

## **LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019**

NAMA : MARDIANSYAH, A.Md  
NIP : 19850305 201001 1 015  
PANGKAT / GOL : Penata Muda (III/a)  
JABATAN : Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD  
Triwulan : IV Tahun 2019

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

##### **A. Uraian Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah adalah Melaksanakan Backup Database pada Aplikasi sistem informasi manajemen keuangan daerah, Instal / update aplikasi sistem informasi Manajemen Keuangan Daerah, membuat laporan SIKD Simpatika Kementerian Keuangan, Verifikasi dan Evaluasi Belanja Tidak Langsung SKPD, Mengolah laporan Dana DAK, DID, Infrastruktur dan DAU Tambahan, membuat proyeksi gaji PNS, Polahta ranual KUA dan PPAS. Polahta ranual KUAP dan PPASP, Pengumpulan Bahan Awal Penyusunan Dokumen Rancangan Perubahan APBD, Analisis Hasil Evaluasi APBD, Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD.

Untuk melaksanakan tugas diatas Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan surat pemberitahuan kepada instansi terkait penyusunan Pergeseran APBD.
- b. Mengumpulkan/menghimpun peraturan perundangan untuk bahan menyusun pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD).
- c. Menyiapkan bahan untuk dijadikan outline dalam penyusunan Nota Keuangan APBD dan Perubahan APBD.
- d. Menyiapkan bahan untuk dijadikan outline dalam penyusunan naskah pidato Bupati pada Rapat Paripurna Penyampaian Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah APBD.
- e. Menyiapkan bahan untuk menyusun anggaran kas DPA-PPKD dan DPPA-PPKD.
- f. Menyiapkan bahan untuk dijadikan outline dalam penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan APBD (KUPA).
- g. Menyiapkan bahan untuk dijadikan outline dalam penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (PPAS-P).
- h. Mengumpulkan rekomendasi dari SKPD terkait usulan hibah dan bantuan sosial pada APBD dan Perubahan APBD.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bidang Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD Berada di bawah dan tanggung jawab Kasubbid. Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD.

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat.

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan II Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan di halaman berikut ini :



## KINERJA JABATAN

### A. PERJANJIAN KINERJA :

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Terlaksananya Back Up Simda Keuangan	Jumlah laporan back up Simda Keuangan	Laporan	45			
2	Terlaksananya Polahta laporan evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana belanja tidak langsung (wilayah I)	Jumlah Laporan Polahta evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana belanja tidak langsung (wilayah I)	Dokumen	3			
3	Terlaksananya Polahta dan Analisis Realisasi Dana DID, Infrastruktur, DAK dan DAU tambahan	Jumlah Laporan Polahta dan Analisis Realisasi Dana DID, Infrastruktur, DAK dan DAU tambahan	Laporan	12			
4	Terlaksananya Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD	Jumlah Laporan Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD	Laporan	1			
5	Terlaksananya Polahta SIKD Simpatika Kemenkeu	Jumlah Laporan SIKD Simpatika Kemenkeu	Laporan	3			

B. Capaian Kinerja 2019

Triwulan : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Terlaksananya Back Up Simda Keuangan	Jumlah laporan back up Simda Keuangan	Laporan	45	45	100					
2	Terlaksananya Polahta laporan evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana belanja tidak langsung (wilayah I)	Jumlah Laporan Polahta evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana belanja tidak langsung (wilayah I)	Dokumen	3	3	100					
3	Terlaksananya Polahta dan Analisis Realisasi Dana DID, Infrastruktur, DAK dan DAU tambahan	Jumlah Laporan Polahta dan Analisis Realisasi Dana DID, Infrastruktur, DAK dan DAU tambahan	Laporan	12	12	100					
4	Terlaksananya Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD	Jumlah Laporan Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD	Laporan	1	1	100					
5	Terlaksananya Polahta SIKD Simpatika Kemenkeu	Jumlah Laporan SIKD Simpatika Kemenkeu	Laporan	3	3	100					
<b>Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019</b>						100					

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dari 5 (lima) Sasaran dan 7 (lima) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran : Terlaksananya Back Up Simda Keuangan, capaian kinerja 100%.

Indikator Kinerja :

- Jumlah laporan back up Simda Keuangan, tercapai 100%

2. Sasaran : Terlaksananya Polahta laporan evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana belanja tidak langsung (wilayah I), capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

- Jumlah Laporan Polahta evaluasi pelaksanaan anggaran dan rencana belanja tidak langsung (wilayah I), tercapai (100%)

3. Sasaran : Terlaksananya Polahta dan Analisis Realisasi Dana DID, Infrastruktur, DAK dan DAU tambahan, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

- Jumlah Laporan Polahta dan Analisis Realisasi Dana DID, Infrastruktur, DAK dan DAU tambahan, tercapai (100 %)

4. Sasaran : Terlaksananya Polahta SIKD Simpatika Kemenkeu, capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja :

- Jumlah Laporan SIKD Simpatika Kemenkeu, tercapai (100 %)

5. Sasaran : Terlaksananya Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD, capaian kinerja 100 %

Indikator Kinerja :



- Jumlah Laporan Analisis Hasil Evaluasi Perubahan APBD, tercapai (100 %)

#### D. Rencana Tindaklanjut

Semua sasaran kinerja Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD pada Subbid Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah triwulan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini memungkinkan karena adanya kerjasama dan koordiansi yang baik. Baik dengan Kepala Bidang, Kasubbid yang lain serta dengan Staf di lingkup Bidang Anggaran, maupun dengan bidang-bidang yang ada di lingkungan Badan Keuangan Daerah. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada ).

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (  $\surd$  ).

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan :**

Pada triwulan III tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD Subbid Harmonisasi Sistem Penganggaran dan Penyusunan APBD Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

#### **B. Permasalahan :**


Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Waktu Pelaksanaan Kegiatan yang cenderung sering dipercepat pelaksanaannya sehingga kualitas hasil pekerjaan masih kurang memuaskan.
2. Masih Kekurangan Staf yang memiliki Kompetensi Bidang Perencanaan dan Anggaran.


#### **C. Saran/masukan**

1. Memperkuat Koordinasi dengan Bidang/SKPD yang terkait dengan pelaksanaan semua kegiatan anggaran terutama dalam hal jadwal pelaksanaan Kegiatan.
2. Mendapatkan tambahan staf yang memiliki Kompetensi di Bidang Perencanaan dan Anggaran.

Mengetahui  
Kasubbid Harmonisasi Sistem  
Penganggaran dan Penyusunan APBD

  
**M. Dhika Ade Ninggar, SE**  
NIP. 19870805 201001 1 007

Kandangan, Januari 2020  
Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD

  
**Mardiansyan, A.Md**  
NIP. 19850605 201001 1 015



# **LAPORAN KINERJA INDIVIDU**

**TRIWULAN IV TAHUN 2019**

**NAMA : MARDIANSYAH, A.MD**

**NIP. 19850305 201001 1 015**

***JABATAN :***

***Penyusun Petunjuk Pelaksanaan APBD***