

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : ABDUL MALIK
NIP : 19680902 201212 1 001
PANGKAT / GOL : Juru Muda Tingkat I (I/b)
JABATAN : Pengadministrasi Penerimaan Badan Keuangan Daerah
Triwulan : IV Tahun 2019

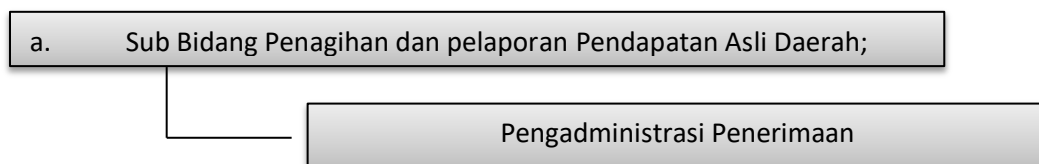
BAB I PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengadministrasi Penerimaan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan Kegiatan penerimaan berkas dibidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.
- b. Melakukan kegiatan pencatatan berkas dibidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- c. Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.

B. Struktur jabatan (peta jabatan)



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Melakukan Kegiatan penerimaan berkas dibidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.	Verifikasi Data Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Buah	800
2	Melakukan kegiatan pencatatan berkas dibidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Pengadministrasian/Input Data Verifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Buah	800
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.	Laporan	Dokumen	12

B. Capaian Kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Melakukan Kegiatan penerimaan berkas dibidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.	Verifikasi Data Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Buah	206	206	100
2	Melakukan kegiatan pencatatan berkas dibidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Pengadministrasian /Input Data Verifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Buah	206	206	100
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan.	Laporan	Dokumen	3	3	100
Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan IV Tahun 2019						100

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengadministrasi Penerimaan dari 3 (Tiga) Sasaran dan 3 (Tiga) indikator Sasaran dapat mencapai 100% atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Melakukan Kegiatan penerimaan berkas di bidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan. capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah verifikasi data tercapai (100%).

2. Sasaran : Melakukan kegiatan pencatatan berkas di bidang administrasi penerimaan, sesuai dengan pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas daerah capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Input Data Verifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah tercapai (100%).

3. Sasaran : Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan yang dibuat tercapai (100%).

D. Rencana Tindak lanjut

Langkah-langkah atau tindak lanjut untuk mengatasi sasaran dan indikator sasaran yang tidak tercapai di atas adalah sebagai berikut :

Sasaran yang tidak tercapai Akan dikoordinasikan kepada atasan

E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada)

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% (mencapai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain : Jumlah objek pajak yang tidak dapat diperkirakan setiap bulannya.

C. Saran/ masukan :

Data capaian kinerja yang sudah terlaksana akan dikoordinasikan terlebih dahulu kepada atasan

Kandangan, 31 Desember 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Sub Bidang Penagihan dan
Pelaporan Pendapatan Asli Daerah;

Pengelola Pendaftaran dan Pendataan
Pajak/Retribusi,



AHMAD MUJAHID, SH

Penata

NIP. 19800712 201001 1 014



ABDUL MALIK

Juru Muda Tk. I

NIP. 19680902 201212 1 001



LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN IV TAHUN

NAMA : ABDUL MALIK

NIP. 19680902 201212 1 001

JABATAN :

Pengadministrasi Penerimaan

BADAN KEUANGAN DAERAH