

LAPORAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2019

NAMA : MARIYADI, SE
NIP : 19780617 200901 1 005
PANGKAT / GOL : Penata / III c
JABATAN : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pebiayaan
Triwulan : IV Tahun 2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Uraian Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, bawah tugas Sub. Bidang Pengelola Belanja Daerah dan Pembiayaan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Kerja Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan pembiayaan
2. Menyiapkan bahan penyusunan norma dan standar pengelolaan pembiayaan dan belanja pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)
3. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan tugasnya dalam ranka kelancaran pelaksanaan tugas
4. Melaksanakan proses pembayaran jaminan kesejateraan sosial Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak
5. Melaksanakan proses pembayaran iuran asuransi kesehatan dan asuransi tenaga kerja kepada lembaa yang ditunjuk dan menjadi tanggungan pemerintah daerah
6. Melakukan proses penyaluran Hibah dan Bantuan Sosial berupa uang
7. Melaksanakan pengelolaan penerimaan dan pengeluaran bembiaayaa daerah, dana bagi hasil dana batuan keuanan untuk dana desa, dana bantuan keuangan partai politik dan dana subsidi
8. Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi penyaluran dana hibah dan bantuan sosial, subsidi, dana bagi hasil dan bantuan keuangan.
9. Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah
10. Memberikan informasi dan sosialisasi ketentuan dan/atau regulasi pembiayaan dan belanja Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)

11. Membuat draf penesahan belanja hibah barang dan jasa yang langsung ke Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan/atau Unit Kerja Lainnya.
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perbendaharaan sesuai bidang Tugas

Untuk melaksanakan tugas diatas Sub. Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan mempunyai fungsi :

B. Struktur Jabatan (peta jabatan)



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

Kata akuntabilitas berasal dari bahasa Inggris *accountability* yang berarti keadaan yang dapat dipertanggungjawabkan. Itulah sebabnya, akuntabilitas menggambarkan suatu keadaan atau kondisi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Definisi lain menurut Tim Study Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BPKP, akuntabilitas adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Sedangkan kinerja menurut Sri Ningsih (2002) kinerja mungkin berfokus pada input, misalnya uang, staf/karyawan, wewenang yang legal, dukungan politik atau birokratis. Kinerja mungkin juga berfokus pada aktivitas atau proses yang mengubah input menjadi output dan kemudian menjadi outcome, misalnya : kesesuaian program atau aktivitas dengan hukum, peraturan, dan pedoman yang berlaku atau standar proses yang ditetapkan. Kinerja mungkin juga berfokus pada jumlah output suatu program atau kegiatan, misalnya jumlah produk atau jasa yang telah diberikan atau disediakan bagi kolega, klien dan publik atau masyarakat

Khusus dalam laporan ini yang dibahas adalah akuntabilitas kinerja individu yang menggambarkan kinerja jabatan Kasub bid.Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada triwulan IV Tahun 2019 yang terdiri dari perjanjian kinerja, capaian kinerja serta evaluasi dan analisis kinerja yang akan diuraikan dihalaman berikut ini

KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA :

TRIWULAN : IV

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Menyusun Rencana Kerja Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan pembiayaan	Jumlah dokumen rencana kerja Anggaran dan rencana kerja anggaran perubahan bidang yang disusun	Dokumen	1			
2	Menyiapkan bahan penyusunan norma dan standar pengelolaan pembiayaan dan belanja pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan	Dokumen	1			
3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan	Dokumen	1			
4	Melakukan proses penyaluran Hibah dan Bantuan Sosial berupa uang	Jumlah dokumen hasil yang dilaksankn	Dokumen	1			
5	Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi penyaluran dana hibah dan bantuan sosial, subsidi, dana bagi hasil dan bantuan keuangan.	Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan	Dokumen	1			
6	Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah	Jumlah dokumen yang dilaksanakan	Dokumen	1			

