

## LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MAHDI, A.Md  
NIP : 19830302 201001 1 022  
PANGKAT / GOL : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Verifikator Keuangan pada Badan Keuangan Daerah.  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.  
TRIWULAN : IV Tahun 2019

---

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Uraian Tugas

Berdasarkan hasil Analisis Jabatan di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bahwa tugas Verifikator Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan rancangan / draft SPD kegiatan SKPD Per triwulan serta Melakukan kegiatan revisi anggaran (SPD Perubahan dan Pergeseran) untuk SKPD Wilayah 1;
- b. Melakukan kegiatan verifikasi dokumen atau kelengkapan berkas pengajuan SP2D.;
- c. Mengolah dan menyajikan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang ditandatangani oleh Bendahara Umum Daerah (BUD).;
- d. Melaksanakan proses Maker pada SP2D Online CMS Kasda.;
- e. Mengumpulkan dan mengolah SP2D untuk diarsipkan.;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

##### B. Struktur jabatan (peta jabatan)



**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja :**

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan rancangan / draft SPD (SURAT PENYEDIAAN DANA) kegiatan SKPD Per triwulan serta Melakukan kegiatan revisi anggaran (SPD Perubahan dan Pergeseran) untuk SKPD Wilayah 2;	Jumlah rancangan / draft SPD (SURAT PENYEDIAAN DANA) kegiatan SKPD	SKPD	37
2	Melakukan kegiatan verifikasi dokumen atau kelengkapan berkas pengajuan SP2D.	Jumlah Kelengkapan Berkas Pengajuan SP2D	Berkas	3100
3	Mengolah dan menyajikan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang ditandatangani oleh Bendahara Umum Daerah (BUD).	Jumlah SPM yang sudah di verifikasi dan dicetak	Lembar	1550
4	Melaksanakan proses Maker pada SP2D Online CMS Kasda.	Jumlah SP2D	Berkas	2550
5	Mengumpulkan dan mengolah SP2D untuk diarsipkan.	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Berkas	1550
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	2

B. Capaian kinerja 2019

Tribulan : IV

No	Sasaran	Indikator kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)
1	Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan rancangan / draft SPD kegiatan SKPD Per triwulan serta Melakukan kegiatan revisi anggaran (SPD Perubahan dan Pergeseran) untuk SKPD Wilayah 2;	Jumlah rancangan / draft SPD (SURAT PENYEDIAAN DANA) kegiatan SKPD	SKPD	37	37	100
2	Melakukan kegiatan verifikasi dokumen atau kelengkapan berkas pengajuan SP2D.	Jumlah Kelengkapan Berkas Pengajuan SP2D	Berkas	3100	3100	100
3	Mengolah dan menyajikan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang ditandatangani oleh Bendahara Umum Daerah (BUD).	Jumlah SPM yang sudah di verifikasi dan dicetak	Lembar	1550	1550	100
4	Melaksanakan proses Maker pada SP2D Online CMS Kasda.	Jumlah SP2D	Berkas	2550	2550	100
5	Mengumpulkan dan mengolah SP2D untuk diarsipkan.	Jumlah bahan yang dikumpulkan	Berkas	1550	1550	100
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	2	2	100
<b><i>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</i></b>						<b><i>100</i></b>

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb :

No	Capaian Kinerja	Interpretasi
1	> 100 %	Melebihi Target
2	=100 %	Mencapai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja triwulan IV tahun 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur dari 6 (enam) Sasaran dan 6 (enam) indikator Sasaran dapat mencapai 100 % atau mencapai target dengan rincian capaian kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran : Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan rancangan / draft SPD kegiatan SKPD Per triwulan serta Melakukan kegiatan revisi anggaran (SPD Perubahan dan Pergeseran) untuk SKPD Wilayah 1; capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah rancangan / draft SPD (SURAT PENYEDIAAN DANA) kegiatan SKPD yang dibuat, tercapai (100%).
2. Sasaran : Terlaksananya kegiatan verifikasi dokumen atau kelengkapan berkas pengajuan SP2D, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah Kelengkapan Berkas Pengajuan SP2D yang diVerifikasi, tercapai (100%)
3. Sasaran : Terlaksananya Mengolah dan menyajikan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang ditandatangani oleh Bendahara Umum Daerah (BUD), capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah SPM yang sudah di verifikasi dan dicetak, tercapai (100%)
4. Sasaran : Terlaksananya Melaksanakan proses Maker pada SP2D Online CMS Kasda, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah SP2D yang diproses, tercapai (100%)
5. Sasaran : Terlaksananya Mengumpulkan dan mengolah SP2D untuk diarsipkan, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

- Jumlah bahan yang dikumpulkan, mencapai target (100%).
6. Sasaran : Terlaksananya Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah kegiatan koordinasi dengan Kabid/Kasubbid, mencapai target (100%).

#### D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Verifikator Keuangan Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dikarenakan adanya kerjasama dan koordinasi yang baik. Baik dengan semua Bendahara SKPD, rekan sesama Staf, Kasubbid Penatausahaan Perbendaharaan, serta Kabid Perbendaharaan. Koordinasi dan kerjasama serta arahan dari Kasubbid dan Kabid yang baik ini akan terus dijalankan, dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran dan target indikator kinerja yang lebih baik lagi secara keseluruhan.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\checkmark$  ).

### BAB III PENUTUP

#### A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran 100 % (mencapai target) yang telah ditetapkan.

#### B. Permasalahan :


Tidak ada kendala atau permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, karena setiap SKPD pasti mengajukan permohonan penerbitan SP2D, sasaran dan target indikator kinerja dapat tercapai dengan baik dan lancar sesuai target perjanjian kinerja untuk jabatan pelaksana Verifikator keuangan yang telah ditetapkan. Dan untuk tahun sebelumnya malah melebihi dari target.

#### C. Saran/ masukan :


Koordinasi yang baik dan lancar antara pimpinan dan bawahan membuat kualitas pekerjaan menjadi lebih baik dan lebih mudah serta dapat meningkatkan disiplin yang tinggi buat seluruh karyawannya, hal inilah yang membuat sasaran dan target indikator kinerja dapat tercapai dengan baik dan lancar sesuai target.

Tanggal,       Desember 2019

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Kasubbid Penatausahaan Keuangan

  
DIAH EKALUVITA SARI, SE.  
Penata III/C  
NIP. 19851208 200904 2 002

VERIFIKATOR KEUANGAN

  
MAHDI, A.Md  
Pengatur  
NIP. 19830302 201001 1 022