

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MAHMUD, A.Md

NIP : 196909061993031007

PANGKAT / GOL : Penata (III/c)

JABATAN : Kasubid Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai
Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Kasubbid.Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai Badan Keuangan Daerah adalah melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas,pembinaan dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Badan Keuangan Daerah serta tugas lain yang diberikan Kepala Badan,Kepala Bidang Perbendaharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas diatas, Kasubbid.Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai Badan Keuangan Daerah mempunyai fungsi :

- Menyusun rencana kerja Sub bidang Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai.
- Melaksanakan Pembinaan Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD).
- Menyiapkan Proses Administrasi Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD).
- Menyimpan dan Memelihara Dokumen Surat Berharga Daerah (investasi daerah).
- Membuat Rancangan Kebijakan dan Melaksanakan Kebijakan Penundaan Pencairan Dana Keuangan Daerah Jika Terjadi Defisit Riil Anggaran.
- Membuat Buku Bantu Bank.
- Melaksanakan Rekonsiliasi Kas Daerah Dengan Bank Pemegang Kas Daerah, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Serta Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD).

- Melaksanakan Verifikasi, Evaluasi dan Analisis Atas Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Pejabat Perangkat Keuangan Daerah.
- Mengusahakan dan Mengatur Dana Yang Diperlukan Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) Dalam Rangka Manajemen Kas.
- Memantau Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Serta Keadaan Posisi Kas Harian Pada Bank Pemegang Kas Daerah Setiap Akhir Jam Kerja.
- Melaksanakan Proses Administrasi Penerbitan Daftar Gaji, Penyesuaian Gaji dan Pemberhentian Pembayaran Gaji Serta Pemberian Hak-Hak Keuangan Pegawai Negeri Sipil.
- Melaksanakan Proses Pembayaran, Mengolah Data dan Laporan Pajak (PPh) dan Iuran Wajib Pegawai (IWP).
- Menerbitkan Surat Pengantar Pembukaan Rekening Kas Daerah.
- Mengarsipkan Dokumen B.IX dan Bukti Pendukungnya.
- Membuat Laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Laporan Penyerapan Dana Yang Bersifat Khusus.
- Dan Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang Perbendaharaan Sesuai Bidang Tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Perbendaharaan dan dengan membawahi 1 (satu) Pelaksana yaitu Pengelola Gaji Pegawai.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Kasubbid.Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan III Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

KINERJA JABATAN

- PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Menerbitkan daftar gaji	Jumlah dokumen Daftar Gaji Yang Diterbitkan	Berkas	60			
2	Memproses SK Perubahan Gaji setiap bulan	Jumlah SK yang diproses	Berkas	450			
3	Menerbitkan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji	Jumlah SKPP yang diProses	Berkas	30			
4	Laporan SSBP luaran Wajib Pegawai dan Taperum	Jumlah Laporan Setoran Yang diproses	Berkas	3			
5	Laporan SIKD Gaji Per bulan	Jumlah Laporan Yang diproses	Berkas	3			
6	Memproses Pelunasan SP2D	Jumlah dokumen yang diproses	Berkas	30			
7	Mengarsip dokumen B.IX SP2D	Jumlah dokumen yang diarsipkan	Berkas	30			
8	Melaksanakan Rekonsiliasi Per Triwulan dengan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Per SKPD	Kali	3			

B. Capaian Kinerja 2019
Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terbitnya daftar gaji tepat waktu	Jumlah daftar gaji per SKPD	Berkas	60	60	100					
2	Memproses SK Perubahan Gaji	SK perubahan gaji yang diproses	Berkas	450	450	100					
3	Meproses Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Gaji PNS	Jumlah SKPP yang di proses tepat waktu	Berkas	30	30	100					
4.	Laporan Setoran SSBP IWP dan Taperum	Jumlah Setoran SSBP dan Taperum Perbulan	Berkas	3	3	100					
5	Laporan SIKD gaji	Jumlah SIKD gaji induk Perbulan	Berkas	3	3	100					
6	Memproses pelunasan SP2D	Jumlah dokumen SP2D Berdasarkan Rekening Koran	Berkas	30	30	100					

7	Mengarsipkan dokumen B.IX SP2D	Jumlah dokumen B.IX SP2D perbulan	Berkas	30	30	100					
8	Melaksanakan Rekonsiliasi Per Triwulan dengan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Rekonsiliasi dengan Bendahara SKPD	Kali	3	3	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Kasubbid, Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai Pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari 8 (delapan) Sasaran dan 8 (delapan) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

- Sasaran : Terbitnya daftar gaji per bulan tepat waktu, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah daftar gaji per SKPD setiap bulan, tercapai 100%
- Sasaran : Memproses SK perubahan gaji per bulan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah berkas SK perubahan gaji per bulan tercapai (100%)
- Sasaran : Memproses SKPP gaji PNS per bulan, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah SKPP yang diproses tepat waktu, tercapai (100 %)
- Sasaran : Laporan Setoran SSBP IWP dan Taperum tepat waktu , capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Setoran SSBP IWP dan Taperum setiap bulan, tercapai (100%)
- Sasaran : Laporan SIKD Gaji induk ke DJPK setiap bulan , capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Laporan SIKD tepat waktu, tercapai (100%)
- Sasaran : Memproses pelunasan SP2D per bulan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Pelunasan SP2D pada Simda Keuangan berdasarkan rekening koran, tercapai (100%)

7. Sasaran : Mengarsipkan dokumen B.IX, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen B,IX yang telah diarsipkan , tercapai (100%)

8. Sasaran :Melaksanakan rekonsiliasi per Triwulan dengan SKPD,capaian kineja 100%

Indikator Kinerja :

- Pelaksanaan rekonsiliasi dengan bendahara SKPD terlaksana sesuai jadwal yang ditentukan, tercapai 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Kasubbid Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai pada Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini mungkin karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik dengan Kabid.Perbendaharaan,Pengelola Gaji dan Bendahara SKPD. Dilingkungan Se Kabupaten Hulu Sungai Selatan, maupun dengan Bidang-Bidang yang ada dilingkungan Badan Keuangan Daerah. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kasubbid, Pengelolaan Kas Daerah dan Gaji Pegawai Badan Keuangan Daerah tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

- Semua Bidang belum memiliki staf/pelaksana yang cukup baik jumlah maupun kualitasnya.
- Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan perlu di tingkatkan kualitasnya.

C. Saran/masukan

- Mendorong agar semua Atasan Langsung diberbagai jenjang jabatan untuk menggerakkan budaya kerja disiplin dalam penyelesaian pekerjaan bawahannya masing-masing.
- Pembelakuan e-kinerja dapat dijadikan alat memotoring kinerja bawahannya.

Tanggal, 6 Januari 2020

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Bidang Perbendaharaan,



HERLINA BUDIARTI, SE

Pembina

NIP. 197511202005012013

Kasubbid. Pengelolaan Kasda,

dan Gaji Pegawai



MAHMUD, A.Md

Penata

NIP. 196909061993031007.

