           |   | 3 Mengolah dan menyajikan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang ditandatangani oleh Bendahara Umum Daerah (BUD)   | Lembar        | 3600          |
|           |   | 4 Melaksanakan proses Maker pada SP2D Online CMS Kasda  | Berkas        | 6380          |
|           |   | 5 Mengumpulkan dan mengolah SP2D untuk diarsipkan   | Berkas        | 3600          |
|           |   | 6 Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas   | Kali          |               |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penatausahaan  
dan Perbendaharaan,

  
**DIAH EKALUVITA SARI, SE**  
NIP. 19851208 200904 2 002

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Verifikator Keuangan,

  
**SYAFRUDDIN, A.Md**  
NIP. 19840327 200501 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBHAN HASIBUAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD MUJAHID, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Pelaporan PAD  
Badan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penagihan dan  
Pelaporan PAD,

Pengadministrasi Penerimaan,

**AHMAD MUJAHID, SH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800712 201001 1 014

**SUBHAN HASIBUAN**  
NIP. 19660806 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
JURU PUNGUT RETRIBUSI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**


| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>  | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|---|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                 | <b>3</b>  | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terlaksananya Peningkatan Penerimaan PAD | 1 Surat Tagihan/Teguran Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                 | Buah          | 552           |
|           |  | 2 Pengadministrasian/Input Data Tagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Buah          | 552           |
|           |  | 3 Laporan   | Dokumen       | 12            |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penagihan dan  
Pelaporan PAD,



**AHMAD MUJAHID, SH**  
NIP. 19800712 201001 1 014

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Juru Pungut Retribusi,



**SUBHAN HASIBUAN**  
NIP. 19660806 200903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TURSINAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. HASMI ACHYADI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Pengamanan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Penatausahaan  
dan Pengamanan BMD,

Pengadministrasi Sarana  
Dan Prasarana,

**M. HASMI ACHYADI, SE**

Penata

NIP. 19821114 200501 1 013

**TURSINAH**

NIP. 19720819 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Melaksanakan Pengumpulan Data Proses Pengamanan Barang Milik Daerah   | Buah    | 8      |
|    |   | 2 Melaksanakan Registrasi, Pengumpulan Data, dan Inventarisasi Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah SKPD       | Dokumen | 180    |
|    |   | 3 Melaksanakan Pengumpulan Data dan Pendampingan Rekonsiliasi Pelaporan Kertas Kerja Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 180    |
|    |   | 4 Mengadministrasikan, Mengarsipkan, dan Mendokumentasikan Kepemilikan Barang Milik Daerah                    | Berkas  | 500    |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penatausahaan  
Pemeliharaan dan Pengamanan

BMD,  


**M. HASMI ACHYADI, SE**  
NIP. 19821114 200501 1 013

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



**TURSINAH**  
NIP. 19720819 199303 2 005

a,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MUHLIS, S.IP**  
Jabatan : Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/Retribusi.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LISA AFLAHA, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penetapan PAD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pendataan dan  
Penetapan PAD,

Pengelola Pendaftaran dan Pendataan  
Pajak/Retribusi

**LISA AFLAHA, SH**  
Penata

NIP. 19851203 201001 2 015

**MUHAMMAD MUHLIS, S.IP**  
NIP. 19770115 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| No | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|---|---|---------|--------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Melaksanakan Pengumpulan Data Proses Pengamanan Barang Milik Daerah   | Buah    | 8      |
|    |   | 2 Melaksanakan Registrasi, Pengumpulan Data, dan Inventarisasi Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah SKPD       | Dokumen | 180    |
|    |   | 3 Melaksanakan Pengumpulan Data dan Pendampingan Rekonsiliasi Pelaporan Kertas Kerja Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 180    |
|    |   | 4 Mengadministrasikan, Mengarsipkan, dan Mendokumentasikan Kepemilikan Barang Milik Daerah                    | Berkas  | 500    |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Penatausahaan  
Pemeliharaan dan Pengamanan

BMD,  


**M. HASMI ACHYADI, SE**  
NIP. 19821114 200501 1 013

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



**TURSINAH**  
NIP. 19720819 199303 2 005

a,





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MUHLIS, S.IP**  
Jabatan : Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/Retribusi.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LISA AFLAHA, SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penetapan PAD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pendataan dan  
Penetapan PAD,

Pengelola Pendaftaran dan Pendataan  
Pajak/Retribusi

**LISA AFLAHA, SH**  
Penata

NIP. 19851203 201001 2 015

**MUHAMMAD MUHLIS, S.IP**  
NIP. 19770115 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
PENGELOLA PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK/RETRIBUSI  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

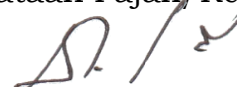
| No | Sasaran Kegiatan                               | Indikator Kinerja Sasaran   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya<br>Peningkatan<br>Penerimaan PAD | 1 Melaksanakan pendataan potensi wajib pajak dan wajib retribusi daerah                 | Dokumen | 4      |
|    |  | 2 Menyiapkan data untuk bahan rekonsiliasi PNBPN Mineral dan Batubara                   | Dokumen | 8      |
|    |  | 3 Melakukan perhitungan pajak dan retribusi daerah                                      | Dokumen | 540    |
|    |  | 4 Menyiapkan bahan rekonsiliasi pemakaian karcis  | SKPD    | 24     |
|    |  | 5 Melakukan legalisasi (perforasi) terhadap benda-benda berharga dan pengesahan lainnya | Blok    | 12500  |

Pihak Kedua  
Kasubbid. Pendataan dan  
Penetapan PAD,



**LISA AFLAHA, SH**  
NIP. 19851203 201001 2 015

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Pendaftaran dan  
Pendataan Pajak/Retribusi,



**MUHAMMAD MUHLIS, S.IP**  
NIP. 19801025 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PEJABAT PELAKSANA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GAZALI RAHMAN**  
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj.KASMAWATI**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 18 Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Pihak Pertama  
Bendahara,

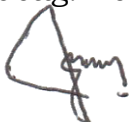
**Hj.KASMAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660907 198603 2 009,

**GAZALI RAHMAN**  
NIP. 19780525 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019 PEJABAT PELAKSANA  
BENDAHARA  
BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                  | <b>Indikator Kinerja Sasaran</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>      | <b>5</b>      |
| 1         | Terpenuhinya Dokumen Keuangan Daerah dari Aspek Kualitas | 1 Membuat laporan realisasi PAD  | Laporan       | 12            |
|           |  | 2 Membuat Berita Acara penutupan KAS dan Regester Penutupan KAS                        | Dokumen       | 12            |
|           |  | 3 Melaksanakan Rekonsialisasi penerimaan PAD dengan Bidang perbendaharaan Per Triwulan | Dokumen       | 4             |

Pihak Kedua  
Kasubbag. Keuangan,



**Hj. KASMAWATI, A.Md**  
NIP. 19660907 198603 2 009

Kandangan, 18 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Bendahara,



**GAZALI RAHMAN**  
NIP. 19780525 201212 1 003