

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HJ. KASMAWATI, A.Md
NIP : 196609071986032009
PANGKAT / GOL : Penata Tingkat I / III d
JABATAN : Kepala Sub. Bagian Keuangan Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

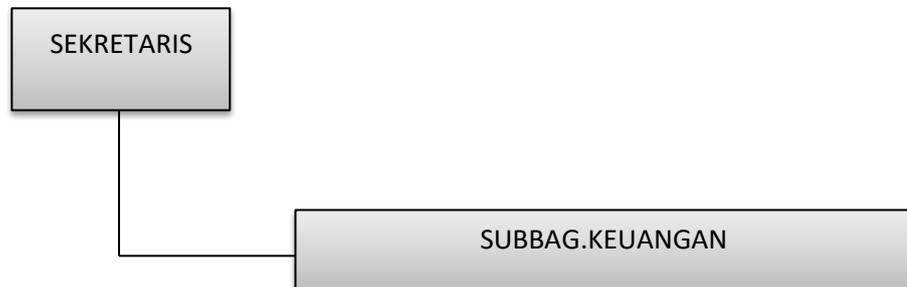
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bagian Keuangan adalah menyusun rencana anggaran, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas diatas, Sub. Bagian Keuangan mempunyai rincian sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub.bag.Keuangan;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan Petunjuk Teknis dan melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi, dan verifikasi Keuangan;
- c. Melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan Surat Perintah Membayar;
- d. Melaksanakan urusan gaji pegawai;

- e. Menyiapkan bahan Pengesahan dokumen anggaran;
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi realisasi anggaran;
- g. Menyiapkan bahan dan menyusun Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan dan pengelolaan dokumen keuangan;
- h. Menyiapkan bahan dan mengusulkan Pejabat Pengelola Perbendaharaan;
- i. Penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- j. Menyusun Standar Operasional (SOP) pada Sub.bagian Keuangan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris susai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Kepala Sub. Bagian Keuangan berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris dengan membawahi 3 (tiga) jabatan pelaksana

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan III Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Laporan Keuangan (CALK) SKPD Tahun 2018	Jumlah dokumen Laporan Keuangan (CALK) SKPD yang disusun	Dokumen	1			
2	Tersusunnya Laporan Prognosis Tahun 2018	Jumlah dokumen laporan Prognosis yang disusun	Dokumen	1			
3	Tersusunnya dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah dokumen SPM yang disusun	Dokumen	3			

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan (CALK) SKPD Tahun 2018	Jumlah dokumen Laporan Keuangan (CALK) SKPD yang disusun	Dokumen	1	1	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp.2.350.000,00	2.335.000,00	99,36

2	Tersusunnya Laporan Prognosis Tahun 2018	Jumlah dokumen laporan Prognosis yang disusun	Dokumen	1	1	100	Peningkatan Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Keuangan	Rp.2.350.000,00	0,00	0,00
3	Tersusunnya dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah dokumen SPM yang disusun	Dokumen	3	3	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100			Rp.4.700.000,00	2.335.000,00	99,36

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bagian Keuangan Kabupaten dari 3 (tiga) Sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersusunnya Laporan Keuangan (CALK) SKPD Tahun 2018
Capaian kinerja 100%.
Indikator Kinerja :
 - Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (CALK) SKPD yang disusun, tercapai 100%
2. Sasaran : Tersusunnya Laporan Prognosis Tahun 2018 Capaian kinerja 100%
Indikator Kinerja:
 - Jumlah Dokumen laporan Prognosis yang disusun tercapai kinerja (100%)
3. Sasaran : Tersusunnya dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)
Capaian kinerja 100%
Indikator kinerja :
 - Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disusun, tercapai kinerja 100 %

D. Rencana Tindaklanjut

Seluruh sasaran kinerja Kasubbag. Keuangan Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini di karenakan adanya kerjasama yang baik dengan pelaksana maupun dengan Sekretaris di lingkungan Sekretariat

Badan Keuangan Daerah. Kerjasama yang baik ini selalu di lakukan dan ditingkatkan untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kasubbag. Keuangan Badan Keuangan Daerah tercapai 100 % (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

Budaya kerja dan disiplin pada staf/pelaksana dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum sepenuhnya maksimal.

C. Saran/masukan

Kandangan, Desember 2019

Mengetahui,
Atasan Langsung
Plt. Kepala Badan



Drs. H. NANANG, FMN, M.S
Pembina Tk.I
NIP.1971101119910111002

Kepala Sub. Bagian Keuangan,



HJ. KASMAWATI, A.Md
Penata Tk.I
NIP.19660907 198603 2 009



LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN III TAHUN 2019

NAMA : HJ.KASMAWATI, AM.d

NIP. 196609071986032009

JABATAN :

KEPALA SUB. BAGJAN KEUANGAN