B. CAPAIAN KINERJA 2019
TRIWULAN : IV

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian kinerja (%)	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Serapan Anggaran (%)
1	Menyusun rencana kerja Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan	Jumlah dokumen rencana kerja Anggaran dan rencana kerja anggaran perubahan bidang yang disusun	Dokumen	1	1	100					
2	Menyiapkan bahan penyusunan norma dan standar pengelolaan pembiayaan dan belanja pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan	Dokumen	1	1	100					
3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan	Dokumen	3	3	100					
4	Melakukan proses penyaluran Hibah dan Bantuan Sosial berupa uang	Jumlah dokumen hasil yang dilaksan	Dokumen	1	1	100					
5	Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi penyaluran dana hibah dan bantuan sosial, subsidi, dana bagi hasil dan bantuan keuangan.	Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan	Dokumen	3	3	100					
6	Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah	Jumlah dokumen yang dilaksanakan	Dokumen	1	1	100					
Rata-rata Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2019						100					

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Metode penyimpulan capaian kinerja sbb:

No	Capaian	Interprestasi
1	>100%	Melebihi Target
2	= 100%	Mencapai Target
3	< 100%	Tidak Mencapai Target

Berdasarkan tabel capaian kinerja Triwulan IV 2019 di atas rata-rata capaian kinerja KaSubbid. Pembinaan Akuntansi Wilayah II dari 5 (lima) Sasaran dan 5 (lima) indikator sasaran dapat mencapai 100% atau melebihi target dengan ringan capaian kinerja sebagai berikut:

1. Sasaran : Menyusun rencana kerja Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan, capaian kinerja 0%.

Indikator Kinerja :

Jumlah dokumen rencana kerja Anggaran dan rencana kerja anggaran perubahan bidang yang disusun, tercapai 0%

2. Sasaran : Menyiapkan bahan penyusunan norma dan standar pengelolaan pembiayaan dan belanja pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD), capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja:

Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan, tercapai kinerja 100%

3. Sasaran : Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas, capaian kinerja 100%

Indikator kinerja :

Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan, tercapai (100 %)

4. Sasaran : Melakukan proses penyaluran Hibah dan Bantuan Sosial berupa uang, capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan, capaian kinerja 100%

5. Sasaran : Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi penyaluran dana hibah dan bantuan sosial, subsidi, dana bagi hasil dan bantuan keuangan., capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan , tercapai (100%)

6. Sasaran : Melaksanakan rekonsiliasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah., capaian kinerja 100%

Indikator Kinerja :

Jumlah dokumen hasil yang dilaksanakan , tercapai (100%)

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Semua sasaran kinerja Kasubbid Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan triwualan IV tahun 2019 dapat tercapai (100%) hal ini dimungkinkan karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik mulai dari Kepala Bidang, antar kasubbid sampai dengan staf. Koordinasi dan kerjasama yang baik ini akan terus dipertahankan dan ditingkatkan untuk pencapaian sasaran organisasi Badan Keuangan secara keseluruhan.

E. . TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan kurang baik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laporan sudah baik |
| <input type="checkbox"/> | Laporan diperbaiki |
| <input type="checkbox"/> | Realisasi diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Capaian diteliti ulang |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain..... (ditulis tangan bila ada). |

Jumlah dan nama pilihan disposisi dapat diisi sesuai kebutuhan yang diperlukan dengan mencentang (√).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan :

Pada triwulan IV tahun 2019 rata-rata capaian kinerja sasaran Kepala Sub Bidang Pengelolaan Belanja Daerah dan Pembiayaan tercapai 100% (sesuai target) yang telah ditetapkan.

B. Permasalahan :

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran dan target indikator kinerja, antara lain:

1. Budaya kerja dan disiplin dalam melaksanakan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya belum berjalan maksimal.

C. Saran/masukan

1. Pembelakuan e-kinerja dapat dijadikan alat memotoring kinerja bawahannya.

Tanggal, 31 Desember 2019

Atasan Langsung

Kepala Bidang Perbendaharaan



HERLINA BUDIARTI, SE
Pembina

NIP.19751120 200501 1 013

Kepala Sub. Bidang Pengelolaan
Belanja Daerah dan Pembiayaan



MARIYADI, SE
Penata

NIP. 19780617 200901 1 005