

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : Drs. H. NANANG, F.M.N. M.Si
NIP : 19711011 199101 1 002
PANGKAT / GOL : Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN : Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sekretaris Badan Keuangan Daerah adalah melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan Keuangan Daerah serta tugas lain yang diberikan Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas diatas, Sekretaris Badan Keuangan Daerah mempunyai fungsi :

- a. Koordinasi penyusunan rencana strategis, program dan anggaran Badan Keuangan Daerah.
- b. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi.
- c. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan.

- e. Pengelolaan barang milik daerah.
- f. Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan dilingkungan Badan Keuangan Daerah.
- g. Koordinasi penyusunan laporan kinerja, program dan kegiatan.
- h. Pembinaan dan pemberian dukungan urusan administrasi keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi.
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Sekretaris berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan dengan membawahi 3 (tiga) Kepala Sub Bagian yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Kepala Sub Bagian Perencanaan serta Kepala Sub Bagian Keuangan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan III Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Tersusunnya Anggaran Kas dan Rancangan DPA-P SKPD Tahun 2019	Jumlah dokumen Anggaran Kas dan Rancangan DPA-P SKPD Tahun 2019 yang disusun	Dokumen	1			
2	Tersusunnya Laporan Nominatif Pegawai setiap bulan	Jumlah dokumen laporan nominatif pegawai yang disusun	Dokumen	3			
3	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan setiap bulan	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun	Dokumen	3			
4	Tersusunnya Anggaran Kas dan Rancangan DPA- SKPD Tahun 2020	Jumlah Dokumen Anggaran Kas dan Rancangan DPA-SKPD Tahun 2020	Dokumen	1			
5	Terlaksananya Survey IKM	Jumlah dokumen hasil suvey IKM yang disusun	Dokumen	1			

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Tersusunnya Anggaran Kas dan Rancangan DPA-P SKPD Tahun 2019	Jumlah dokumen Anggaran Kas dan Rancangan DPA-P SKPD Tahun 2019 yang disusun	Dokumen	1	1	100					
2	Tersusunnya Laporan Nominatif Pegawai setiap bulan	Jumlah dokumen laporan nominatif pegawai yang disusun	Dokumen	3	3	100					
3	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan setiap bulan	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun	Dokumen	3	3	100					
4	Tersusunnya Anggaran Kas dan Rancangan DPA-SKPD Tahun 2020	Jumlah Dokumen Anggaran Kas dan Rancangan DPA-SKPD Tahun 2020	Dokumen	1	1	100					
5	Terlaksananya Survey IKM	Jumlah dokumen hasil suvey IKM yang disusun	Dokumen	1	1	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Tersusunnya Anggaran kas dan Rancangan DPA-P SKPD Tahun 2019, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen anggaran kas dan Rancangan DPA-P SKPD Tahun 2019, tercapai 100%

2. Sasaran : Tersusunnya Laporan Nominatif Pegawai setiap bulan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah dokumen laporan nominatif pegawai yang disusun tercapai (100%)

3. Sasaran : Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan setiap bulan , capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah dokumen Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang disusun, tercapai (100 %)

4. Sasaran : Tersusunnya Anggaran Kas dan Rancangan DPA- SKPD Tahun 2020, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Dokumen Anggaran Kas dan Rancangan DPA-SKPD Tahun 2020, tercapai (100%)
5. Sasaran : Terlaksananya Survey IKM, capaian kinerja 100%
- Indikator Kinerja :
- Jumlah dokumen SKM yang disusun, tercapai (100%)

D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Sekretaris Badan Keuangan Daerah triwulan I tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini mungkin karena adanya kerjasama dan koordiansi yang baik. Baik dengan Kasubag. Dilingkungan Sekretariat, maupun dengan Bidang-Bidang yang ada dilingkungan Badan Keuangan Daerah. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

- | | |
|---|--|
| | Laporan kurang baik |
| √ | Laporan sudah baik |
| | Laporan diperbaiki |
| | Realisasi diteliti ulang |
| | Capaian diteliti ulang |
| | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Sekretaris Badan Keuangan Daerah tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Tidak semua Bidang memiliki staf/pelaksana yang cukup baik jumlah maupun kualitasnya.
2. Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum berjalan maksimal.

C. Saran/masukan

1. Mendorong agar semua Atasan Langsung diberbagai jenjang jabatan untuk menggerakkan budaya kerja dan disiplin dalam penyelesaian pekerjaan bawahannya masing-masing.
2. Pemberlakuan e-kinerja dapat dijadikan alat monitoring kinerja bawahannya.

Tanggal, 2 Januari 2020

Mengetahui,

Sekretaris Daerah,



Drs. H. MUHAMMAD NOOR, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19660919 198602 1 004

Sekretaris,



Drs. H. NANANG, F.M.N. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19711011 199101 1 002.



LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN IV TAHUN 2019

NAMA : Drs. H. NANANG. F. M. N, M.Si

NIP. 19711011 199101 1 002

JABATAN :

SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH