

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ERLIANIE, A.Md
NIP : 198204182010012017
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)
JABATAN : Pengelola Keuangan Badan Keuangan Daerah Kab. HSS
TRIWULAN : IV Tahun 2019

BAB I

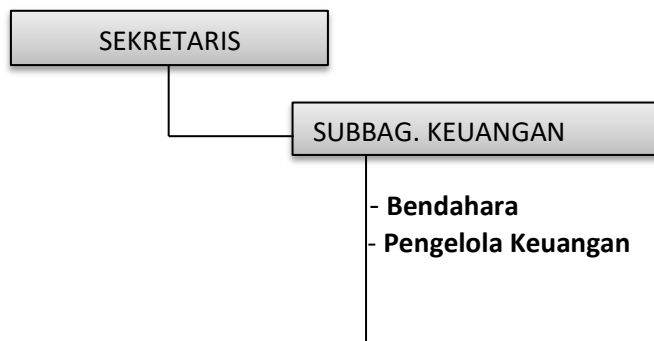
PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengelola Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima dan Mengagendakan SPP dan SSP sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi ;
- b. Menyusun dan Membuat Rincian Pengambilan Uang dari Bendahara sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- c. Membukukan setiap transaksi ke dalam BKU;
- d. Melaporkan Pajak Bulanan dan Tahunan kepada Kantor Pajak;
- e. Membuat Bukti Potong Pajak Penghasilan PPh Ps 21;
- f. Menerima dan Mengumpulkan SPM dan SP2D;
- g. Menerima dan Mempelajari data Objek Kerja;
- h. Membuat Laporan Realisasi Anggaran;
- i. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis;

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Membuat Tanda Terima Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3
2	Membuat SPP Pembayaran Gaji PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3
3	Membuat Tanda Terima Pembayaran Honorarium Non PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3
4	Membuat SPP Pembayaran Honorarium Non PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3
5	Membuat SPP Pembayaran BPJS Kesehatan	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3
6	Membuat SPP Pembayaran BPJS JKK JKM	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Terlaksananya pembuatan Tanda Terima Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3	3	100
2	Terlaksananya pembuatan SPP Pembayaran Gaji PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3	3	100
3	Terlaksananya Pembuatan Tanda Terima Pembayaran Honorarium Non PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3	3	100
4	Terlaksananya Pembuatan SPP Pembayaran Honorarium Non PNS	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3	3	100
5	Terlaksananya Pembuatan SPP Pembayaran BPJS Kesehatan	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3	3	100
6	Terlaksananya pembuatan SPP Pembayaran BPJS JKK JKM	Jumlah dokumen Pembayaran	Dokumen	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengelola Keuangan dari 6 (enam) Sasaran dan 6 (enam) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Terlaksananya pembuatan Tanda Terima Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen Pembayaran yang dibuat, tercapai (100%).

2. Sasaran : Terlaksananya pembuatan SPP Pembayaran Gaji PNS , capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Pembayaran yang dibuat, tercapai (100%)

3. Sasaran : Terlaksananya Pembuatan Tanda Terima Pembayaran Honorarium Non PNS, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Pembayaran yang dibuat, tercapai (100%)

4. Sasaran : Terlaksananya Pembuatan SPP Pembayaran Honorarium Non PNS, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Dokumen Pembayaran yang dibuat, tercapai (100%)

5. Sasaran : Terlaksananya Pembuatan SPP Pembayaran BPJS Kesehatan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Pembayaran yang dibuat, tercapai (100%)

6. Sasaran : Terlaksananya pembuatan SPP Pembayaran BPJS JKK JKM, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Pembayaran yang dibuat, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Pengelola Keuangan pada Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dikarenakan adanya kerjasama dan koordinasi yang baik.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ().

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawab belum berjalan maksimal.

C. Saran/ masukan :

Data capaian kinerja yang dikirimkan harus dikoordinasikan terlebih dahulu kepada atasan.

Kandangan, 31 Des 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Keuangan,



Hj. KASMAWATI, A.Md

Penata TK. I

NIP. 19660907 198603 2 009

Pengelola Keuangan,



ERLIANIE, A.Md

Penata Muda

NIP. 19820418 201001 2 017



LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN IV TAHUN 2019

NAMA : ERLIANIE, A.Md

NIP. 19820418 201001 2 017

JABATAN :

PENGELOLA KEUANGAN

BADAN KEUANGAN DAERAH