

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : NITA HERLINA, SE.,Ak.
NIP : 19870513 201101 2 016
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan
Pertanggungjawaban.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban adalah menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

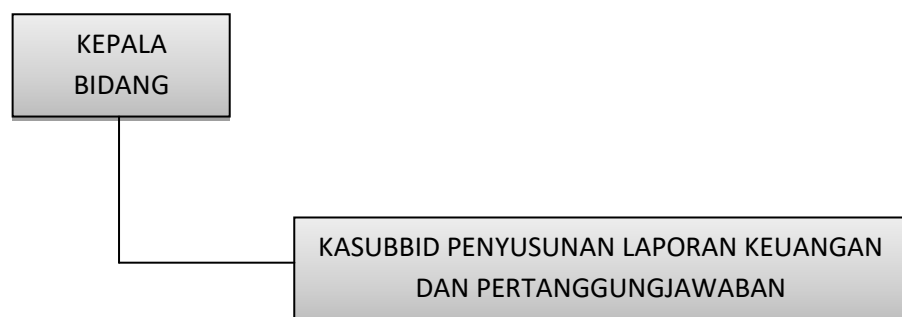
Untuk melaksanakan tugas diatas, Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bidang penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban.
- b. Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah, Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) serta Rancangan

Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

- c. Menyiapkan bahan dan menghimpun laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).
- d. Membuat kertas kerja penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah.
- e. Menyusun laporan keuangan konsolidasian.
- f. Menyusun Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan kelengkapannya.
- g. Menyusun dan menyampaikan laporan bulanan dan laporan triwulanan realisasi APBD.
- h. Menyusun laporan semester satu dan prognosis enam bulan berikutnya.
- i. Melakukan upload laporan bulanan dan laporan triwulanan pada aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah.
- j. Mempublikasikan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah pada media informasi yang telah ditentukan.
- k. Memelihara aplikasi sistem informasi pelaporan keuangan pemerintah daerah.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikab oleh Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Sekretaris berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang dengan membawahi 1 (satu) orang pelaksana yaitu Pengolah Data Laporan Keuangan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Kasubbid Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan III Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Bulanan	Jumlah dokumen LRA bulanan yang disusun	Dokumen	3			
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan	Jumlah dokumen LRA triwulanan yang disusun	Dokumen	1			
3	Tersusunnya saldo awal laporan keuangan audited kabupaten	Jumlah saldo awal laporan keuangan audited yang tersusun	Laporan	6			
4	Terpeliharanya sistem aplikasi keuangan	Jumlah pemeliharaan sistem aplikasi keuangan	Aplikasi	3			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Bulanan	Jumlah dokumen LRA bulanan yang disusun	Dokumen	3	3	100					
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan	Jumlah dokumen LRA triwulanan yang disusun	Dokumen	1	1	100					
3.	Tersusunnya saldo awal laporan keuangan audited kabupaten	Jumlah saldo awal laporan keuangan audited yang tersusun	Laporan	6	6	100					
4	Terpeliharanya sistem aplikasi keuangan	Jumlah pemeliharaan sistem aplikasi keuangan	Aplikasi	3	3	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan II 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasubbid Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban, Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari 10 (sepuluh) Sasaran dan 10 (sepuluh) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran: Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Bulanan, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah dokumen LRA bulanan yang disusun, tercapai 100%
2. Sasaran: Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan, capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah dokumen LRA triwulanan yang disusun, tercapai (100%)
3. Sasaran : Terkumpulnya Laporan Realisasi Anggaran Semester I, capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah dokumen LRA Semester 1 yang terkumpul, tercapai (100%)
4. Sasaran: Tersusunnya data laporan keuangan kabupaten, capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah laporan yang tersusun, tercapai (100%)

5. Sasaran: Terpeliharanya sistem aplikasi keuangan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah pemeliharaan sistem aplikasi keuangan, tercapai (100%)

6. Sasaran: Tersusunnya kertas kerja laporan keuangan *audited*, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah kertas kerja laporan keuangan *audited* yang disusun, tercapai (100%)

7. Sasaran : Tersusunnya laporan keuangan kabupaten *audited*, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen laporan keuangan *audited* yang disusun, tercapai (100%)

8. Sasaran: Tersusunnya data Rancangan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah data Rancangan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun, tercapai (100%)

9. Sasaran: Tersusunnya Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah dokumen Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun, tercapai (100%)

10. Sasaran: Tersusunnya Perbup Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah dokumen Perbup Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, capaian kinerja (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Kasubbid Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban triwulan II tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dimungkinkan karena adanya kerjasama dan koordiansi yang baik mulai dari Kepala Bidang, antar kasubbid sampai dengan staf. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan II tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum berjalan maksimal.

C. Saran/masukan

1. Pemberlakuan e-kinerja dapat dijadikan alat memotoring kinerja bawahannya.

Tanggal, 09 Juli 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan,



TSAMRATUL JANIAH, SE.,MSi.

Pembina

NIP. 19750326 198801 2 001

Kasubbid Penyusunan LK dan

Pertanggungjawaban,



NITA HERLINA, SE.,Ak

Penata

NIP. 19870513 201101 2 016