

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : EKA MALIANA, SE
NIP : 19720529 199303 2 006
PANGKAT / GOL : PENATA TK. I (III/D)
JABATAN : Kepala Sub. Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah II
Triwulan : IV (EMPAT) Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

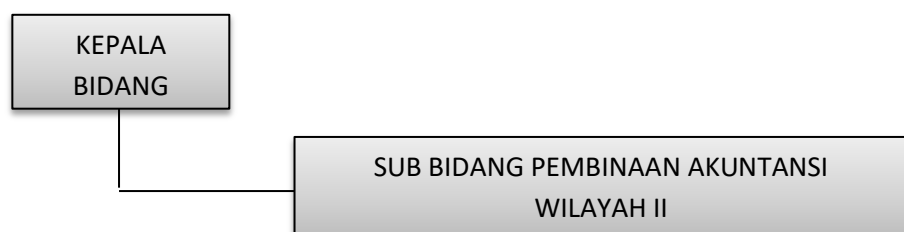
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah II adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah II;
- b. Menyiapkan bahan perumusan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Wilayah II;
- c. Menyiapkan bahan laporan realisasi penerimaan dan belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Wilayah II;
- d. Melakukan penelitian dan penelaahan input transaksi penerimaan dan belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Wilayah II pada aplikasi keuangan daerah;
- e. Membina dan mengawasi pelaksanaan input saldo awal laporan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) wilayah II yang menjadi tanggungjawabnya ;
- f. Membina dan mengawasi Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) dan / atau penyusun laporan keuangan Satuan

- Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Wilayah II dalam melaksanakan penjurnalan, memposting seluruh penerimaan dan belanja menjadi kewenangannya;
- g. Membina dan mengawasi dalam membuat jurnal koreksi, jurnal penyesuaian, jurnal balik dan jurnal penutup sebagai bahan penyusunan laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);
 - h. Membina dan mengawasi Pejabat Penatausahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) dan /atau penyusun laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Wilayah II dalam membuat Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) SKPD;
 - i. Membina dan mengawasi Pejabat Penatausahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) dan /atau penyusun laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Wilayah II dalam menyusun laporan semester pertama dan prognosis enam bulan berikutnya;
 - j. Melakukan rekonsiliasi data laporan keuangan SKPD Wilayah II;
 - k. Menghimpun data barang milik daerah dan penyusutannya, piutang dan penyisihannya dan data barang persediaan SKPD Wilayah II sesuai dengan hasil rekonsiliasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah; dan
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan sesuai bidang tugas.

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bidang Pembinaan Akuntansi Wilayah II mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan IV Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA : TRIWULAN : III

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang	Jumlah dokumen rencana kerja Anggaran dan rencana kerja anggaran perubahan bidang yang disusun	Dokumen	1			
2	Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP Se Kab. HSS	Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi yang dilaksanakan	Dokumen	139			
3	Melaksanakan Rekapitulasi dan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN se Kab. HSS	Jumlah dokumen hasil rekapitulasi dan rekonsiliasi yang dilaksanakan	Dokumen	33			
4	Melaksanakan Rekonsiliasi Aset SKPD	Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi yang dilaksanakan	Dokumen	27			
5	Melaksanakan Penjurnalan, Memposting seluruh Penerimaan dan Belanja SKPD/Unit Kerja untuk SKPKD	Jumlah dokumen hasil jurnal dan posting yang dilaksanakan	Dokumen	81			

B. CAPAIAN KINERJA 2019

TRIWULAN : III

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran dan rencana kerja anggaran perubahan bidang yang disusun	Dokumen	1	1	100					
2	Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP Se Kab. HSS	Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi yang dilaksanakan	Dokumen	139	139	100					
3	Melaksanakan Rekapitulasi dan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN se Kab. HSS	Jumlah dokumen hasil rekapitulasi dan rekonsiliasi yang dilaksanakan	Dokumen	33	33	100					
4	Melaksanakan Rekonsiliasi Aset SKPD	Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi yang dilaksanagn	Dokumen	27	27	100					
5	Melaksanakan Penjurnalan, Memposting seluruh Penerimaan dan Belanja SKPD/Unit Kerja untuk SKPKD	Jumlah dokumen hasil jurnal dan posting yang dilaksanakan	Dokumen	81	81	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2019						100					

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja KaSubbid. Pembinaan Akuntansi Wilayah II dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Bidang, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen rencana kerja Anggaran dan rencana kerja anggaran perubahan bidang yang disusun, tercapai 100%

2. Sasaran : Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP Se Kab. HSS, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi yang dilaksanakan, tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Melaksanakan Rekapitulasi dan Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana JKN se Kab. HSS, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah dokumen hasil rekapitulasi dan rekonsiliasi yang dilaksanakan, tercapai (100 %)

4. Sasaran : Melaksanakan Rekonsiliasi Aset SKPD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi yang dilaksanakan, capaian kinerja 100%

5. Sasaran : Melaksanakan Penjurnalan, Memposting seluruh Penerimaan dan Belanja SKPD/Unit Kerja untuk SKPKD, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah dokumen hasil jurnal dan postingan yang dilaksanakan , tercapai (100%)

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Semua sasaran kinerja Kasubbid Pembinaan Akuntansi Wilayah II triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dimungkinkan karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik mulai dari Kepala Bidang, antar kasubbid sampai dengan staf. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

E. . TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum berjalan maksimal.

C. Saran/masukan

1. Pembelakuan e-kinerja dapat dijadikan alat memotoring kinerja bawahannya.

Kandangan, Desember 2019

Atasan Langsung

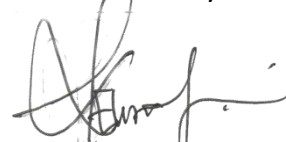
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



TSAMRATUL JANIAH, SE. M.Si.
Pembina
NIP. 19750326 199903 2 004

Kepala Sub. Bidang Pembinaan

Akuntansi Wilayah II



EKA MALIANA, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19720529 199303 2 006