

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : M. DHIKA ADE NINGGAR, SE
NIP : 19870805 201001 1 007
PANGKAT / GOL : Penata (III/c)
JABATAN : Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan
Penyusunan APBD.
Triwulan : III Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD adalah melaksanakan penyusunan proyeksi anggaran pendapatan, anggaran belanja dan pembiayaan daerah, penyusunan pagu indikatif, mengkonsolidasikan standar satuan harga, menyiapkan Rencana Kerja Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (RKA-PPKD), menyiapkan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD), menyiapkan Rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan tentang Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RP-APBD), menyiapkan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P).

Untuk melaksanakan tugas diatas, Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) mempunyai fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
- b. menyiapkan bahan penyusunan proyeksi anggaran pendapatan, anggaran belanja dan anggaran pembiayaan;
- c. menyusun pengalokasian pagu indikatif belanja langsung;
- d. melakukan konsolidasi data rancangan standar satuan harga dan menyusun rancangan Keputusan Bupati tentang standar satuan harga;
- e. menyiapkan, membuat dan mengolah data hasil pembahasan Rencana Kerja Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (RKA-PPKD) dan Rencana Kerja Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Perubahan (RKAP-PPKD);
- f. menyiapkan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD);
- g. menyiapkan *outline* nota keuangan dan naskah pidato Kepala Daerah pada Rapat Paripurna Penyampaian Rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Raperda APBD) dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- h. melaksanakan sinkronisasi dan harmonisasi postur Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
- i. menyiapkan dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ;
- j. menyiapkan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (P-APBD) dan pergeseran anggaran;
- k. menyiapkan anggaran kas, Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (DPA-PPKD) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (DPAP-PPKD);
- l. menyiapkan dan memelihara aplikasi sistem penganggaran; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Anggaran sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Kasubbid berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang dengan membawahi 2 (dua) orang pelaksana yaitu Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD dan Analis Perencanaan Anggaran.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu

Sungai Selatan pada triwulan III Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan di halaman berikut ini

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Penyusunan dokumen kerangka pendanaan APBD	Tersusunnya dokumen analisa keuangan daerah tepat waktu	persentase	0	-	-	-
2	Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS	Jumlah dokumen rancangan KUA dan PPAS yang disusun	Dokumen	0	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	15.822.000
3	Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	Dokumen	2	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	5.000.000
4	Penyusunan dokumen RAPBD	Jumlah dokumen APBD dan kelengkapannya	Dokumen	4	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan APBD	86.490.000
5	Evaluasi dokumen APBD	APBD yang sudah dievaluasi	persentase	0	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan APBD	23.410.000
6	Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS Perubahan	Jumlah dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan yang disusun	Dokumen	2	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	15.997.000

7	Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan	Jumlah dokumen KUA dan PPAS Perubahan yang disusun	Dokumen	2	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	5.175.000
8	Penyusunan dokumen R Perubahan APBD	Jumlah dokumen Perubahan APBD dan kelengkapannya	Dokumen	4	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan Perubahan APBD	95.000.000
9	Evaluasi dokumen Perubahan APBD	APBD Perubahan yang sudah dievaluasi	persentase	90	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan Perubahan APBD	24.800.000
10	Pengumpulan, pengolahan data, dan evaluasi rka pergeseran	RKA pergeseran yang sudah terkumpul dan terevaluasi	persentase	0	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen Pergeseran APBD	7.750.000
11	Perbaikan, analisis, telaah data dan penyusunan raperbup pergeseran APBD	Jumlah raperbup pergeseran APBD	Dokumen	0	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen Pergeseran APBD	33.600.000
12	Polahta dan analisis belanja per sumber dana khusus (DAK, DID, Infrastruktur, KKD, DAU Kelurahan, SiIPA)	Jumlah laporan analisis belanja per sumber dana khusus	laporan	6	-	-	-
13	Menyiapkan dan memelihara aplikasi sistem penganggaran	Jumlah file backup database	database	36	-	-	-

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : II

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Penyusunan dokumen kerangka pendanaan APBD	Tersusunnya dokumen analisa keuangan daerah tepat waktu	persentase	0	0	-	-	-	-	-	-
2	Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS	Jumlah dokumen rancangan KUA dan PPAS yang disusun	Dokumen	0	0	-	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	15.822.000	0	0
3	Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	Dokumen	2	2	100	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	5.000.000	1.859.000	37,2
4.	Penyusunan dokumen RAPBD	Jumlah dokumen APBD dan kelengkapannya	Dokumen	4	4	100	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan APBD	86.490.000	48.684.600	56,3
5	Evaluasi dokumen APBD	APBD yang sudah dievaluasi	persentase	0	0	-	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan APBD	23.410.000	0	0

