

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : EVA SELVIA HANDAYANI, S.Pd
NIP : 19851015 2010 01 2 022
PANGKAT / GOL : Penata Muda Tingkat I (III/b)
JABATAN : KASUBBID. PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN
PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

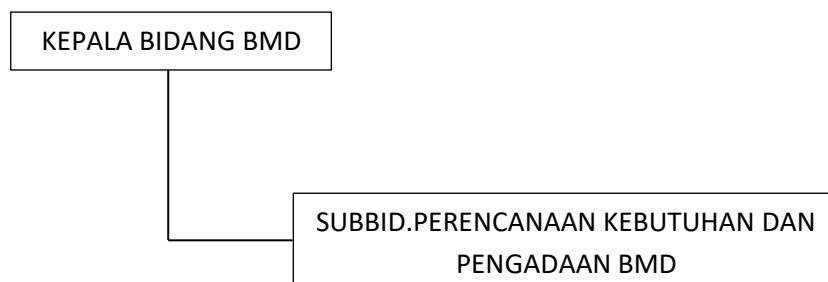
Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan Barang Milik Daerah adalah menganalisis kebutuhan, pengadaan dan mengatur penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan Barang Milik Daerah mempunyai rincian sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan Barang Milik Daerah
- b. menghimpun dan menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dari Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)
- c. melakukan penelaahan Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah dengan memperhatikan kebutuhan, tugas pokok dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) serta ketersediaan Barang Milik Daerah (BMD) yang ada dengan berpedoman pada standar barang, standar kebutuhan dan standar harga
- d. melakukan pengadaan Barang Milik Daerah (BMD) yang diperintahkan pengelola barang dan mendistribusikannya kepada pengguna barang

- e. menghimpun laporan hasil pengadaan Barang Milik Daerah dari Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang terdiri dari laporan bulanan, semesteran dan tahunan
- f. menghimpun, memproses usulan penetapan status penggunaan, pengalihan status penggunaan, penetapan status penggunaan sementara, penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah untuk dioperasikan pihak lain sesuai ketentuan, dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai bidang tugas.

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan BMD berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang BMD dengan membawahi 3 (tiga) jabatan pelaksana

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris accountability yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan

pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat.

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan Barang Milik Daerah pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan IV Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini.

KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja 2019 : Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Melaksanakan verifikasi daftar hasil pengadaan barang SKPD	Jumlah daftar hasil pengadaan SKPD yang sudah di verifikasi	Dokumen	45			
2	Melaksanakan rekonsiliasi kertas kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Jumlah rekonsiliasi kertas kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Dokumen	15			
3	Melaksanakan Penetapan Status Penggunaan BMD	Jumlah SK Penetapan Status Pengguna BMD	SK	1			

B. Capaian Kinerja 2019 Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
3	Melaksanakan verifikasi daftar hasil pengadaan barang SKPD	Jumlah daftar hasil pengadaan SKPD yang sudah di verifikasi	Dokumen	45	45	100					
4	Melaksanakan rekonsiliasi kertas kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Jumlah rekonsiliasi kertas kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Dokumen	15	15	100					
5	Melaksanakan Penetapan Status Penggunaan BMD	Jumlah SK Penetapan Status Pengguna BMD	SK	1	1	1					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2019						100%					

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bidang Perencanaan dan Pengadaan Barang Milik Daerah dari 3 (tiga) Sasaran dapat mencapai 100 % atau sesuai target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Melaksanakan verifikasi daftar hasil pengadaan barang SKPD capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah daftar hasil pengadaan SKPD yang sudah di verifikasi tercapai (100 %)

2. Sasaran : Melaksanakan rekonsiliasi kertas kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah rekonsiliasi kertas kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Melaksanakan Penetapan Status Penggunaan BMD capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah SK Penetapan Status Pengguna BMD tercapai kinerja 100%

D. Rencana Tindaklanjut

Seluruh sasaran kinerja Sub.Bidang Perencanaan dan Pengadaan Barang Milik Daerah pada Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai 100%.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (\surd).

BAB III
PENUTUP

Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan BMD Badan Keuangan Daerah tercapai 100 %.

Tanggal, Desember 2019

Mengetahui,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD,



ARDIANSYAH, S.IP.M.AP
Penata Tk.I
NIP. 19720302 199303 1 006

Kepala Subbid.Perencanaan,
Pengadaan dan penggunaan BMD



EVA SELVIA HANDAYANI, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19851015 201001 2 022