

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : RESKY RAHIMAH, A.Md  
NIP : 19920328 201503 2 003  
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Pengolah Data Laporan Keuangan Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

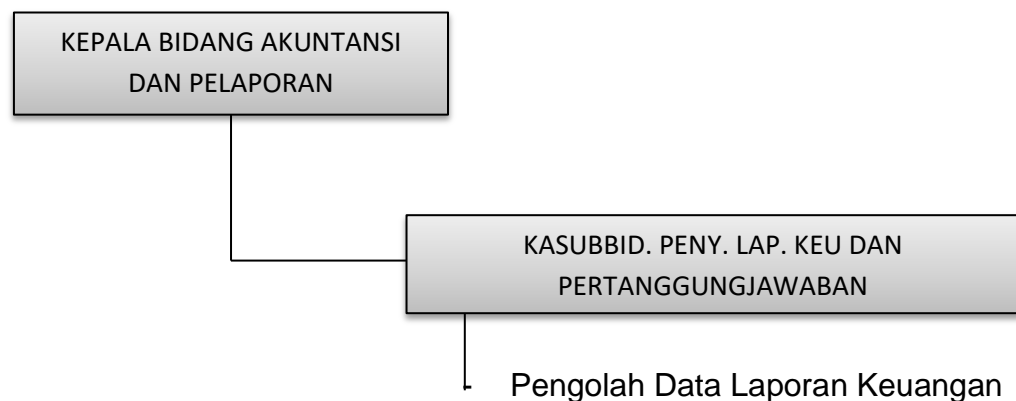
##### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Pengolah Data Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kegiatan pengumpulan rekening koran, Posisi Rekening atau B. IX dan bukti transaksi penerimaan daerah dari Bidang Perbendaharaan pada setiap hari kerja;
- b. melakukan pemilahan bukti transaksi penerimaan kas daerah antara bukti transaksi penerimaan oleh PPKD dengan SKPD untuk mempermudah proses verifikasi;
- c. melakukan verifikasi dan evaluasi data transaksi penerimaan SKPD untuk mengetahui pelaksanaan input data pada aplikasi Simda, kebenaran pembebanan rekening, ketepatan penjumlahan dan pelaksanaan posting data oleh Bendahara Penerimaan SKPD;
- d. melakukan posting data penerimaan PPKD yang terdiri dari penerimaan dana transfer, bagi hasil dan penerimaan PBB pada aplikasi Simda;

- e. melakukan penginputan data persediaan pada Aplikasi Simda;
- f. mendokumentasikan data persediaan dan melakukan kegiatan rekapitulasi persediaan SKPD;
- g. mencatat dan merekapitulasi penerimaan SKPD lingkup Pemkab HSS;
- h. melakukan unposting (menghapus posting) atas hasil input data penerimaan pada aplikasi Simda untuk perbaikan kesalahan input data yang dilakukan oleh Bendahara Penerimaan SKPD;
- i. melakukan rekonsiliasi data penerimaan SKPD;
- j. membuat laporan realisasi bulanan dan melaporkannya ke Kementerian Keuangan serta mengupload di website resmi Kementerian Keuangan;
- k. mengarsipkan dokumen bukti transaksi penerimaan kas dan rekening koran SKPD dan PPKD yang diterima dari Bank pemegang kas daerah;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan sesuai bidang tugas

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Pengolah Data Laporan Keuangan berada di bawah Kasubbid Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban.

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Pengolah Data Laporan Keuangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan IV Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

## KINERJA JABATAN

### A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Menginput, mengupload dan mengirimkan LRA Bulanan Ke Kemenkeu	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	3			
2	Menginput, mengupload dan mengirimkan LRA Bulanan Ke Bakeuda provinsi	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	3			
3	menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Kalsel	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	1			
4	menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Badan Pusat Statistik Kab. HSS	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	1			
5	Melakukan back up database pada aplikasi Simda Keuangan	Jumlah back up data yang tersimpan	data	3			
6	Melakukan kegiatan pengumpulan Rekening koran/posisi rekening B.IX dan bukti transaksi penerimaan daerah dari bidang perbendaharaan pada jam kerja	Jumlah data reking koran/ posisi rek. B.IX dan bukti transaksi Penerimaan	data	15			
7	Mendistribusikan Surat Penyampaian laporan Keuangan SKPD	Jumlah Surat	Data	52			

B. Capaian Kinerja 2019  
Triwulan : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Menginput, mengupload dan mengirimkan LRA Bulanan Ke Kemenkeu	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	3	3	100					
2	Menginput, mengupload dan mengirimkan LRA Bulanan Ke Bakeuda provinsi	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	3	3	100					
3	menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Kassel	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	1	1	100					
4.	menginput, mengupload dan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Badan Pusat Statistik Kab. HSS	Jumlah dokumen LRA yang di Upload/ kirim	laporan	1	1	100					
5.	Melakukan back up database pada aplikasi Simda Keuangan	Jumlah back up data yang tersimpan	Data	3	3	100					
6.	Melakukan kegiatan pengumpulan Rekening koran/posisi rekening B.IX dan bukti transaksi penerimaan daerah dari bidang perbendaharaan pada jam kerja	Jumlah data reking koran/ posisi rek. B.IX dan bukti transaksi Penerimaan	Data	15	15	100					
7.	Mendistribusikan Surat	Jumlah Surat	data	52	52	100					

	Penyampaian laporan Keuangan SKPD										
	<b><i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019</i></b>					<b>100</b>					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Pengolah Data Laporan Keuangan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari 7 (tujuh) Sasaran dan 7 (tujuh) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya penginput, pengupload dan pengirimkan LRA Bulanan Ke Kemenkeu, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen Laporan LRA yang di Upload/kirim, tercapai 100%

2. Sasaran : Terlaksananya penginput, pengupload dan pengirimkan LRA Bulanan Ke Bakeuda provinsi, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah dokumen laporan LRA yang di Upload/kirim, tercapai (100%)

3. Sasaran : Terlaksananya penginput, pengupload dan pengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Kalsel, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah dokumen Laporan LRA Triwulan yang di Upload/kirim, tercapai (100 %)

4. Sasaran : Terlaksananya penginput, pengupload dan pengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Triwulanan Ke Badan Pusat Statistik Kab. HSS , capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen Laporan LRA Triwulan yang di Upload / kirim, tercapai (100%)

5. Sasaran : Terlaksananya back up database pada aplikasi Simda Keuangan, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah back up data data yang tersimpan, tercapai (100 %)

6. Sasaran : Terlaksananya kegiatan pengumpulan Rekening koran/posisi rekening B.IX dan bukti transaksi penerimaan daerah dari bidang perbendaharaan pada jam kerja , capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah data reking koran/ posisi rek. B.IX dan bukti transaksi Penerimaan, tercapai (100%)

7. Sasaran : Terlaksananya kegiatan mendistribusikan surat penyampaian Laporan Keuangan SKPD, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah Surat, tercapai (100%)

#### D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Pengolah data laporan keuangan Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini mungkin karena adanya kerjasama Baik dengan Kasubbid dilingkungan bidang akuntansi dan pelaporan Badan Keuangan Daerah. kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan

#### E. . Tanggapan Atasan Langsung

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang ( √ ).



### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan :**

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Pengolah data laporan keuangan Badan Keuangan Daerah tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### **B. Permasalahan :**

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Tidak semua data pelaporan dapat diambil sesuai tanggal yg ditetapkan karena adanya SKPD yang lambat Melakukan penginputan pada Aplikasi Simda Keuangan

#### **C. Saran/masukan**

1. Mendorong semua SKPD agar cepat melakukan penginputan pada aplikasi Simda Keuangan agar pengambilan data laporan dapat sesuai dengan tanggal yang telah di tentukan.

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,

Atasan Langsung

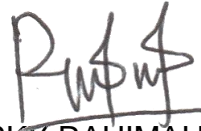
Kasubbid.Peny.Lap.Keu & Pertanggungjawaban, Pengolah Data Laporan Keuangan



NITA HERLINA, SE.Ak

Penata (III/c)

NIP. 19870513 201101 2 016



RESKY RAHIMAH, A.Md

Pengatur (II/c)

NIP.19920328 201503 2 003



# **LAPORAN KINERJA INDIVIDU**

**TRIWULAN IV TAHUN 2019**

**NAMA : RESKY RAHIMAH, A.MD**

**NIP. 19920328 201503 2 003**

**JABATAN :**

***PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN***

***BADAN KEUANGAN DAERAH***