6	Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS Perubahan	Jumlah dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan yang disusun	Dokumen	2	2	100	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	15.997.000	5.952.000	37,2
7	Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan	Jumlah dokumen KUA dan PPAS Perubahan yang disusun	Dokumen	2	2	100	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	5.175.000	1.924.000	37,2
8	Penyusunan dokumen R Perubahan APBD	Jumlah dokumen Perubahan APBD dan kelengkapannya	Dokumen	4	4	100	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan Perubahan APBD	95.000.000	64.303.000	67,7
9	Evaluasi dokumen Perubahan APBD	APBD Perubahan yang sudah dievaluasi	persentase	90	90	100	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan Perubahan APBD	24.800.000	16.786.600	67,7
10	Pengumpulan, pengolahan data, dan evaluasi rka pergeseran	RKA pergeseran yang sudah terkumpul dan terevaluasi	persentase	0	0	-	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen Pergeseran APBD	7.800.000	0	0
11	Perbaikan, analisis, telaah data dan penyusunan raperbup pergeseran APBD	Jumlah raperbup pergeseran APBD	Dokumen	0	0	-	Program Pengelolaan Anggaran Keuangan Daerah	Penyusunan Dokumen Pergeseran APBD	33.550.000	0	0

12	Polahta dan analisis belanja per sumber dana khusus (DAK, DID, Infrastruktur, KKD, DAU Kelurahan, SIIPA)	Jumlah laporan analisis belanja per sumber dana khusus	laporan	6	6	100	-	-	-	-	-
13	Menyiapkan dan memelihara aplikasi sistem penganggaran	Jumlah file backup database	database	36	36	100	-	-	-	-	-
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan III 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari 13 (tiga belas) Sasaran dan 13 (tiga belas) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran: Penyusunan dokumen kerangka pendanaan APBD, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Tersusunnya dokumen analisa keuangan daerah tepat waktu, tercapai 100%

2. Sasaran: Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah dokumen rancangan KUA dan PPAS yang disusun, tercapai (100%)

3. Sasaran : Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun, tercapai (100 %)

4. Sasaran: Penyusunan dokumen RAPBD, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen APBD dan kelengkapannya, tercapai (100%)

5. Sasaran: Evaluasi dokumen APBD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- APBD yang sudah dievaluasi, tercapai (100%)

6. Sasaran: Pengumpulan dan olah data ranwal KUA dan PPAS Perubahan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan yang disusun, tercapai (100%)

7. Sasaran : Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen KUA dan PPAS Perubahan yang disusun, tercapai (100%)

8. Sasaran : Evaluasi dan penyusunan dokumen rancangan KUA dan PPAS Perubahan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen KUA dan PPAS Perubahan yang disusun, tercapai (100%)

9. Sasaran : Evaluasi dokumen Perubahan APBD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- APBD Perubahan yang sudah dievaluasi, tercapai (100%)

10. Sasaran : Pengumpulan, pengolahan data, dan evaluasi rka pergeseran, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- RKA pergeseran yang sudah terkumpul dan terevaluasi, tercapai (100%)

11. Sasaran : Perbaikan, analisis, telaah data dan penyusunan raperbup pergeseran APBD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah raperbup pergeseran APBD, tercapai (100%)

12. Sasaran : Polahta dan analisis belanja per sumber dana khusus (DAK, DID, Infrastruktur, KKD, DAU Kelurahan, SilPA), capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan analisis belanja per sumber dana khusus, tercapai (100%)

13. Sasaran : Menyiapkan dan memelihara aplikasi sistem penganggaran, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah file backup database, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Kasubbid Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD triwualan III tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dimungkinkan karena adanya kerjasama dan koordiansi yang baik mulai dari Kepala Bidang, antar kasubbid sampai dengan staf. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum berjalan maksimal.

C. Saran/masukan

1. Pembelakuan e-kinerja dapat dijadikan alat memotoring kinerja bawahannya.

Tanggal, Oktober 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Bidang Anggaran,



IKA WAHYUDI, SE.,MM.

Pembina

NIP. 19751001 200312 1 004

Kasubbid Harmonisasi Sistem
Penganggaran dan Peny. APBD,



M. DHIKA ADE NINGGAR,SE

Penata

NIP. 19870805 201001 1 007