

# LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : AHMAD JAILANI  
NIP : 19830122 201212 1 001  
PANGKAT / GOL : Pengatur Muda T.I, II/b  
JABATAN : Pengelola Data Rekonsiliasi  
Triwulan : IV Tahun 2019

---

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Sub. Bidang Dana Perimbangan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengadministrasian penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau provinsi
- b. Melaporkan pelaporan penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi melalui aplikasi yang disediakan
- c. Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya
- d. Menyiapkan data-data untuk bahan realisasi dana transfer ke daerah
- e. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

### B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan tingkat pertanggungjawaban seseorang ataupun suatu lembaga tertentu yang berkaitan dengan sistem administrasi yang dimilikinya. Pengukuran laporan kinerja pegawai Tahun 2019 menggunakan dasar Perjanjian Kinerja (PK). Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

#### A. Perjanjian Kinerja

##### Triwulan : IV

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Melakukan pengadministrasian penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau provinsi	Input / Cetak Dokumen Bahan Rekon	Kali	1
2.	Melaporkan pelaporan penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi melalui aplikasi yang disediakan	Input / Verifikasi dan Cetak DAK Fisik (Aplikasi OMSPAN)	Subbidang	15
3.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input dan Cetak Data SP2D Dana Desa (Aplikasi OMSPAN)	Desa	144
4.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input / Verifikasi dan Cetak DAK Non Fisik (Aplikasi ALADIN)	Bidang	9
5.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input / Cetak laporan LKT (Aplikasi SIMTRADA)	Dokumen	6
6.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input / Cetak Data DID	Dokumen	5

## KINERJA JABATAN

### **B. Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja
1.	Melakukan pengadministrasian penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau provinsi	Input / Cetak Dokumen Bahan Rekon	Kali	2	2	100
2.	Melaporkan pelaporan penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi melalui aplikasi yang disediakan	Infut / Verifikasi dan Cetak DAK Fisik (Aplikasi OMSPAN)	Subbidang	30	30	100
3.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input dan Cetak Data SP2D Dana Desa (Aplikasi OMSPAN)	Desa	144	144	100
4.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input / Verifikasi dan Cetak DAK Non Fisik (Aplikasi ALADIN)	Bidang	9	9	100
5.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input / Cetak laporan LKT (Aplikasi SIMTRADA)	Alokasi	6	6	100
6.	Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya	Input / Cetak Data DID	SKPD	-	-	-
<b>Rata-rata Nilai capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019</b>						<b>100</b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode Penyimpulan Capaian Kinerja sbb:

No.	Capaian	Interprestasi
1.	>100%	Melebihi Target
2.	=100%	Mencapai Target
3.	<100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Sub. Bidang Dana Perimbangan dari 6 (enam) sasaran dan 5 (Lima) indikator sasaran dapat mencapai 100% dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Melakukan pengadministrasian penerimaan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau provinsi 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Input / Cetak Dokumen Bahan Rekon sebanyak 2 dokumen sehingga tercapai 100%
2. Sasaran : Menyiapkan bahan pelaporan realisasi bulanan penerimaan pendapatan dana transfer ke daerah, baik dana pusat atau dana provinsi serta pendapatan lainnya :
    - Jumlah Input , cetak dan Verifikasi DAK Fisik (Aplikasi OMSPAN) sebanyak 15 bidang sehingga tercapai 100 %
    - Jumlah Input SP2D, cetak dan Verifikasi DAK Fisik (Aplikasi OMSPAN) sebanyak 144 Desa sehingga tercapai 100 %
    - Jumlah Input / Verifikasi dan Cetak DAK Non Fisik (Aplikasi ALADIN) sebanyak 9 bidang sehingga tercapai 100%
    - Jumlah Input / Cetak laporan LKT (Aplikasi SIMTRADA) sebanyak 6 Alokasi sehingga tercapai 100%

### D. Rencana Tindaklanjut

Dalam pelaksanaan tugas dan aktivitas harian sesuai dengan perjanjian kinerja meskipun sudah melaksanakan tugas dengan baik dengan capaian 100% tetapi masih belum ada aktivitas rutin yang tidak dimasukkan dalam aktivitas harian dikarenakan adanya tugas tambahan yang berdasarkan adanya aturan baru sehingga kedepannya tugas dan aktivitas yang baru dapat dimasukkan ke dalam perjanjian kinerja.

E. . Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada  
Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang  
diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### **BAB III PENUTUP**

#### A. Kesimpulan :

Pada pencapaian target Triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100% yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Belum adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) yang mengatur dalam pelaksanaan tugas rutin
2. Infrastruktur teknologi informasi yang masih belum memadai
3. Adanya tugas tambahan karena adanya aturan baru yang belum dimasukkan ke dalam tugas pokok

#### C. Saran/masukan

1. Melakukan koordinasi yang melibatkan pimpinan terkait dengan permasalahan yang dihadapi;
2. Membentuk tim terkait dengan pembentukan SOP dan SP secara teknis yang melibatkan semua unsur karyawan.

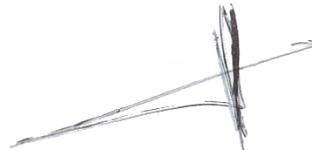
Tanggal, 18 Desember 2019

Mengetahui :  
Atasan Langsung  
Kasubbid. Dana Perimbangan  
Bakeuda Kab. HSS



**Hj. PRAWATI, A.Md**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650117 198602 2005

Pengelola data Rekonsiliasi



**AHMAD JAILANI**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19830122 201212 1 001

**BADAN KEUANGAN DAERAH KAB. HULU SUNGAI SELATAN**



**LAPORAN KINERJA INDIVIDU**

**TRIWULAN IV TAHUN 2019**

**NAMA : AHMAD JAILANI**

**NIP : 19830122 201212 1 001**

**JABATAN : PENGELOLA DATA  
REKONSILIASI**