

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : HERRY MAULAN DARMAWAN, S.Sos  
NIP : 19851124 200604 1 004  
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)  
JABATAN : Bendahara PPKD pada Badan Keuangan Daerah.  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIWULAN : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Bendaha PPKD adalah sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan menyiapkan bahan kelengkapan administrasi yang berkaitan dengan bidang transaksi keuangan, sesuai dengan pedoman kerja untuk bahan administrasi keuangan;
- Melakukan kegiatan penerimaan dan pengeluaran di bidang transaksi keuangan, sesuai dengan petunjuk pelaksanaan agar tertib administrasi keuangan ;.
- Melakukan kegiatan pembukuan terkait dengan transaksi keuangan sesuai dengan pedoman kerja untuk tertib administrasi penerimaan dan pengeluaran keuangan;
- Membuat laporan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada atasan sesuai dengan pedoman kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan serta kebijakan pimpinan
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja :**

Triwulan : III

| No | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Satuan  | Target |
|----|--|---|---------|--------|
| 1  | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk pembuatan SPP - SPM   | Jumlah dalam pembuatan SPP & SPM  | Berkas  | 15     |
| 2  | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap pencairan dana hibah,bansos,bankeu dan pembiayaan daerah                | Jumlah dalam mengumpulkan,mengolah dan menyajikan data untuk rekap pencairan dana hibah,bansos,bankeu dan                                   | Berkas  | 15     |
| 3  | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap nama-nama penerima dana bansos yang tidak dapat direncanakan sebelumnya | Jumlah dalam Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap nama-nama penerima dana bansos yang tidak dapat direncanakan sebelumnya | Dokumen | 6      |
| 4  | Melakukan pencairan dan pembayaran dana hibah,bansos,bankeu dan pembiayaan daerah  | Jumlah dalam Melakukan pencairan dan pembayaran dana hibah,bansos,bankeu dan pembiayaan daerah  | Berkas  | 15     |
| 5  | Mengumpulkan,mengolah dan menyajikan laporan bulanan   | Jumlah dalam membuat laporan bulanan  | Laporan | 3      |
| 6  | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung  |   | Kali    |        |

B. Capaian kinerja 2019

Triwulan : IV

| No  | Sasaran  | Indikator kinerja   | Satuan  | Target | Realisasi | Capaian kinerja (%) |
|---|--|---|---------|--------|-----------|---------------------|
| 1   | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk pembuatan SPP - SPM   | Jumlah dalam pembuatan SPP & SPM  | Berkas  | 15     | 15        | 100                 |
| 2   | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap pencairan dana hibah, bansos, bankeu dan pembiayaan daerah              | Jumlah dalam mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap pencairan dana hibah, bansos, bankeu dan pembiayaan daerah              | Berkas  | 15     | 15        | 100                 |
| 3   | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap nama-nama penerima dana bansos yang tidak dapat direncanakan sebelumnya | Jumlah dalam Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap nama-nama penerima dana bansos yang tidak dapat direncanakan sebelumnya | Dokumen | 6      | 6         | 100                 |
| 4   | Melakukan pencairan dan pembayaran dana hibah, bansos, bankeu dan pembiayaan daerah  | Jumlah dalam Melakukan pencairan dan pembayaran dana hibah, bansos, bankeu dan pembiayaan daerah  | Berkas  | 15     | 15        | 100                 |
| 5   | Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan laporan bulanan  | Jumlah dalam membuat laporan bulanan  | Laporan | 3      | 3         | 100                 |
| 6   | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung  |   | Kali    |        |           | 0                   |
| <b><i>Rata-rata Capaian Kinerja Tribulan III Tahun 2019</i></b> |  |   |         |        |           | <b><i>100</i></b>   |

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

| No | Capaian Kinerja | Interpretasi          |
|----|-----------------|-----------------------|
| 1  | > 100 %         | Melebihi Target       |
| 2  | =100 %          | Mencapai Target       |
| 3  | < 100 %         | Tidak Mencapai Target |

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 6 (enam) Sasaran dan 6 (enam) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk pembuatan SPP - SPM, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah rancangan / draft SPD (SURAT PENYEDIAAN DANA) kegiatan SKPD yang dibuat, tercapai (100%).

2. Sasaran : Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap pencairan dana hibah,bansos,bankeu dan pembiayaan daerah, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kelengkapan Berkas Pengajuan SP2D yang diVerifikasi, tercapai (100%)

3. Sasaran : Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data untuk rekap nama-nama penerima dana bansos yang tidak dapat direncanakan sebelumnya, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah SPM yang sudah di verifikasi dan dicetak, tercapai (100%)

4. Sasaran : Melakukan pencairan dan pembayaran dana hibah,bansos,bankeu dan pembiayaan daerah, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah SP2D yang diproses, tercapai (100%)

5. Sasaran : Mengumpulkan,mengolah dan menyajikan laporan bulanan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan yang dikumpulkan, mencapai target (100%).

6. Sasaran : Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan koordinasi dengan Kabid/Kasubbid, mencapai target (100%).

#### D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Bendahara PPKD Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dikarenakan adanya kerjasama dan koordinasi yang baik. Baik dengan semua SKPD yang terkait, rekan sesama Staf, Kasubbid Pengelola Belanja Daerah & Pembiayaan, serta Kabid Perbendaharaan. Koordinasi dan kerjasama serta arahan dari Kasubbid dan Kabid yang baik ini akan terus dijalankan, dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran dan target indikator kinerja yang lebih baik lagi secara keseluruhan.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Laporan kurang baik                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik                         |
| <input type="checkbox"/>            | Laporan diperbaiki                         |
| <input type="checkbox"/>            | Realisasi diteliti ulang                   |
| <input type="checkbox"/>            | Capaian diteliti ulang                     |
| <input type="checkbox"/>            | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain :

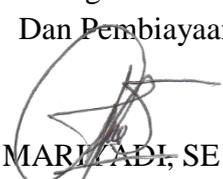
1. Terhitung per triwulan pertama ini tidak ada kendala atau permasalahan yang berarti, sasaran dan target indikator kinerja dapat tercapai dengan baik dan lancar sesuai target perjanjian kinerja untuk jabatan pelaksana Bendahara PPKD yang telah ditetapkan.
2. SKPD terkait sering mengantar berkas untuk proses pencairan dalam waktu rentang yang mepet. Hal ini yang sering menyebabkan kami kewalahan dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja.

#### C. Saran/ masukan :

Koordinasi yang baik dan lancar antara pimpinan dan bawahan membuat kualitas pekerjaan menjadi lebih baik dan lebih mudah serta dapat meningkatkan disiplin yang tinggi buat seluruh karyawannya, hal inilah yang membuat sasaran dan target indikator kinerja dapat tercapai dengan baik dan lancar sesuai target.

Tanggal, 31 Desember 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasubbid Pengelola Belanja Daerah  
Dan Pembiayaan

  
MARIADI, SE  
Penata

NIP. 19780617 200901 1 005

BENDAHARA PPKD

  
HERRY MAULAN DARMAWAN, S.Sos  
Penata Muda

NIP. 19851124 200604 1 004