

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : GAZALI RAHMAN  
NIP : 19780525 201212 1 003  
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda Tingkat I (II/b)  
JABATAN : Bendahara Penerimaan Badan Keuangan Daerah Kab. HSS  
Triwulan : III Tahun 2019

---

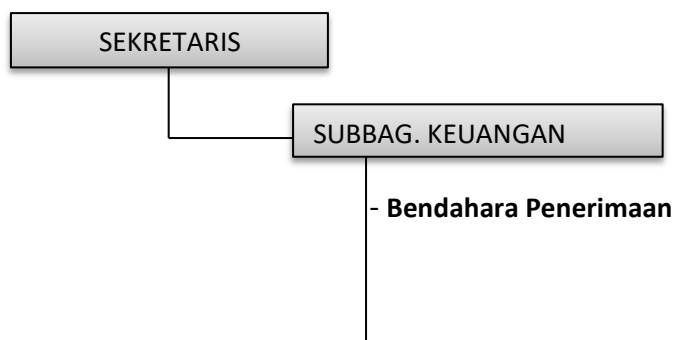
### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Bendahara Penerimaan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima, Menyimpan dan Menyetorkan Penerimaan yang Bersumber dari PAD Ke Rekening Kas Umum Daerah Paling Lambat 1 Hari
- b. Mengimput Data Penerimaan yang Sudah di Setor ke Kas Daerah Tiap Hari
- c. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Blanko Tanda Bukti Pembayaran
- d. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Surat Tanda Setoran (STS)
- e. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Buku Kas Umum Penerimaan
- f. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Buku Pembantu Perincian Obyek Penerimaan
- g. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Buku Rekap Penerimaan Harian
- h. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Register STS
- i. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Laporan Pertanggung Jawaban Administrasi Bendahara Penerimaan
- j. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional Bendahara Penerimaan
- k. Mengumpulkan, Mengolah dan Menyajikan Data Penerimaan Pendapatan Retribusi
- l. Mengarsipkan Berkas Hasil Penerimaan Tiap Hari
- m. Melaksanakan Tugas Tambahan yang di Berikan Atasan

#### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



- Pengelola Keuangan

BAB II  
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Membuat Laporan Realisasi PAD	Jumlah Laporan	Laporan	3
2	Membuat Berita Acara Penutupan KAS dan Register Penutupan KAS	Jumlah dokumen	Dokumen	3
3	Melaksanakan Rekonsialisasi Penerimaan PAD dengan Bid.Perbendaharaan Per Triwulan	Jumlah dokumen	Dokumen	3

## B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : III

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Membuat Laporan Realisasi PAD	Jumlah Laporan	Laporan	3	3	100
2	Membuat Berita Acara Penutupan KAS dan Regester Penutupan KAS	Jumlah dokumen	Dokumen	3	3	100
3	Melaksanakan Rekonsialisasi Penerimaan PAD dengan BID.Perbendaharaan Per Triwulan	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	1	1	100
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan I Tahun 2019</b>						<b>100</b>

## C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja tribulan III tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Keuangan dari 3 (Tiga) Sasaran dan 3 (Tiga) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Membuat Laporan Realisasi PAD, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Bukti Laporan yang di Buat, tercapai (100%).

2. Sasaran : Membuat Berita Acara Penutupan KAS dan Regester Penutupan KAS, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Bukti Dokumen yang di Buat, tercapai (100%).

3. Sasaran : Melaksanakan Rekonsialisasi Penerimaan PAD dengan Bid.Perbendaharaan Per Triwulan.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Bukti Dokumen yang di Buat, tercapai (100%).

#### D. Rencana Tindaklanjut

Langkah-langkah atau tindaklanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai diatas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai Akan di Koordinasikan kepada atasan

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada Triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

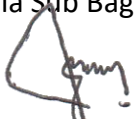
Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum berjalan maksimal.

C. Saran/ masukan :

Data capaian kinerja yang sudah terlaksana akan dikoordinasikan terlebih dahulu kepada atasan

Kandangan, 30 September 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kepala Sub Bagian Keuangan,



Hj. KASMAWATI, A.Md

Penata TK. I

NIP. 19660907 198603 2 009

Pengelola Keuangan,



GAZALI RAHMAN

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19780525 201212 1 003



# **LAPORAN KINERJA INDIVIDU**

**TRIWULAN III TAHUN 2019**

**NAMA : GAZALI RAHMAN**

**NIP. 19780525 201212 1 003**

**JABATAN :**

**BENDAHARA PENERIMAAN**

**BADAN KEUANGAN DAERAH**